

Система автоматизации АЗС “БУК TS-G”.
Программный модуль «Менеджер магазина». Версия 5.17.10

28-02-2025

Оглавление

1 Введение	4
1.1 Технологические возможности	4
1.2 Системные требования к персональному компьютеру	4
2 Запуск программы “Менеджер магазина”	5
2.1 Запуск программы в операционной среде семейства Windows	5
2.2 Запуск приложения в операционной среде семейства UNIX	5
3 Настройка соединения	6
4 Настройка конфигурации	7
5 Вход в систему	9
6 Основной интерфейс	10
6.1 Меню	11
6.1.1 Файл	11
6.1.1.1 Выход	11
6.1.2 Накладная	11
6.1.2.1 Провести	12
6.1.2.1.1 Провести	12
6.1.2.1.2 Провести с задержкой	14
6.1.2.2 Сохранить без проведения	15
6.1.2.3 Загрузить	15
6.1.2.3.1 Из списка проведённых с задержкой накладных	15
6.1.2.3.2 Из списка сохранённых накладных	18
6.1.2.4 Заказы	19
6.1.2.5 Проверка остатков товара	20
6.1.2.6 Проверка закупочных цен	21
6.1.2.7 Загрузка переоценки	21
6.1.2.8 Инвентаризация	21
6.1.2.8.1 Установить время начала инвентаризации	21
6.1.2.8.2 Заблокировать весь товар на продажу	21
6.1.2.8.3 Выбрать товар на блокировку	21
6.1.2.8.4 Разблокировать товар на продажу	21
6.1.2.8.5 Отменить инвентаризацию.	21
6.1.2.9 Удалить	22
6.1.3 Справочники	22
6.1.3.1 Справочник товаров	22
6.1.3.2 Справочник поставщиков	36
6.1.3.2.1 Справочник спецификаций поставщиков	39
6.1.3.3 Справочник складов	43
6.1.3.4 Справочник групп	45
6.1.3.5 Справочник налогов	50
6.1.3.6 Справочник секций	52
6.1.3.7 Справочник рецептов	56
6.1.3.8 Справочник причин списания	60
6.1.3.9 Справочник кнопок кафе	62
6.1.3.10 Справочник промоакций	64
6.1.3.11 Справочник изображений	68
6.1.3.12 Справочник товара вида оплаты	70
6.1.3.13 Справочник спецификаций товаров	72
6.1.3.14 Ассортиментная матрица	76
6.1.3.15 Справочник групп АЗС	78
6.1.3.16 Справочник внутренних складов	81
6.1.4 Загрузка	84

6.1.4.1	Документы	84
6.1.4.2	Данные ТСД	84
6.1.4.2.1	Загрузить данные ТСД	84
6.1.4.2.2	Сброс товара не из накладной	84
6.1.4.2.3	Выгрузка данных для ТСД(DataMobile 8)	85
6.1.4.2.4	Выгрузка данных для ТСД(DataMobile Android)	85
6.1.4.3	Excel файл	85
6.1.5	Отчёты	85
6.1.5.1	Состояние товара	85
6.1.5.2	Список накладных	87
6.1.5.3	Сменные отчеты	90
6.1.5.4	Отчеты Web	91
6.1.5.5	Продажи, остатки и поступления	91
6.1.5.6	Склад данных по бух. учету	92
6.1.6	Помощь	92
6.1.6.1	О программе	92
6.2	Основное окно программы	92
6.2.1	Шапка накладной	93
6.2.2	Таблица товаров в накладной	111
6.2.3	Список товаров в базе	116

1. Введение

Комплексное решение по автоматизации бизнес-процессов сетей автозаправочных станций, предлагаемое компанией «Нефтепродукттехника», обеспечивает осуществление общего административного управления всем комплексом АЗС с единым расчетно-кассовым обслуживанием. Системы автоматизации АЗС позволяют и оплатить ГСМ, и купить товары, услуги в магазине при АЗС.

Магазин при автозаправочной станции – это дополнительные удобства для покупателей, посетителей АЗС. Ассортимент такого магазина может состоять из товаров так называемого «импульсного спроса», товаров немедленного потребления, продуктов питания, сопутствующих технических товаров. Приветствуются также услуги кафе; возможны и другие услуги (например, фотопечать).

Настоящее руководство описывает порядок работы в программном модуле (программе) «Менеджер магазина».

1.1. Технологические возможности

Программный модуль «Менеджер магазина» для выделенного рабочего места администратора предназначен для решения следующих задач:

- двустороннего обмена информацией между рабочим местом оператора и рабочим местом администратора;
- управления справочником товаров (услуг), поставщиков, складов, групп товаров и секций, рецептов;
- управления движением товаров (услуг);
- печати отчетов по движению товаров (услуг);
- построения сменных отчетов.

1.2. Системные требования к персональному компьютеру

Для работы программного модуля «Менеджер магазина» необходимо наличие следующих ресурсов:

- операционная система: Microsoft Windows 2000/XP и выше/Linux с установленной графической оболочкой;
- программное обеспечение: SUN JAVA Version 6 Update 7 и выше.
- процессор: от Pentium 4 и выше;
- память: 512 Мб и больше;
- LAN-порт для связи с системой управления

Программный модуль «Менеджер магазина» может быть установлен как на компьютер администратора (сотрудника, занятого операциями по управлению движением товаров), так и на компьютер оператора (сотрудника, занятого продажами топлива, ГСМ, товаров и услуг). LAN-порт необходим в случае, если программный модуль «Менеджер магазина» устанавливается не на рабочее место оператора, а на другой компьютер, входящий в локальную компьютерную сеть - в частности, на компьютер администратора.

2. Запуск программы “Менеджер магазина”

2.1. Запуск программы в операционной среде семейства Windows

Запуск программного модуля (программы) «Менеджер магазина» осуществляется путём выбора пункта меню “ПУСК - ПРОГРАММЫ -> АЗС-АДМИНИСТРАТОР -> Менеджер Магазина» или путём выполнения Команды «javaw.exe -jar C:/PROGRAM FILES/NEFTPROD/SHOP/AdminGoods.jar -l log -c etc» (при установке по умолчанию). Для запуска в режиме одиночного запуска (будет запрещен запуск двух копий программы одновременно) необходимо в конец команды дописать «-o -t tmp».

2.2. Запуск приложения в операционной среде семейства UNIX

Запуск программы «Менеджер магазина» осуществляется путём загрузки ярлыка на рабочем столе «Менеджер магазина» или путём выполнения Команды «java -jar /opt/bukshop/jar/admgoods.jar -l /var/opt/bukshop -c /etc/opt/bukshop». Для запуска в режиме одиночного запуска (будет запрещен запуск двух копий программы одновременно) необходимо в конец команды дописать «-o -t /var/opt/bukshop/tmp».

3. Настройка соединения

После запуска программа пытается подключиться к базе данных. По умолчанию соединение происходит по адресу: 10.0.0.20 и порту : 5432. Если сервер находится на компьютере с другим адресом, то необходимо изменить сервер и порт в файле конфигурации. В операционной среде семейства Windows файл находится «C:/PROGRAM FILES/NEFTPROD/SHOP/jconmod.cfg» при установке по умолчанию. В операционной среде семейства UNIX файл находится «/etc/opt/bukshop/jconmod.cfg». Структура файла:

```
[db]
ip=10.0.0.20:5432; Адреспорт: сервера базы данных;
;dbname=ubuk; Имя базы данных по( умолчанию закомментированно);
;userПользователь= базы данных по( умолчанию закомментированно);
;passwordПароль= пользователя базы данных по( умолчанию закомментированно);
;wip=127.0.0.1; Адрес модуля отчетов и модуля защитыадрес( БД по
    умолчанию);
;wport=50000; Адрес модуля отчетов(50000 по умолчанию);
;usbport=65520; порт модуля защиты
```

wip - ip адрес сервера отчетов. Если строка закомментирована, то соединение идет с сервером базы данных.

wport - порт сервера отчетов.

usbport - порт ключа защиты.

4. Настройка конфигурации

В операционной среде семейства Windows файл находится «C:/PROGRAM FILES/NEFTPROD/SHOP/ admgoods.cfg» при установке по умолчанию. В операционной среде семейства UNIX файл находится «/etc/opt/bukshop/admgoods.cfg». Структура файла:

```
[server]
desk=100; номер рабочего места, при нескольких рабочих местах менеджера
товаров данная настройка должна отличаться
autoname= имя; пользователя для автоматического входа. Поле имеет пустое
значение при необходимости ввода имени пользователя;
autopass= пароль; пользователя для автоматического входа. Поле имеет
пустое значение при необходимости ввода пароля пользователя;
type=0; локальная0– станция, станция1– без возможности удаления(
установлен запрет на удаление справочных данных), 2– верхний
уровеньпри( установке в офисе);
showrnn=false; Отображение дополнительной информации о поставщике
browser=firefox; Браузер, в котором программа будет открывать отчеты, если
не задан браузер по умолчанию-.
shprinter=zebra; Наименование принтера этикеток.
shprintercommand=^XA^F0100,20^GB410,270,2,^FS^F0115,30^AD^FD%s^FS^F0160,70^BY3^BEN,167,Y
– команда для печати принтера этикеток
countot=1; Максимальное отклонение закупочной суммы от цены в абсолютной
величине или процентах от суммы
dirintsd=/home/bukts; Папка, откуда будет загружаться файл из ТСД
dirouttsd=/home/bukts; Папка, в которую будет выгружаться файл из ТСД
supplierdefaultgroupНабор= 3; Выбирать группу АЗС фильтрации по умолчанию–
в справочнике поставщиков
supplierdefaultazs=153; Выбирать АЗС фильтрации по умолчанию– в
справочнике поставщиков
supplierdefaultactive=true; Отображать только активных поставщиков в
справочнике поставщиков
[money]
art_change=false; true/false– включеноотключено/ изменение артикула товара
или услуги;
valrub=.; – отображение валюты
[report]
node1=true Накладная; в продажных ценах; true/false– включение/
отключение данного отчета
node2=true Накладная; в закупочных ценах; true/false– включение/
отключение данного отчета
node3=true Полная; накладная; true/false– включение/ отключение данного
отчета
node4=true Накладная; для производства
cen1=true Ценник; ( тип 1); true/false– включение/ отключение данного
отчета
cen2=false Ценник; ( тип 2); true/false– включение/ отключение данного
отчета
cen3=false Ценник; ( тип 3); true/false– включение/ отключение данного
отчета
cen4=false Ценник; ( тип 4); true/false– включение/ отключение данного
отчета
cen5=false Ценник; ( тип 5); true/false– включение/ отключение данного
отчета
cen6=false Ценник; ( тип 6); true/false– включение/ отключение данного
отчета
repr1=true Акт; переоценки; true/false– включение/ отключение данного
отчета
```

```

sf1=true      Счет; фактура; true/false– включение/ отключение данного
отчета
tov1=true     Товарная; накладная; true/false– включение/ отключение
данного отчета
in1=true      Инвентаризационная; ведомость ( тип 1); true/false–
включение/ отключение данного отчета
in2=false     Инвентаризационная; ведомость ( тип 2); true/false–
включение/ отключение данного отчета
tor131=true   Торг; до13(); true/false– включение/ отключение данного отчета
tor132=false  Торг; 13; true/false– включение/ отключение данного отчета
tor161=true   Торг; 16; true/false– включение/ отключение данного отчета
tor162=true   Акт; боя ( Лист 1); true/false– включение/ отключение данного
отчета
tor163=true   Акт; боя ( Лист 2); true/false– включение/ отключение данного
отчета
remix1=true   Акт; пересортицы; true/false– включение/ отключение данного
отчета

```

Остальные поля формируются автоматически и не требуют ручного изменения.

5. Вход в систему

При запуске программы «Менеджер магазина» будет выполнена проверка новой версии на сервере. Если новая версия найдена, то программа «Менеджер магазина» предложит обновиться.

После соединения с программой «Менеджер магазина» на экране появляется окно ВХОД В СИСТЕМУ. В данном окне имеются поля ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и ПАРОЛЬ. В поле ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – при нажатии на стрелку - появляется список пользователей, которые имеют права доступа на вход в программу «Менеджер магазина». Однократным кликом (щелчком) левой клавиши мыши выберите из появившегося списка необходимого пользователя. В поле ПАРОЛЬ - однократным кликом левой клавиши мыши или кнопкой **Tab** устанавливается курсор и затем вводится пароль. (При вводе пароля необходимо следить за соблюдением английской/русской раскладки клавиатуры, а также за нажатием/ненажатием клавиши CAPS LOCK. Пароль в процессе его введения скрывается символами "*"). После ввода полей ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и ПАРОЛЬ нажмите кнопку **Да** для входа в программу или кнопку **Нет** для выхода из программы. Если в настройках прописан Пользователь «по умолчанию», то вход в систему будет автоматически происходить под данным Пользователем. (Пользователь «по умолчанию»: admin, с паролем: admin).

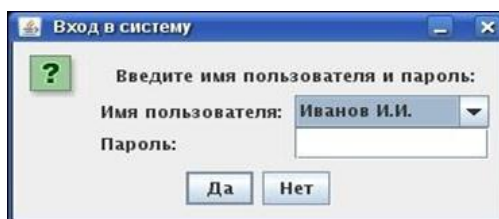


Рисунок 1: Окно ВЫБОРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:

6. Основной интерфейс

После указания верного имени Пользователя и пароля на экране система проверит на существующие сохраненные, но не проведенные накладные. Если данные накладные зарегистрированы в системе, то система предупредит всплывающим сообщением.

Далее на экране появится окно основной формы программного модуля (программы) «Менеджер магазина», которое выглядит следующим образом:

Артикул	Наименование	Группа	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС
3	Набор отверток 5 шт.	4	1	44.00	44.00	7.92	51.92
3	Скребок с щеткой	4	1	111.00	111.00	19.98	130.98

Рисунок 2: Основное окно программы “Менеджер магазина”:

Переход от одного элемента экранной формы к другому осуществляется нажатием клавиши **Tab** либо однократным щелчком левой клавиши мыши на поле ввода выбранного элемента.

Ввод данных в поля может осуществляться разными способами:

- самостоятельным набором символов на клавиатуре (для этого курсор нужно поместить в поле ввода однократным щелчком левой клавиши мыши на это поле);
- выбором данных для ввода из списка (открывающегося при однократном щелчке левой клавиши мыши на поле ввода выбранного элемента).

Артикул	Товар	Наименование
1	Товар 1	
2	Товар 2	

Рисунок 3: Введение данных в поля ввода:

Рассмотрим далее меню основного окна программы “Менеджер магазина”.

6.1. Меню

Вверху основного окна модуля «Менеджер магазина»/«Товаровед магазина» доступно меню, состоящее из следующих пунктов:

- ФАЙЛ
- НАКЛАДНАЯ
- СПРАВОЧНИКИ
- ЗАГРУЗКА
- ОТЧЕТЫ
- ПОМОЩЬ

6.1.1. Файл

Это подменю, содержащее системные функции.

6.1.1.1. Выход При выборе данного пункта (т.е. при однократном нажатии левой клавиши мыши на появившееся слово **ВЫХОД**) - на экране появляется окно ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ, таким образом Пользователю предлагается выйти из программы «Менеджер магазина».

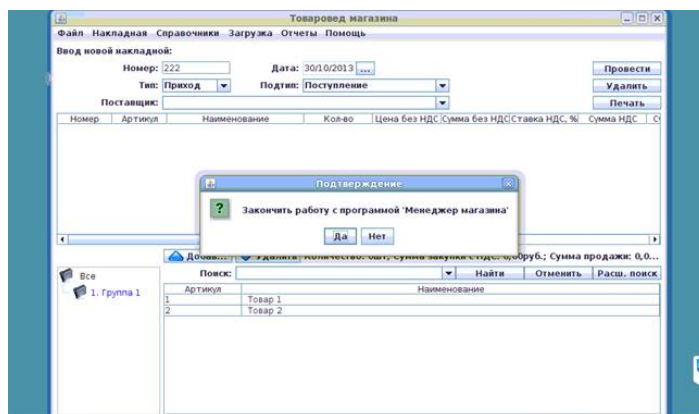


Рисунок 4: Окно ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ:

При ответе **Да** программа закроется. Товар в текущей накладной ¹сохранится и при следующем открытии будет в списке накладной. Выход из программы также возможно произвести нажатием символа “х” в верхнем правом углу окна (но этот способ выхода из программы зависит от настроек операционной системы). При ответе **Нет** работа программы «Менеджер магазина» будет продолжена.

6.1.2. Накладная

Существуют следующие варианты накладных:

- *Приход, Поступление* - поступление товара от поставщика. Для этого варианта накладной необходимо выбрать поставщика (т.е. Пользователю предварительно нужно будет добавить нового поставщика и редактировать данные уже введенного в программу поставщика).
- *Приход, Перемещение с другого склада* - поступление товара со склада. Пользователю необходимо будет выбрать склад, с которого пришёл товар.
- *Приход, Возврат от покупателя* - возврат товара от покупателя в смену, отличающуюся от смены продажи.

¹Подменю работы с накладными будут рассмотрены ниже.

- *Расход, Списание* - списание товара.
- *Расход, перемещение на другой склад* - изъятие товара на другой склад. Пользователю необходимо будет выбрать склад, на который ушёл товар.
- *Расход, Возврат поставщику* - возврат товара поставщику. Пользователю необходимо будет выбрать поставщика.
- *Расход, Списание по акции* - списание товара по акции.
- *Расход, Списание на собственные нужды* - списание товара на собственные нужды.
- *Внутренние, Переоценка* - переоценка товара.
- *Внутренние, Инвентаризация* - инвентаризация товара.
- *Внутренние, Пересортица* - пересортица товара.
- *Внутренние, Производство* - производство товара по рецепту.
- *Внутренние, Заказ* - создание документа заказа товара.
- *Внутренние, Перемещение* - создание документа перемещение между внутренними складами.

Подменю НАКЛАДНАЯ содержит варианты работы с не созданными накладными.

Подменю НАКЛАДНАЯ состоит из следующих пунктов:

- ПРОВЕСТИ
- СОХРАНИТЬ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
- ЗАГРУЗИТЬ
- ПРОВЕРКА ОСТАТКОВ ТОВАРА
- УДАЛИТЬ

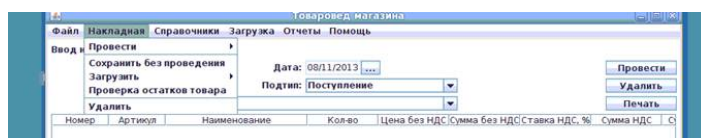


Рисунок 5: Варианты подменю НАКЛАДНАЯ:

6.1.2.1. Провести Подменю ПРОВЕСТИ состоит из двух пунктов:

- ПРОВЕСТИ
- ПРОВЕСТИ С ЗАДЕРЖКОЙ

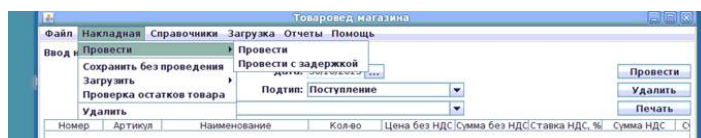
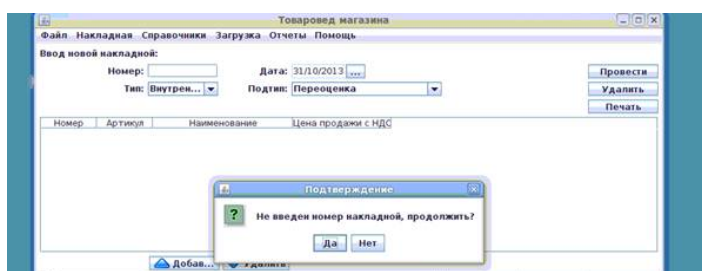
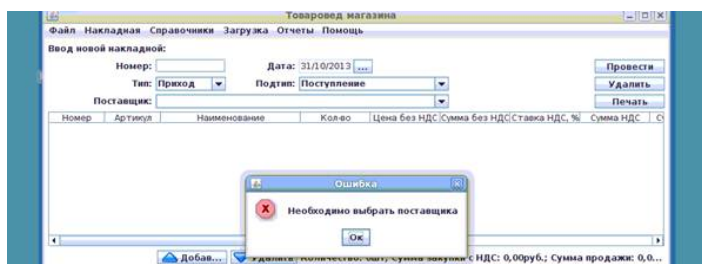
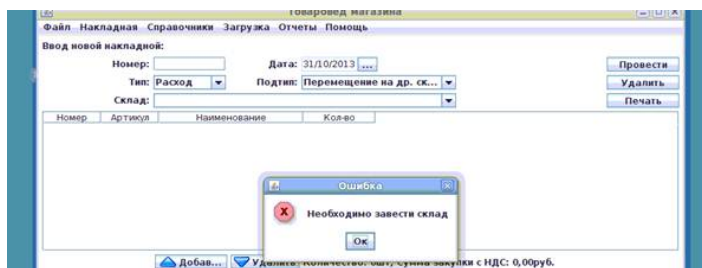


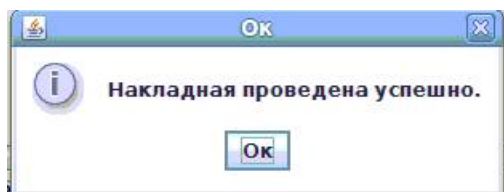
Рисунок 6: Варианты подменю ПРОВЕСТИ:

6.1.2.1.1. Провести При выборе этого пункта, осуществляется проведение накладной. Для этого должны быть ЗАПОЛНЕНЫ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПОЛЯ, для ВЫБРАННОГО ВАРИАНТА накладной.

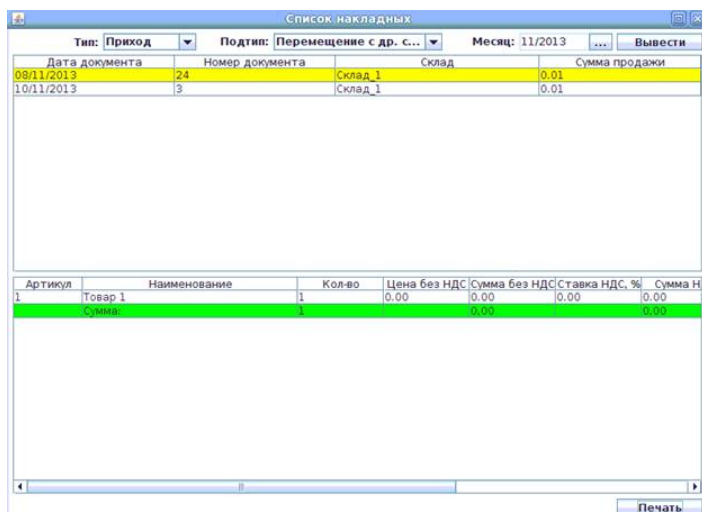
Накладная полностью проверяется. Если Пользователь не заполнил поля какими-либо из необходимых для проведения накладной данных, появляются соответствующие сообщения программы об этом:



После того, как Пользователь заполнил все необходимые поля, и все введенные данные полностью корректны, накладная будет проведена немедленно. Появляется соответствующее сообщение программы об успешном проведении накладной:

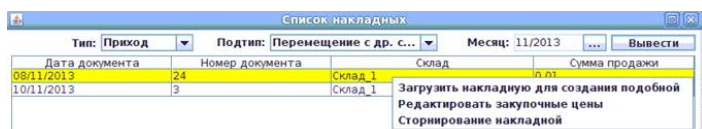


Дальнейшее изменение накладной после проведения будет невозможно. Для уже проведенной накладной возможны будут только просмотр и печать документов:



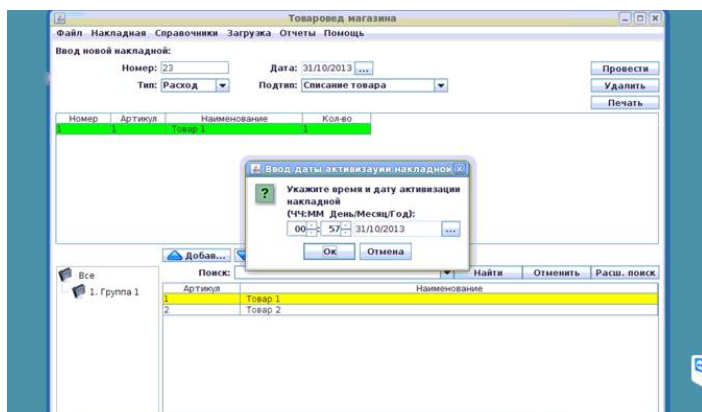
После нажатия будут запрошены дата и номер счет-фактуры (при установке данной настройки в файле конфигурации).

Для некоторых типов накладных возможны также функции ЗАГРУЗИТЬ НАКЛАДНУЮ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПОДОБНОЙ, РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАКУПОЧНЫЕ ЦЕНЫ, СТОРНИРОВАНИЕ НАКЛАДНОЙ:



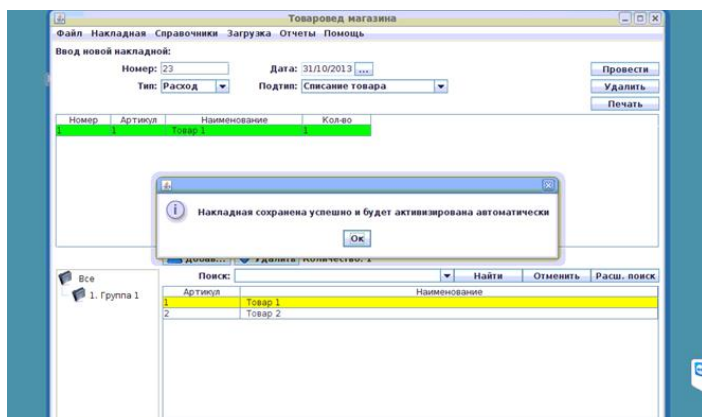
Все эти функции доступны, если зайти в пункт меню ОТЧЕТЫ – СПИСОК НАКЛАДНЫХ, выбрать тип и подтип накладных, выбрать интересующий Пользователя месяц, затем нажать кнопку ВЫВЕСТИ. Далее появится список соответствующих накладных. Однократный клик (щелчок) правой клавиши мыши на интересующей накладной предлагает пользователю функции ЗАГРУЗИТЬ НАКЛАДНУЮ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПОДОБНОЙ, РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАКУПОЧНЫЕ ЦЕНЫ, СТОРНИРОВАНИЕ НАКЛАДНОЙ. Далее, однократным кликом (щелчком) левой клавиши мыши на интересующей функции, можно выбрать каждую из этих трех функций.

6.1.2.1.2. Провести с задержкой При выборе этого пункта, также нужно заполнить все необходимые поля. Далее накладная полностью проверяется. И при полностью корректных данных система предлагает ввести дату и время автоматического проведения накладной:



Дата (день, месяц, год) и время (часы, минуты) вводятся в соответствующих полях – путем самостоятельного ввода цифрами часов, минут (или выбором этих цифр стрелочками на экране, которые появились рядом с полями для ввода часов и минут) и путем выбора даты в появившемся календаре. Для появления календаря необходимо нажать на поле

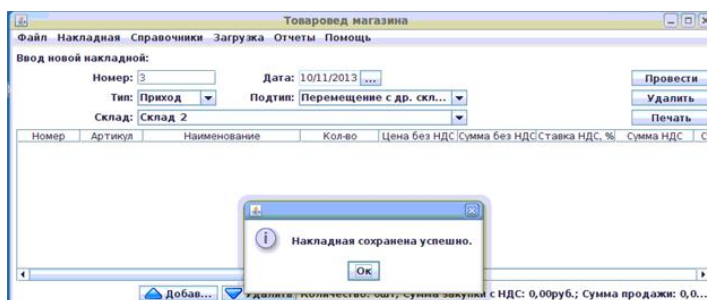
После установки даты и времени автоматического проведения накладной, система оповещает об успешном сохранении накладной и о предстоящей автоматической активизации накладной:



После нажатия будут запрошены дата и номер счет-фактуры (при установке данной настройки в файле конфигурации).

Дальнейшее изменение накладной возможно только до времени её проведения. При выключенном центральном компьютере накладная будет проведена сразу после его включения (в случае наступления времени проведения). После наступления времени проведения накладной возможны только просмотр и печать документов.

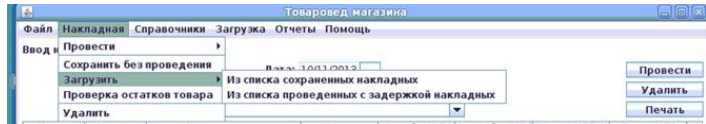
6.1.2.2. Сохранить без проведения Накладная сохраняется в системе, как не проведённая накладная:



В любой момент такую (сохраненную без проведения) накладную можно открыть, изменить, провести или удалить.

6.1.2.3. Загрузить Подменю загрузки сохранённых или созданных с таймером (задержкой времени проведения) накладных; данное подменю состоит из двух пунктов:

- ИЗ СПИСКА СОХРАНЕННЫХ НАКЛАДНЫХ
- ИЗ СПИСКА ПРОВЕДЕННЫХ С ЗАДЕРЖКОЙ НАКЛАДНЫХ



6.1.2.3.1. Из списка проведённых с задержкой накладных Подменю для открытия и удаления накладных, которые были проведены с таймером (т.е. задержкой времени проведения) и ожидают своей очереди. Основное окно ОТКРЫТИЕ НАКЛАДНЫХ С ЗАДЕРЖКОЙ имеет следующий вид:

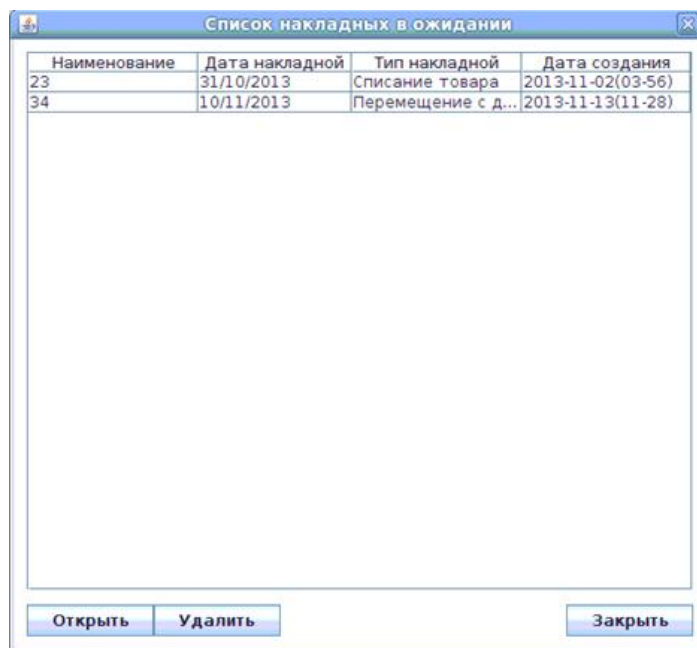


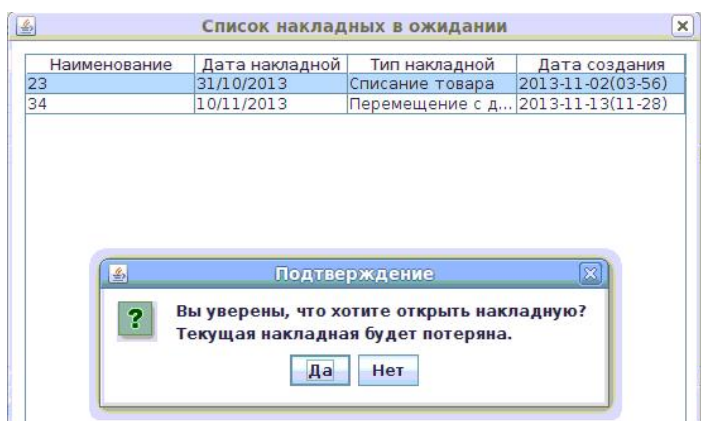
Рисунок 7: Окно ОТКРЫТИЕ НАКЛАДНЫХ С ЗАДЕРЖКОЙ:

Для **открытия накладной** необходимо выбрать накладную из списка накладных (однократным кликом левой клавиши мыши на нужной строке открывшегося списка, при этом выбранная накладная выделяется цветом):

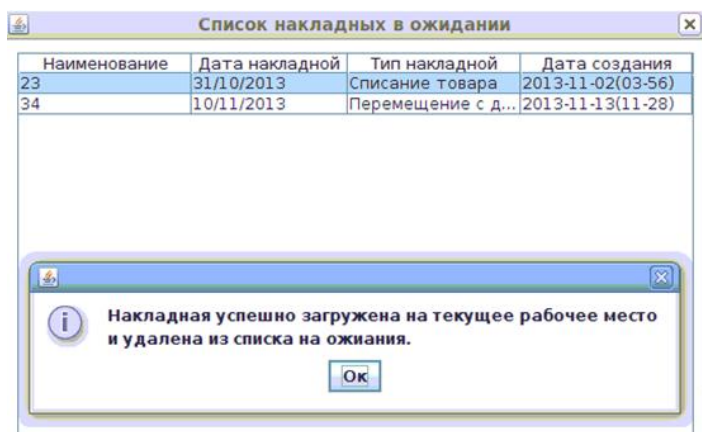
Наименование	Дата накладной	Тип накладной	Дата создания
23	31/10/2013	Списание товара	2013-11-02(03-56)
34	10/11/2013	Перемещение с д...	2013-11-13(11-28)

и нажать кнопку **Открыть**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы - **ВЫ УВЕРЕНЫ, ЧТО ХОТИТЕ ОТКРЫТЬ НАКЛАДНУЮ? ТЕКУЩАЯ НАКЛАДНАЯ БУДЕТ ПОТЕРЯНА.**

(То, что накладная будет потеряна, означает, что данная накладная пропадает из списка накладных с задержкой).

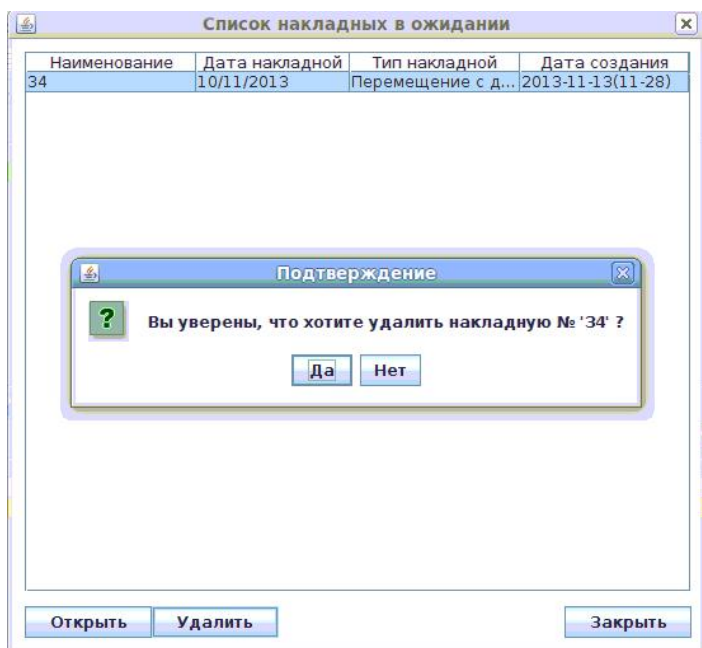


При положительном ответе на подтверждение команды, накладная будет открыта, появится сообщение программы об этом:

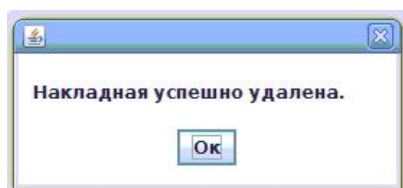


Таким образом, после открытия, накладная пропадает из списка накладных с задержкой. Чтобы вернуть её в этот список, необходимо снова провести накладную с задержкой.

Для **удаления накладной (из списка накладных в ожидании)** - необходимо выбрать накладную из списка накладных (однократным кликом левой клавиши мыши на нужной строке открывшегося списка, при этом выбранная накладная выделяется цветом) и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Для удаления, необходимо подтвердить своё решение, ответив **Да** на заданный вопрос. После этого на экране появляется подтверждение программы о том, что успешно произошло удаление накладной (из списка накладных в ожидании):



Далее, для продолжения работы необходимо нажать на **Ок**.

Для выхода из окна ОТКРЫТИЕ НАКЛАДНЫХ С ЗАДЕРЖКОЙ необходимо нажать кнопку **Заккрыть**.

6.1.2.3.2. Из списка сохранённых накладных Подменю для открытия и удаления накладных, которые были сохранены. Основное окно ОТКРЫТИЕ НАКЛАДНЫХ ИЗ СПИСКА СОХРАНЁННЫХ НАКЛАДНЫХ имеет следующий вид:

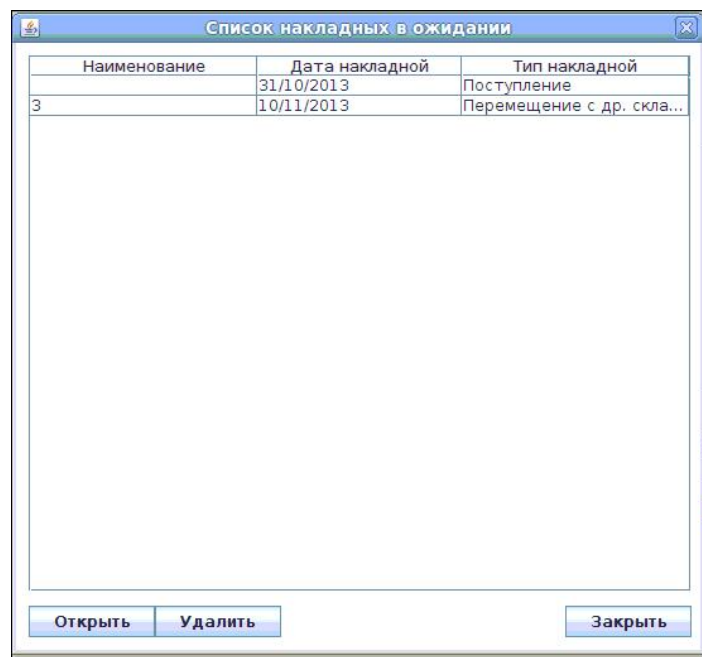
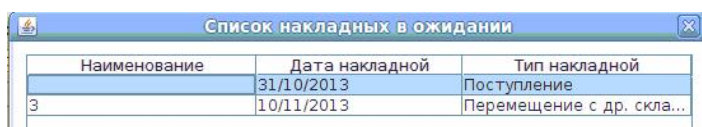


Рисунок 8: Окно ОТКРЫТИЕ СОХРАНЕННЫХ НАКЛАДНЫХ:

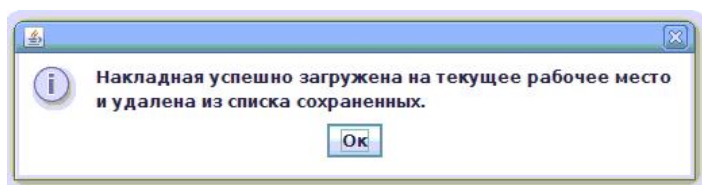
Для **открытия накладной** необходимо выбрать накладную из списка накладных (однократным кликом левой клавиши мыши на нужной строке открывшегося списка, при этом выбранная накладная выделяется цветом):



и нажать кнопку **Открыть**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы - **ВЫ УВЕРЕНЫ, ЧТО ХОТИТЕ ОТКРЫТЬ НАКЛАДНУЮ? ТЕКУЩАЯ НАКЛАДНАЯ БУДЕТ ПОТЕРЯНА.**

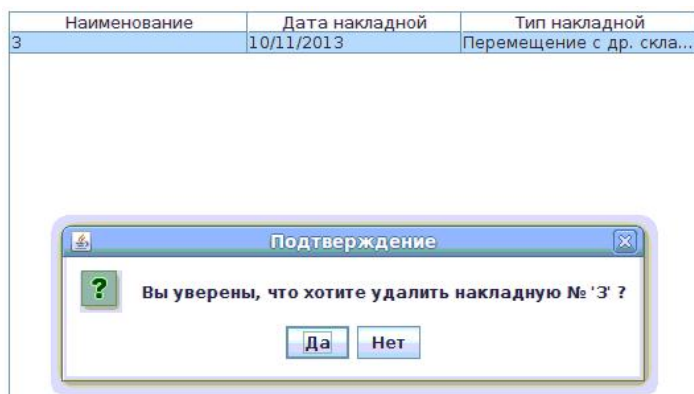
(То, что накладная будет потеряна, означает, что данная накладная пропадает из списка сохранённых накладных).

При положительном ответе на подтверждение команды, накладная будет открыта, появится сообщение программы об этом:

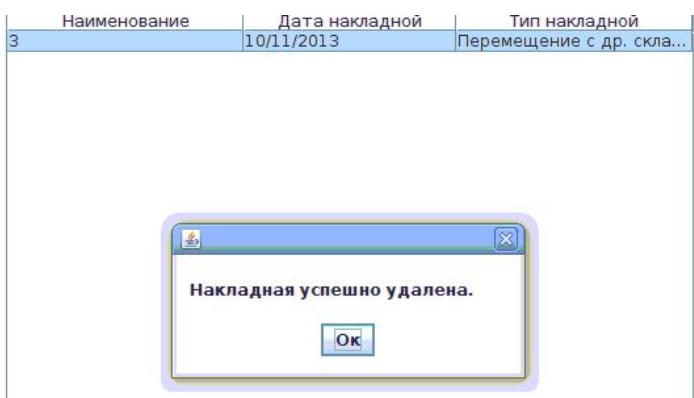


Таким образом, после открытия, накладная пропадает из списка сохранённых накладных. Чтобы вернуть её в этот список, необходимо снова сохранить накладную.

Для **удаления накладной (из списка сохраненных накладных)** необходимо выбрать накладную из списка накладных (однократным кликом левой клавиши мыши на нужной строке открывшегося списка, при этом выбранная накладная выделяется цветом) и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Для удаления, необходимо подтвердить своё решение, ответив **Да** на заданный вопрос. После этого, на экране появляется подтверждение программы о том, что успешно произошло удаление накладной (из списка сохраненных накладных):



Далее, для продолжения работы необходимо нажать на **Ок**.

Для выхода из окна ОТКРЫТИЕ НАКЛАДНЫХ ИЗ СПИСКА СОХРАНЁННЫХ НАКЛАДНЫХ необходимо нажать кнопку **Закрывать**.

6.1.2.4. Заказы Подменю для просмотра списка заказов, изменение статуса заказа и приема товара на основании заказа. Основное окно СПИСКА ЗАКАЗОВ имеет следующий вид:

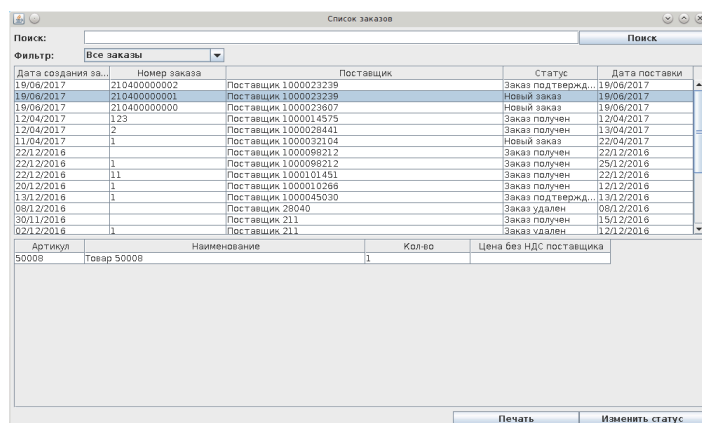


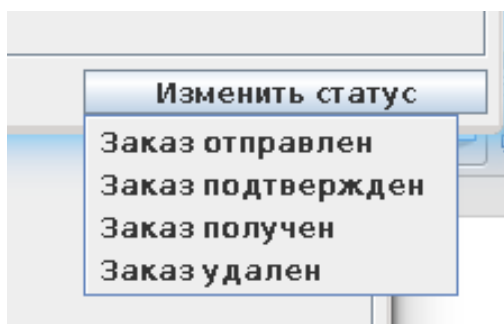
Рисунок 9: Окно списка заказов:

В верхней части окна находятся поля поиска и фильтрации списка заказов.

Под поиском находится таблица с заказами.

После выбора заказа левой кнопкой мыши в нижней части окна заполняется таблица с товаром из выбранного заказа.

Для изменения статуса заказа необходимо нажать на кнопку “Изменить статус” и выбрать необходимый статус. После подтверждения выбора система изменит статус заказа.



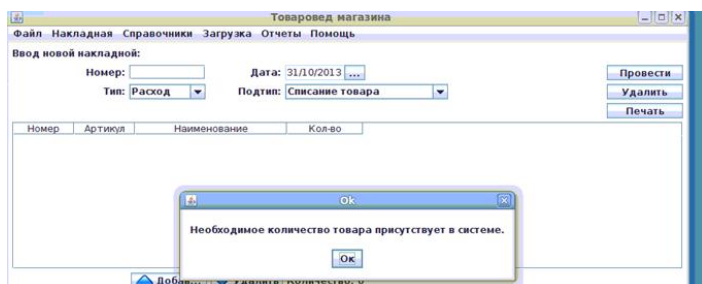
При изменении статуса на “Заказ получен” будет открыто окно приема товара от поставщика по выбранному заказу.

Изменение статуса доступно только для активных заказов, которые еще не доставили или удалили.

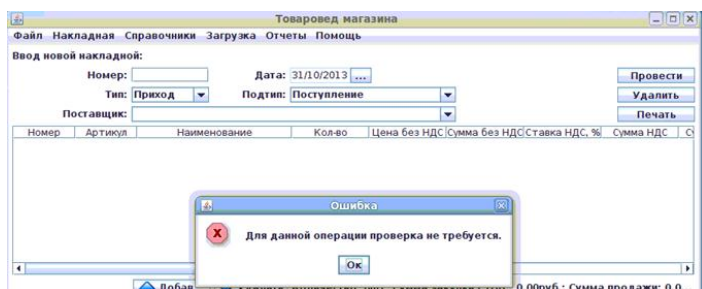
Для выгрузки заказа в Web или Excel необходимо выбрать заказ, нажать кнопку “Печать” и выбрать формат выгрузки.

6.1.2.5. Проверка остатков товара При выборе данной функции накладная будет проверена на возможность проведения, связанную с отсутствием остатков товара на складе. (Данная проверка выполняется только при операциях *изъятия (расхода) товара со склада*).

В том случае, когда на складе имеется товар в необходимом количестве, появляется сообщение программы об этом:



В случае если Пользователь ошибочно хочет применить функцию ПРОВЕРКА ОСТАТКОВ ТОВАРА не для операций *изъятия (расхода) товара со склада*, появляется сообщение программы о том, что для выбранной операции не требуется проверка остатков товара:



Для продолжения работы необходимо нажать на **Ок**.

6.1.2.6. Проверка закупочных цен При выборе данной функции накладная будет проверена на возможность проведения, связанную с изменением закупочных цен. Процент отклонения прописывается в настройках. Данная проверка выполняется только при операциях прихода товара на склада.

6.1.2.7. Загрузка переоценки При выборе данной функции будет загружен товар для переоценки. Требуемость переоценки система проверяет из спецификаций товаров. После загрузки товара потребуются провести накладную переоценки для применения новых цен.

Если в системе отсутствует товар для переоценки из спецификаций товаров, система напишет об этом.

6.1.2.8. Инвентаризация В данном пункте меню находятся подпункты управления товарами во время инвентаризации.

Пункт меню активирован для выбора при выбранном подтипе операции “Инвентаризация”.

6.1.2.8.1. Установить время начала инвентаризации Данный пункт меню регистрирует текущее время, как время начала инвентаризации.

При успешной регистрации, программа покажет соответствующее сообщение.

Если операция регистрации была проведена ранее, но не завершена операция инвентаризации, то программа сообщит об ошибке регистрации времени начала инвентаризации.

6.1.2.8.2. Заблокировать весь товар на продажу Данный пункт меню блокирует весь товар на время инвентаризации.

После блокировки весь товар будет заблокирован для продажи и возврата.

Программа автоматически регистрирует время начала инвентаризации, если пользователь не зарегистрировал время до блокировки товара.

6.1.2.8.3. Выбрать товар на блокировку Данный пункт меню блокирует часть товара на время инвентаризации.

В открывшемся окне выбора товара необходимо проставить галочки в поле “Выбор” напротив товара, который необходимо заблокировать и подтвердить выбор кнопкой “Применить”.

После блокировки выбранный товар будет заблокирован для продажи и возврата.

Программа автоматически регистрирует время начала инвентаризации, если пользователь не зарегистрировал время до блокировки товара.

6.1.2.8.4. Разблокировать товар на продажу Данный пункт меню разблокирует весь товар, который был заблокирован ранее пользователем для проведения инвентаризации.

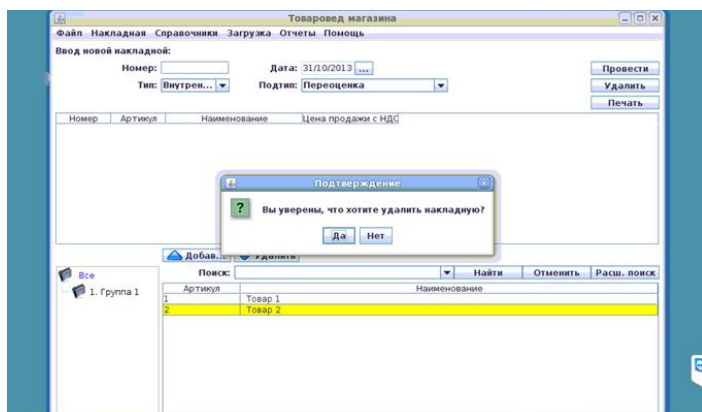
После разблокировки весь товар будет разблокирован для продажи и возврата.

Товар будет автоматически разблокирован после проведения инвентаризации.

6.1.2.8.5. Отменить инвентаризацию. Данный пункт меню разблокирует весь товар, который был заблокирован ранее пользователем для проведения инвентаризации.

Будет отменена регистрация времени начала инвентаризации.

6.1.2.9. Удалить При выборе данного пункта, текущая накладная (основное окно программы) будет полностью удалена. Предварительно, на экране появляется вопрос-подтверждение программы:



Если Пользователь отвечает **Да** на вопрос программы, то номер и дата накладной сбросятся. Весь товар будет удалён из списка накладной.

6.1.3. Справочники

Подменю СПРАВОЧНИКИ состоит из следующих пунктов:

- СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ
- СПРАВОЧНИК ПОСТАВЩИКОВ
- СПРАВОЧНИК СКЛАДОВ
- СПРАВОЧНИК ГРУПП ТОВАРОВ
- СПРАВОЧНИК НАЛОГОВ
- СПРАВОЧНИК СЕКЦИЙ
- СПРАВОЧНИК РЕЦЕПТОВ
- СПРАВОЧНИК ПРИЧИН СПИСАНИЯ
- СПРАВОЧНИК КНОПОК КАФЕ
- СПРАВОЧНИК ПРОМОАКЦИЙ
- СПРАВОЧНИК ИЗОБРАЖЕНИЙ
- СПРАВОЧНИК ТОВАРА ВИДА ОПЛАТЫ
- СПРАВОЧНИК СПЕЦИФИКАЦИЙ ТОВАРОВ
- АССОРТИМЕНТНАЯ МАТРИЦА
- СПРАВОЧНИК ГРУПП АЗС
- СПРАВОЧНИК ВНУТРЕННИХ СКЛАДОВ

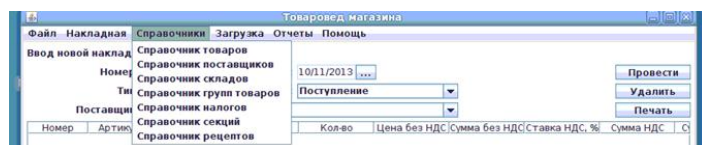


Рисунок 10: Варианты подменю СПРАВОЧНИКИ:

Справочники содержат справочную информацию о товарах, группах товаров, секциях, рецептах, складах, поставщиках и налогах. Пользователю доступны добавление, изменение и удаление информации в справочниках.

6.1.3.1. Справочник товаров Справочник товаров используется для управления списком товаров.

Основное окно СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ имеет следующий вид:

центральную часть окна занимает список товаров (обратите внимание, что если выделена строка какого-либо товара, то ниже появляется информация с параметрами выбранного товара);

в левой части окна есть возможность выбрать конкретную группу товаров (при выборе конкретной группы, в списке товаров будут отражаться только товары этой группы и вложенных подгрупп);

под списком товаров находится окно поиска товара.

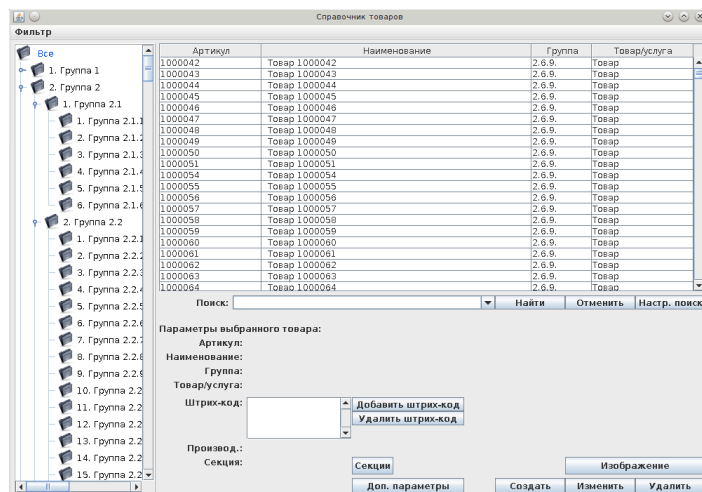
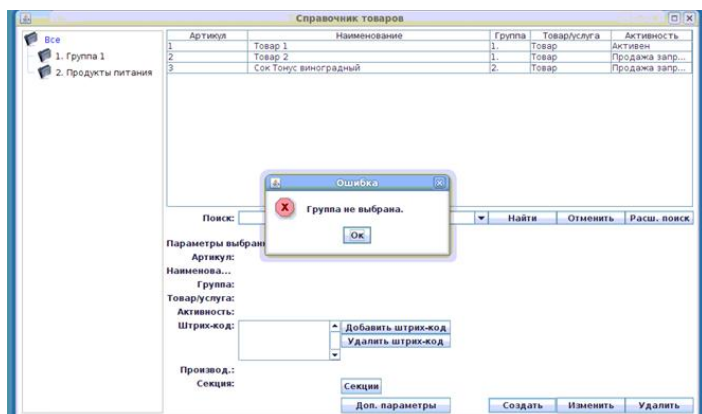


Рисунок 11: Окно СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ:

Для **создания нового товара** предварительно необходимо выбрать (в левой части окна, где находится перечень групп товаров) ту группу, в которой этот товар будет создан. В случае если группа не выбрана, появляется сообщение программы об ошибке:



В этой ситуации (чтобы вернуться к этапу выбора группы товаров), необходимо нажать на **Оки** в левой части окна выбрать нужную группу товаров (однократным кликом левой клавиши мыши на нужной строке из списка групп товаров).

Когда группа товаров выбрана (при этом строка с наименованием этой выбранной группы выделяется цветом в списке групп на экране), необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать**, Пользователю будет предложено создать карточку товара, т.е. ввести необходимые данные о товаре в поля карточки.

Создание карточки товара

Артикул: 6

Наименование:

Короткое наименование:

Группа: 1. 1. Продовольственные товары

Товар/Услуга: Товар

Производитель:

Штрих-код: ...

Обязательный DataMatrix: Нет

Создать новую карточку?

Да Нет

Рисунок 12: Создание карточки товара:

- Наименование - наименование товара (максимально 80 символов).
- Короткое наименование - наименование товара для чека (максимально 80 символов). Поле является не обязательным. При пустом значении этого поля в чек будет печататься полное наименование и обрезаться.
- Группа - группа товара.
- Товар/Услуга - Выбор свойства продаваемой единицы (однократным кликом левой клавиши мыши на нужной строке открывшегося списка Товар/Услуга, при этом выбранное свойство выделяется цветом). Услуга отличается от товара тем, что у услуги может быть только операция переоценки и отсутствует количество на складе.
- Производитель - страна производителя для указания на ценниках.
- Штрих-код - штрих-код товара. Для автоматической генерации штрих-кода необходимо нажать кнопку "...", которая находится сразу после поля штрих-код.
- Обязательный DataMatrix - отмечается штрих-код, который обязательно надо сканировать через DataMatrix и его тип.

Для создания необходимо ввести артикул, наименование, группу, товар/услуга. Остальные поля являются не обязательными.

Создание карточки товара

Артикул: 6

Наименование: Товар 6

Короткое наименование: Товар 6

Группа: 1. 1. Продовольственные товары

Товар/Услуга: Товар

Производитель: Россия

Штрих-код: 2099999575451

Обязательный DataMatrix: Нет

Создать новую карточку?

Да Нет

Рисунок 13: Заполненная карточка товара:

После заполнения данных, необходимо нажать кнопку **Да** для подтверждения желания Пользователя создать новую карточку товара. Далее на экране появляется подтверждение программы о том, что запись о товаре успешно добавлена:

Справочник товаров

Артикул	Наименование
1	Товар 1
2	Товар 2

Поиск:

Параметры выбранного товара:

Артикул:

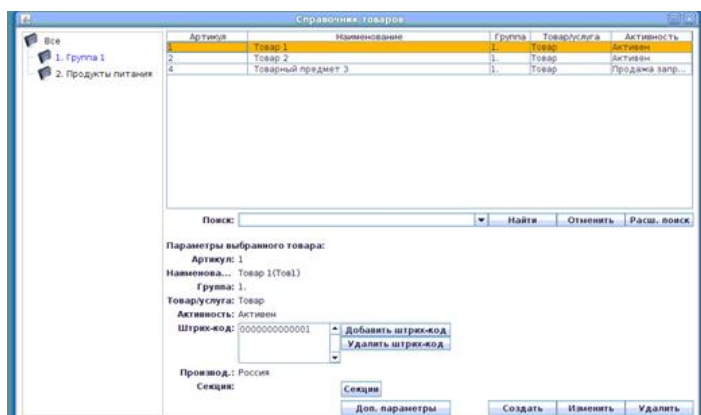
Запись успешно добавлена.

Ок

После создания у товара первоначально выставляется активность - «Продажа запрещена». Для того чтобы продажа данного товара была возможна и статус активности вновь созданного товара автоматически сменился бы на «Активен», необходимо со-

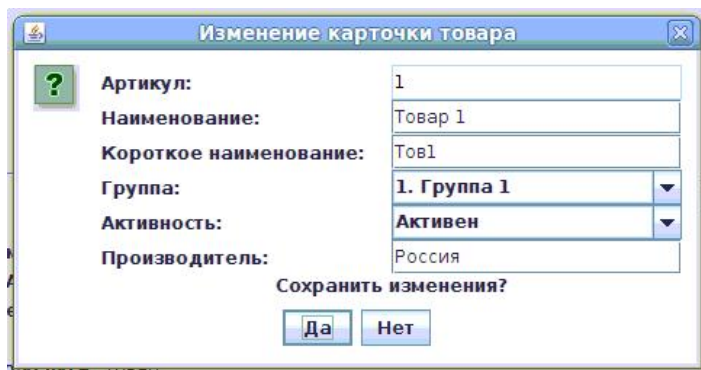
здать накладную с данным товаром.²

Для **изменения товара** необходимо выбрать товар из списка – строка с выбранным товаром выделяется на экране цветом, а ниже списка товаров появляется информация с параметрами выбранного товара:



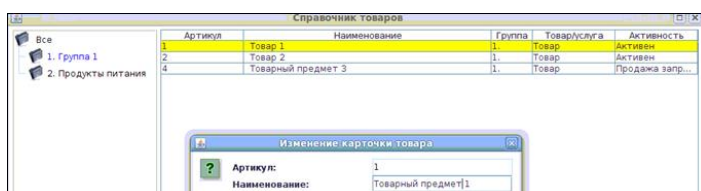
Далее, для изменения товара нужно нажать кнопку Изменить

Появляется **окно ИЗМЕНЕНИЕ КАРТОЧКИ ТОВАРА:**



В появившемся окне для изменения товара доступны следующие поля:

- Артикул - артикул товара (максимально 13 символов). Поле «Артикул» доступно для редактирования только при настройке прав на изменение артикула в файле конфигурации программы.
- Наименование - наименование товара (максимально 80 символов), изменения вводятся вручную на клавиатуре.

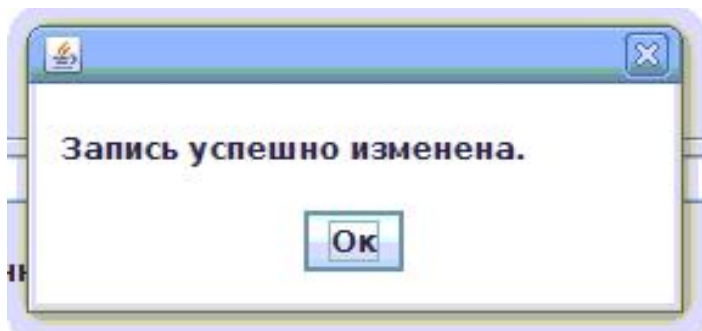


- Короткое наименование - наименование товара для чека (80 символов). Поле является не обязательным. При пустом значении этого поля в чек будет печататься полное наименование и обрезаться.
- Группа - группа товара.
- Активность - Активный/Продажа запрещена. Изменения в данном поле вносятся однократным кликом левой клавиши мыши на нужной строке. Активным можно сделать товар, по которому была хотя бы одна накладная. Продажу можно запретить любому активному товару.

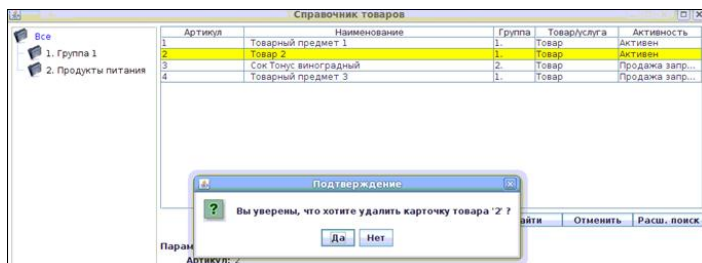
²После этого возможно (в случае надобности) в карточке товара обратно поменять активность на «Продажа запрещена». Далее возможно будет вновь сделать товар активным, если создать ещё одну его накладную или вручную в карточке товара снова сменить активность на «Активен».

- Производитель - страна производителя для указания на ценниках.

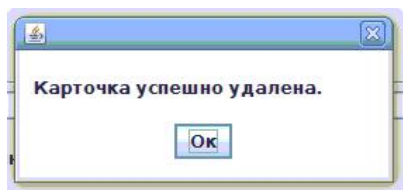
Далее на экране появляется подтверждение программы о том, что запись о товаре успешно изменена:



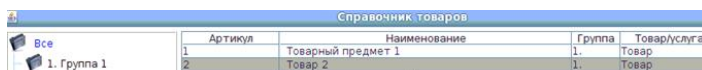
Для **удаления товара** необходимо выбрать товар из списка (строка с выбранным товаром выделяется на экране цветом) и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



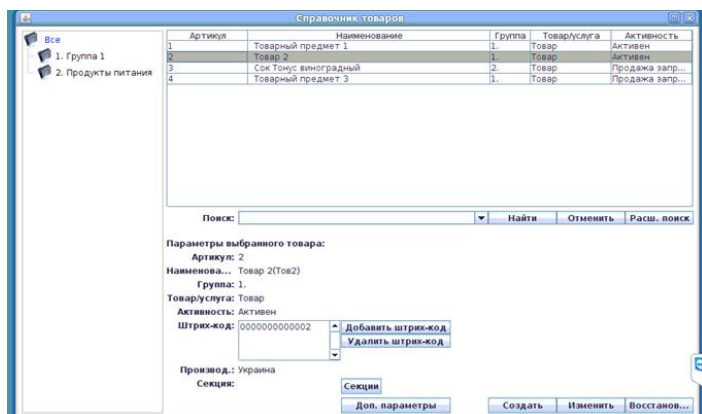
При выборе (однократным кликом (щелчком) левой клавиши мыши) варианта ответа **Да** – на экране появляется подтверждение удаления карточки товара:



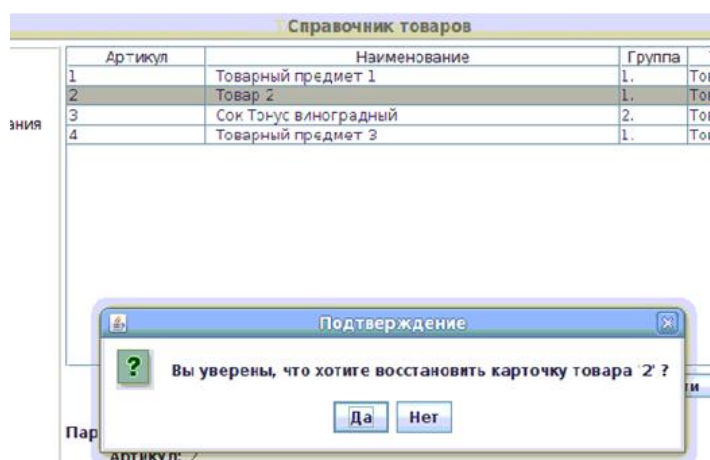
Удаление возможно, если в файле конфигурации программы установлено разрешение на удаление информации в справочниках. Если *товар ни разу не использовался*, то товар *удалится полностью*. Если *товар был использован*, то строка в списке станет серой:



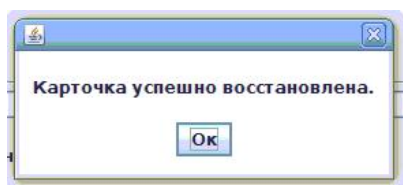
и товар больше не получится продавать. В *данном случае товар можно **восстановить*** (кнопка **Восстановить** появляется вместо кнопки **Удалить**, если выбрать удалённый товар в списке):



После нажатия на кнопку **Восстановить** на экране появляется подтверждающий вопрос программы:



При ответе **Да** на этот вопрос карточка удаленного товара успешно восстановится; появляется подтверждение программы об этом:



Нажимаем в качестве подтверждения **Ок** и видим далее, что строка с товаром, который мы удаляли (Товар 2), восстановилась и исчез выделявший её СЕРЫЙ цвет:

Справочник товаров				
Артикул	Наименование	Группа	Товар	Активность
1	Товарный предмет 1	1.	Товар	Активен
2	Товар 2	1.	Товар	Активен
3	Сок Тонус виноградный	2.	Товар	Продажа запр...
4	Товарный предмет 3	1.	Товар	Продажа запр...

Штрих-код товара

Товар может иметь *неограниченное* число штрих-кодов. Для **добавления товару штрих-кода** необходимо выбрать товар в списке товаров. Далее в нижней части экрана (где появились параметры выбранного Пользователем товара) справа от списка штрих-кодов нажать на кнопку **Добавить штрих-код**; появится окно ДОБАВЛЕНИЕ ШТРИХ-КОДА:

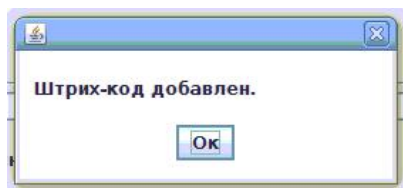
Добавление штрих-кода

Введите новый штрих-код:

Обязательный DataMatrix: Нет

Штрих код возможно набрать вручную на клавиатуре; отсканировать с помощью сканера штрих-кода.

Для автоматической генерации штрих-кода необходимо нажать кнопку, находящуюся сразу после поля штрих-код. Затем подтвердить (нажатием кнопки **Да**) ввод нового сгенерированного штрих-кода. Появляется подтверждение программы о добавлении штрих-кода:



Для подтверждения нажимаем **Ок**.

После этого Пользователь видит, что в «Параметрах выбранного товара» к уже имевшемуся штрих-коду добавлен также и новый:

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Тонус виноградный
4	Товарный предмет 3

Поиск:

Параметры выбранного товара:

Артикул: 1

Наименова... Товарный предмет 1(Тов_предм1)

Группа: 1.

Товар/услуга: Товар

Активность: Активен

Штрих-код:

Если у штрих-кода указано обязательное сканирование DataMatrix, то в списке штрих-

кодов после штрих-кода будет стоять символ "*".

Для **удаления штрих-кода** необходимо выбрать (выделить его строку) товар в списке товаров. Затем выбрать штрих-код на удаление (выделить его строку) в списке штрих-кодов товара:

Справочник товаров	
Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Тонус виноградный
4	Товарный предмет 3

Поиск:

Параметры выбранного товара:

Артикул: 1

Наименова... Товарный предмет 1(Тов_предм1)

Группа: 1.

Товар/услуга: Товар

Активность: Активен

Штрих-код:

Нажать на кнопку **Удалить штрих-код** и подтвердить свой выбор (ответив **Да** на подтверждающий вопрос программы):

Справочник товаров		
Артикул	Наименование	Группа
1	Товарный предмет 1	1.
2	Товар 2	1.
3	Сок Тонус виноградный	2.
4	Товарный предмет 3	1.

Подтверждение

Вы уверены, что хотите удалить штрих-код '2000000000039'

Параметры выбранного товара:

Артикул: 1

Наименова... Товарный предмет 1(Тов_предм1)

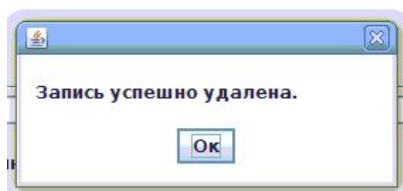
Группа: 1.

Товар/услуга: Товар

Активность: Активен

Штрих-код:

Далее появляется подтверждение программы об удалении штрих-кода:



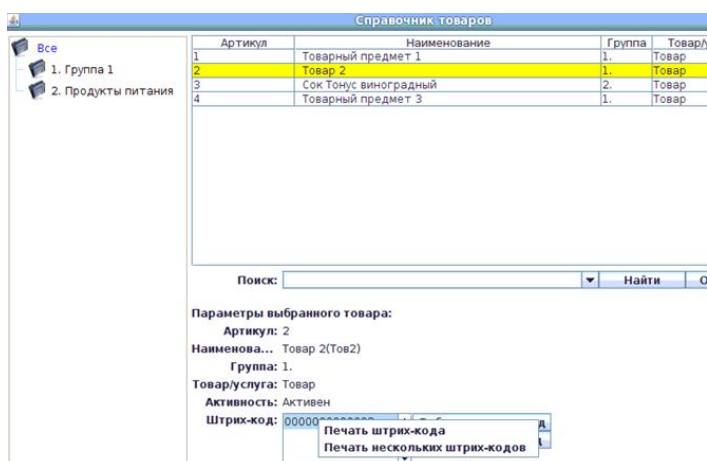
В «Параметрах выбранного товара» удаленный штрих-код более не содержится:

Параметры выбранного товара:

Артикул: 1
Наименова... Товарный предмет 1(Тов_предм1)
Группа: 1.
Товар/услуга: Товар
Активность: Активен
Штрих-код: 00000000000001

Добавить
Удалить

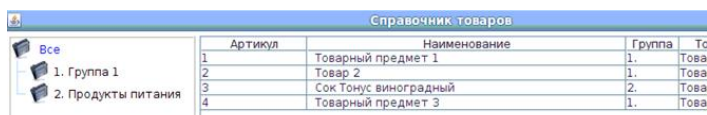
При нажатии правой кнопки мыши на штрих-коде товара появляется меню:



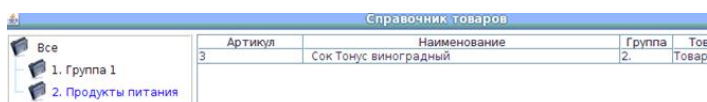
- “Печать штрих-кода” – осуществляется печать этикетки со штрих-кодом на принтер печати штрих-кодов.
- “Печать нескольких штрих-кодов” - осуществляется печать нескольких этикеток со штрих-кодами на принтер печати штрих-кодов.

В левой части окна СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ есть возможность **выбора конкретной группы**.

Пока группа не выбрана (при этом цветом выделена позиция ВСЕ в списке групп товаров), в списке товаров отражаются все товары:



При выборе конкретной группы (в этом случае в списке групп товаров цветом выделена выбранная группа), в списке товаров будут отражаться только товары этой группы и вложенных подгрупп:



Под списком товаров находится **окно ПОИСКА:**

Поиск:

Чтобы воспользоваться ПОИСКОМ, необходимо ввести ключевое слово в поле поиска и нажать кнопку **Найти**, находящуюся правее окна поиска (или кнопку **Enter** на клавиатуре):

Поиск:

По результатам поиска, в списке товаров появляется тот товар (или товары), в названии которых содержится ключевое слово, по которому осуществлялся поиск.

На результаты поиска влияет также и то, какая группа товаров (или все группы) были выбраны в левой части окна СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ. Поиск происходит в пределах выбранной группы.

Нажатие кнопки **Отменить** отменяет поиск по ключевому слову.

При нажатии кнопки **Расширенный поиск** появляется выпадающее меню настроек поиска:

Поиск:

Входы выбранного товара:

Артикул:

Товар...

Группа:

Услуга:

☒ Поиск в артикуле
☒ Поиск в штрих-коде
☒ Поиск в наименовании
☒ Поиск по подстроке
☒ Поиск внутри подгрупп

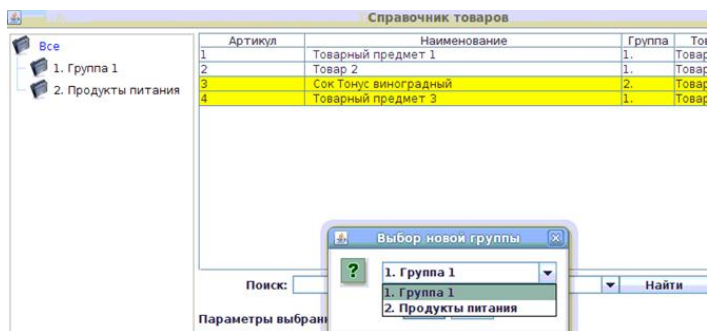
В этом меню настроек возможно выбрать поля («галочкой» слева от названия поля), в которых будет происходить поиск (артикул, штрих-код, наименование, внутри подгрупп). Также в расширенном поиске есть настройка автоматической подстановки символа “”. При активации настройки автоматической подстановки “” текст будет ис-каться в любой части артикула/штрих-кода/наименования. Настройка “Поиск внутри подгрупп” определяет, будет ли поиск происходить только внутри выбранной группы или внутри выбранной группы и ее подгрупп.

Операции со списком товаров

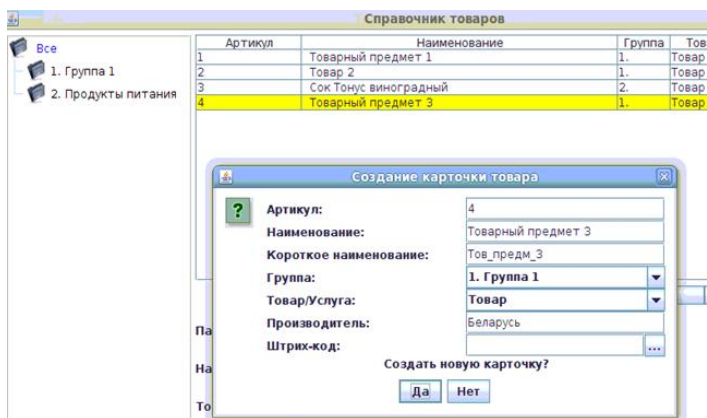
В списке товаров можно выбрать одну или несколько строк с товаром (удерживая кнопку **Shift** ИЛИ **Ctrl** с одновременным выделением строк товара левой клавишей мыши). Выбранные строки с товаром выделяются цветом, а при нажатии правой кнопки мыши на выделенной части списка товара - появится меню:



- «Добавить товар в накладную» - весь выбранный товар добавляется в накладную с количеством 1 шт.;
- «Переместить товар в другую группу» - весь выбранный товар перемещается в ту группу, которую Пользователь выберет из списка (список появляется после выбора данного подменю)

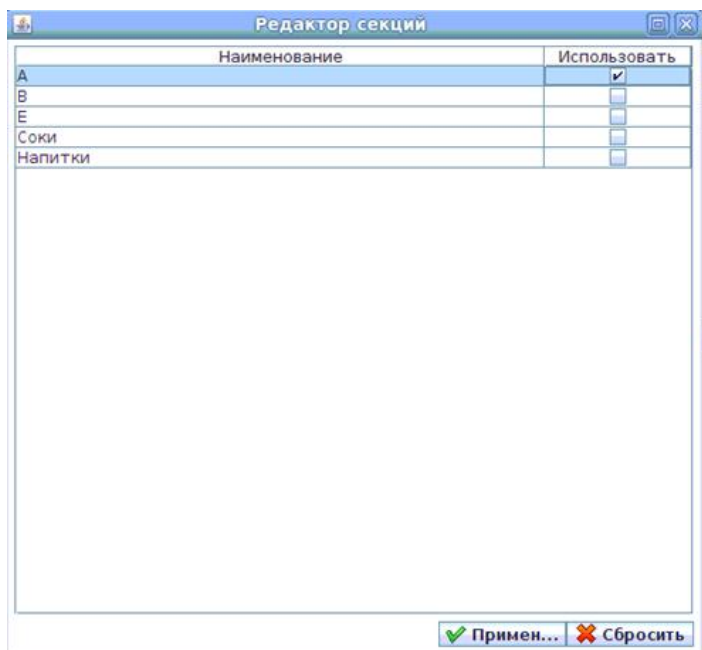


- «Добавить товар в накладную» - добавляет выделенный товар в текущую накладную с количеством 1;
- «Переместить товар в другую группу» - переместить выделенный товар в другую группу. При выборе данного пункта будет запрошена группа, в которую необходимо перенести товар;
- «Выгрузить товар» - означает отправить на подчиненные АЗС (т.е. другие АЗС, которые используют справочник данной АЗС);
- «Разблокировать/заблокировать» - заблокировать/разблокировать данный товар для любых видов операторов для всех подчиненных АЗС (т.е. другие АЗС, которые используют справочник данной АЗС). Если строка товара серая, то товар заблокирован;
- «Изменить доп. параметры» - изменение дополнительных параметров товара для одного или нескольких товаров;
- «Изменить секции» - изменение секций для одного или нескольких товаров;
- «Создать копию данного товара» (только если выделена 1 строка с товаром!) - появляется окно создания товара с уже заполненными строками товара, который был выбран (для того чтобы не вводить несколько раз похожие товары)

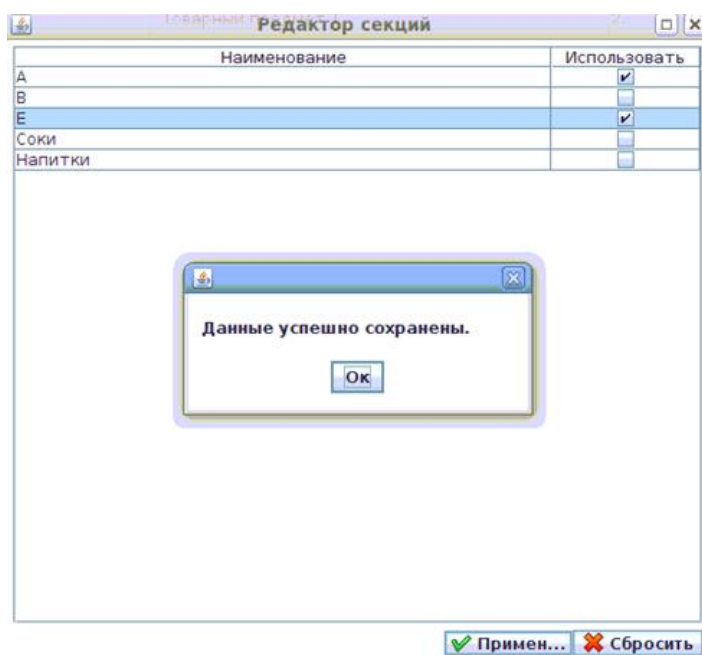


Для каждого товара есть возможность **установить секции**. Для этого необходимо нажать кнопку **Секции** и выбрать из появившегося списка секций - необходимые ³

³Сначала необходимо создать секции.



Пользователь в открывшемся окне выбирает необходимую, или необходимые секции (у одного товара может быть много секций!) «галочкой» и нажимает кнопку **Применить**; далее на экране появляется подтверждение программы об успешном сохранении данных о товаре



Для каждого товара есть возможность **установить дополнительные параметры**. Для этого необходимо нажать кнопку **Доп. параметры** и в появившемся окне ввести значения параметров:

Наименование	Значение
Единица измерения в базе	
Единица измерения в отчетах производства	
Квант поставки	
Код бухгалтерской системы	
Код поставщика	
Код производителя	
Минимальный остаток	
Множитель количества в производстве	
Наименование производителя	
Объем/масса товара	
Участвует в производстве	

Применить

После ввода значения каждого параметра - нажать клавишу **Enter** (или перейти на другую ячейку), а затем нажать клавишу **Применить**:

Наименование	Значение
Единица измерения в базе	шт
Единица измерения в отчетах производства	
Квант поставки	
Код бухгалтерской системы	
Код поставщика	
Код производителя	
Минимальный остаток	
Множитель количества в производстве	
Наименование производителя	
Объем/масса товара	
Участвует в производстве	

Данные сохранены.

Ok

Применить

- “Квант поставки” - Квант поставки товара для отчетности и создания заказа поставщику;
- “Код поставщика” - Код поставщика для отчетности;
- “Код бухгалтерской системы” - Код товара в другой системе для отчетности;
- “Код производителя” - Код производителя для отчетности;
- “Наименование производителя” - Код производителя для отчетности;
- “Минимальный остаток” - Минимальный остаток товара для отчетности и создания заказа поставщику;
- “Объем/масса товара” - Объем/масса товара для отчетности;
- “Единица измерения в базе” - Единица измерения, в которой хранятся значения в базе данных;
- “Единица измерения в отчетах производства” - Единица измерения, в которой отображаются данные в отчетности производства;
- “Множитель количества в производстве” - Число, на которое надо умножить единицы измерения в базе, чтобы получить единицы производства в отчетах. Например: в базе грамм, а в отчетах килограмм. В данное поле необходимо вписать значение 1000;

- “Участвует в производстве” - Отметить товар, который участвует в производстве. Для установки значение необходимо вписать “+” в поле значения. Для отмены отсавить поле пустым;
- “Номер рецепта для автомат. производства” - Номер рецепта, который выполняется автоматически при продаже данного товара;
- “Разрешение на продажу с нулевой ценой” - Отметить товар, который можно продавать с нулевой ценой. Для установки значение необходимо вписать “+” в поле значения. Для отмены отсавить поле пустым;
- “Артикулы пакета товара” - В данное поле вписывается артикул или список артикулов через запятую, которые будут списываться при продаже данного товара. Таким образом можно продавать один товар по разным ценам(Продавать оригинальный товар со своим артикулом и своей ценой и продавать товар, у которого указано в данном поле артикул оригинального товара, со своей ценой). Так же можно создавать пакет товаров, который будет продаваться по своей цене. Списание будет происходить товаров, указанных в данном поле. Для добавления в пакет товаров одного товара несколько раз впишите данный артикул через запятую необходимое количество раз ;
- “Множитель БРУТТО/НЕТТО” - Отношение массы БРУТТО к массе НЕТТО;
- “Мойка” - Отметить товар/услугу, который относится к мойке. Для установки значение необходимо вписать “+” в поле значения. Для отмены отсавить поле пустым;
- “СТО” - Отметить товар/услугу, который относится к СТО. Для установки значение необходимо вписать “+” в поле значения. Для отмены отсавить поле пустым;
- “Срок годности производства, ч” - Установить срок годности произведенного товара в часах. Данное значение будет участвовать в отчетах анализа срока годности товара на складе;
- “Температура хранения, С” - Температура, при которой требуется хранить данный товар;
- “Допустимые типы оплат” - Типы оплат, по которым разрешено реализовывать данный товар. Типы оплат необходимо устанавливать кодами через запятую. При пустом поле товар можно продавать по любому виду оплаты;
- “Ширина, см” - Ширина товара в сантиметрах;
- “Длина, см” - Длина товара в сантиметрах;
- “Высота, см” - Высота товара в сантиметрах;
- “Ставка налога при продаже” - Ставка товара при продаже. Если ставка не указана, то берется ставка из справочника групп;
- “Предприятие-производитель” - Наименование производителя;
- “Срок годности, д” - Срок годности товара. Используется для приема товара. Дает возможность указать дату изготовления продукта, а система рассчитает дату срока годности;
- “Отправлять заказ повару при продаже” - Необходимость отправлять заказ на рабочее место повара при реализации продукта;
- “Максимальная скидка, %” - Максимальная скидка, которая может быть дана на данный товар/услугу;
- “Запрет продажи через ТСО” - Отметить товар/услугу, которую запрещено продавать на ТСО торгового зала;

Для установки изображения товару необходимо выбрать товар, нажать кнопку “Изображение”. В появившемся окне нажать кнопку “Установить” и выбрать файл в формате jpg. Для удаления изображения в окне установки картинки необходимо

нажать кнопку “Удалить”. Система принимает изображения в формате jpg размером до 128КБ.

Для **выхода из окна СОСТОЯНИЕ ТОВАРА** необходимо нажать на символ “х” в верхнем правом углу окна (зависит от настроек операционной системы).

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника товаров.

6.1.3.2. Справочник поставщиков Справочник поставщиков используется для управления списком поставщиков. Поставщики используются при создании накладных. Основное окно СПРАВОЧНИКА ПОСТАВЩИКОВ имеет следующий вид:

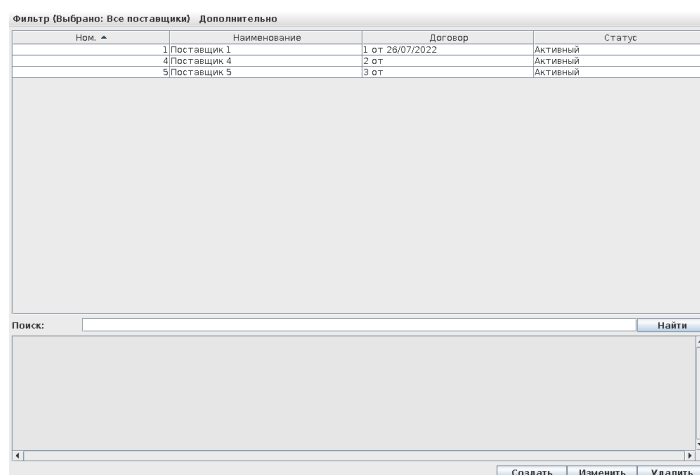


Рисунок 14: Окно СПРАВОЧНИК ПОСТАВЩИКОВ:

Если в справочнике рабочих мест для данного рабочего места указано отображение справочных таблиц расширенное, то основное окно СПРАВОЧНИКА ПОСТАВЩИКОВ имеет следующий вид:

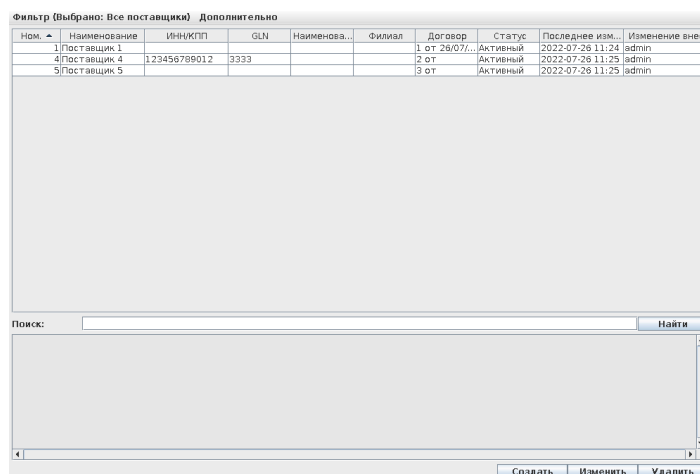


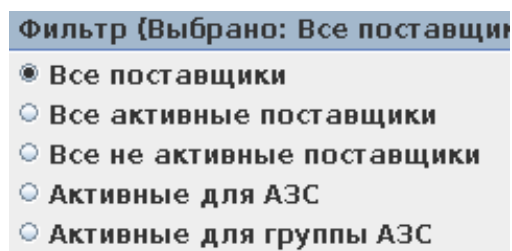
Рисунок 15: Окно СПРАВОЧНИК ПОСТАВЩИКОВ расширенное:

В расширенном режиме в таблице отображается кто и когда внес последние изменение в информацию о поставщике.

При выборе поставщика из списка, в нижней части окна появляется полная информация о поставщике.

После ввода строки в поле поиска, в таблице отображаются только поставщики, в параметрах которых присутствует введенная строка.

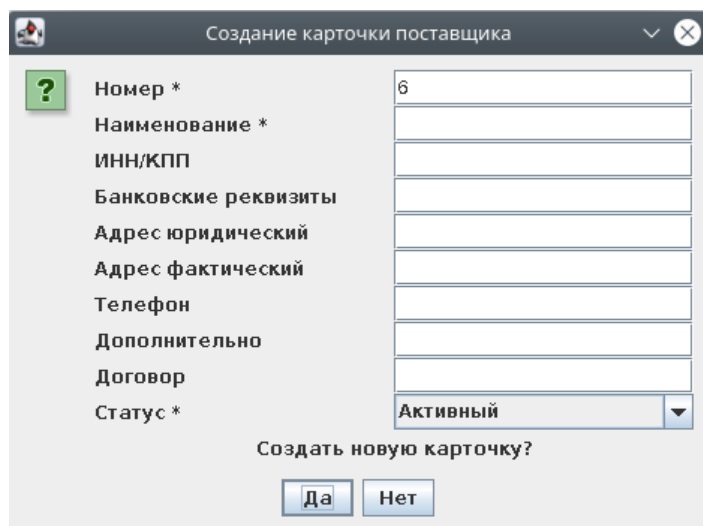
Для фильтрации списка необходимо выбрать в меню **Фильтр**. Появится список доступных фильтров:



Пункт фильтрации “Активные для АЗС” отображается только если настроена синхронизация справочников и существуют подчиненные торговые точки.

Пункт фильтрации “Активные для группы АЗС” отображается только если настроена синхронизация справочников, существуют подчиненные торговые точки и включена работа с группами торговых точек.

Для **создания нового поставщика** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные нового поставщика:



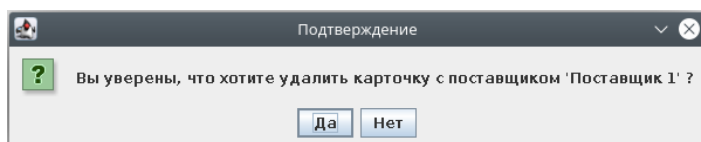
- номер - уникальный номер поставщика; при отсутствии сети АЗС с единым справочником - лучше использовать номер, предлагаемый системой
- наименование - наименование поставщика
- ИНН/КПП - ИНН/КПП поставщика
- банковские реквизиты - банковские реквизиты поставщика
- адрес юридический - адрес юридический (для документов)
- адрес фактический - адрес фактический (для личного использования)
- телефон - телефон (для личного использования)
- дополнительно - поле для заметок о поставщике (для личного использования)
- договор - реквизиты договора или нескольких договоров, по которым работают с данным поставщиком
- статус - активный/не активный; только при *активном* статусе по данному поставщику можно создавать поставщика.

Для создания нового поставщика необходимо ввести *номер, наименование и статус* (наименования этих *обязательных* полей помечены *). Остальные поля используются для личного использования. После заполнения данных необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном создании карточки поставщика.

Для **изменения поставщика** необходимо выбрать поставщика из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранным поставщиком выделяется на экране цветом). Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании.

После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки поставщика.

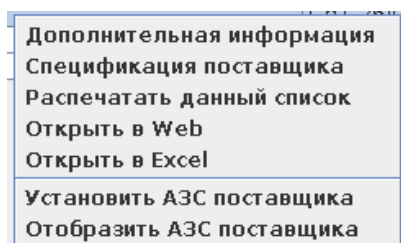
Для **удаления поставщика** необходимо выбрать поставщика из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении карточки поставщика.

Удаление возможно, если в файле конфигурации установлено разрешение на удаление информации в справочниках. Удаление поставщика возможно только при условии, что поставщик ни разу не участвовал в накладных. Удаление поставщика доступно, если торговая точка работает локально без синхронизации справочников. При попытке Пользователя удалить поставщика, участвующего в накладных, появляется сообщение программы об ошибке.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:



- “Дополнительная информация” – отображается окно с дополнительной информацией о выбранном поставщике. После ввода значений и нажатия кнопки **Применить** изменения будут сохранены.

Параметры поставщика 1

Наименование	Значение
E-mail поставщика	email@domain.ru
Запрет использования без спецификации	Нет
Наименование юр лица РБЕ	
Наименование филиала РБЕ	
Дата договора	26.07.2022
Уникальный номер GLN	
Наименование поставщика для печати в з...	

Применить

- “Спецификация поставщика” – отображается окно спецификаций выбранного поставщика. Подробнее о спецификации поставщика написано в разделе “Справочник спецификаций поставщиков”.
- “Распечатать данный список” – печать данного справочника.
- “Открыть в Web” – открыть данный список в браузере.
- “Открыть в Excel” – скачать данный список в формате Excel.
- “Установить АЗС поставщика” – установить АЗС или группы АЗС, для которых данный поставщик активен. Для остальных АЗС данный поставщик будет не активный. Если у поставщика не указаны АЗС или группы АЗС, то он активен для всех АЗС. Данный пункт отображается, если настроена синхронизация справочников и существуют подчиненные торговые точки.
- “Отобразить АЗС поставщика” – Отобразить АЗС или группы АЗС, для которых данный поставщик активен. Данный пункт отображается, если настроена синхронизация справочников и существуют подчиненные торговые точки.

Для входа в полный справочник спецификаций поставщиков необходимо в меню выбрать пункт “спецификации поставщиков”:

Дополнительно

Спецификации поставщиков

Подробнее о спецификации поставщика написано в разделе “Справочник спецификаций поставщиков”.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника поставщиков.

6.1.3.2.1. Справочник спецификаций поставщиков Справочник спецификаций поставщиков используется для управления списком товаров поставщиков. Спецификация поставщиков используются при создании накладных. Основное окно СПРАВОЧНИКА СПЕЦИФИКАЦИЙ ПОСТАВЩИКОВ имеет следующий вид:

Ном. ▲	Наименование	Наименовани...	Группа АЗС	Поставщик	Создание	Активна с	Активна ...	Статус	Последн...	Изменен...
1	Спецификац...		1	Поставщик 1	2022-06-...			Активный	2022-07-...	admin
4	Спец 2		Все	Поставщик 4	2022-07-...	2022-07-...		Не актив...	2022-07-...	admin
5	Спец. 67		Все	Поставщик 1	2022-07-...			Активный	2022-07-...	admin

Поиск:

Наименование: Спецификация для 111
Поставщик: Поставщик 1

Последнее изменение не передано:
2 2(id:2)

Выгрузка в систему автозаказа:
Сервер автозаказа 2022.07.06 16:30

Рисунок 16: Окно СПРАВОЧНИК СПЕЦИФИКАЦИЙ ПОСТАВЩИКОВ:

При выборе спецификации поставщика из списка, в нижней части окна появляется полная информация о спецификации поставщика.

После ввода строки в поле поиска, в таблице отображаются только спецификации поставщиков, в параметрах которых присутствует введенная строка.

Для **создания новой спецификации поставщика** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные новой спецификации поставщика:

Создание карточки ...фикации поставщика

?

Номер *
Наименование *
Поставщик * ...
Наименование ЮЛ ...
Дата активации ...
Дата окончания ...
Статус * ▼

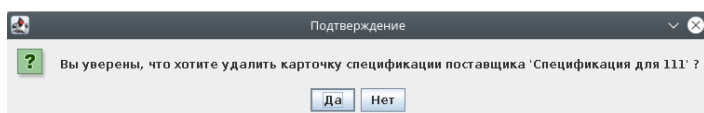
Создать новую карточку?

Для создания новой спецификации поставщика необходимо ввести *наименование, поставщик и статус* (наименования этих *обязательных* полей помечены *). Остальные поля не обязательны. После заполнения данных необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном создании карточки спецификации поставщика.

Для **изменения спецификации поставщика** необходимо выбрать спецификацию поставщика из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранным складом выделяется на экране цветом). Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании.

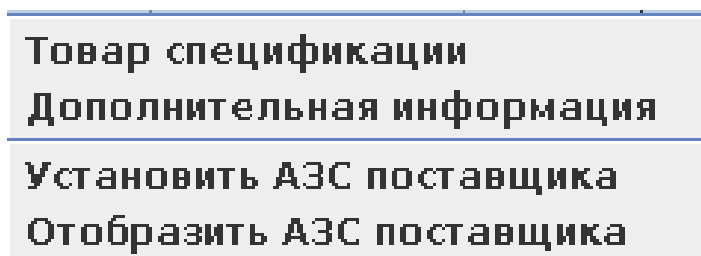
После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки спецификации поставщика.

Для **удаления спецификации поставщика** необходимо выбрать спецификацию поставщика из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении карточки спецификации поставщика.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:



- “Дополнительная информация” – отображается окно с дополнительной информацией о выбранной спецификации поставщика. После ввода значений и нажатия кнопки **Применить** изменения будут сохранены.

- “Товар спецификации” – отображается окно с товаром, указанным в спецификации.

Значения спецификации поставщика 1						
Артикул	Наименование	Ед. из.	Кратность	Цена товар...	Ставка НДС, %	Основной по...
5	Тряпки	шт	12	55.55	20	☒
10	Сигареты 2	шт	11555	0.08	20	☐

В окне отображается таблица с товаром спецификации поставщика и его параметрами.

Для фильтрации списка необходимо ввести артикул в поле поиска и нажать кнопку “Найти”.

Для добавления товара в спецификацию поставщика необходимо нажать кнопку **Добавить**, выбрать один или несколько товаров в появившемся окне выбора товара для добавления и нажать кнопку **Применить**.

Для удаления товара из спецификации поставщика необходимо выбрать строки с товаром в таблице товара и нажать кнопку **Удалить**.

Для загрузки товара спецификации поставщика из Excel файла необходимо нажать кнопку **Загрузить**, выбрать файл и подтвердить выбор файла. Текущий список будет заменен товаром и файла.

Если в спецификации указан товар, то товаровед сможет принять только товар в спецификации от указанного поставщика.

Если в спецификации указана цена товара, то товаровед сможет принять товар только по указанной цене. Если на торговой точке установлен параметр(117) “Отклонение закупочной цены от установленной закупочной цены поставщика”, то товаровед сможет принять товар в пределах допустимого отклонения. Если на торговой точке установлен параметр(143) “В закладке цены товара поставщика указываются максимальные закупочные цены”, то товаровед сможет принять товар по любой цене, не превышающей указанную.

После внесения изменений в таблицу товара спецификации поставщика необходимо нажать кнопку **Применить** для сохранения изменений.

- “Установить АЗС поставщика” – установить АЗС или группы АЗС, для которых данная спецификация поставщика активна. Для остальных АЗС данная спецификация будет не активный. Если у спецификации поставщика не указаны АЗС или группы АЗС, то она активна для всех АЗС. Данный пункт отображается, если настроена синхронизация справочников и существуют подчиненные торговые точки.
- “Отобразить АЗС поставщика” – Отобразить АЗС или группы АЗС, для которых данная спецификация поставщика активна. Данный пункт отображается, если настроена синхронизация справочников и существуют подчиненные торговые точки.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника поставщиков.

6.1.3.3. Справочник складов Справочник складов используется для управления списком складов. Склады используются при создании накладных. Основное окно СПРАВОЧНИКА СКЛАДОВ имеет следующий вид:

Ном.	Наименование	Адрес	Статус
1	Склад 1	Адрес склада	Активный
2	Склад 2	Адрес склада 2	Активный

Поиск: Найти

Номер: Склад 1
 Адрес: Адрес склада
 Телефон:
 Дополнительно:
 Последнее изменение не передано: 2 2(id:2)
 Выгрузка в систему автозаказа:
 Сервер автозаказа 2022.07.06 16:30

Создать Изменить Удалить

Рисунок 17: Окно СПРАВОЧНИК СКЛАДОВ:

Если в справочнике рабочих мест для данного рабочего места указано отображение справочных таблиц расширенное, то основное окно СПРАВОЧНИКА СКЛАДОВ имеет следующий вид:

Ном.	Наименование	Адрес	КПП	Gln	Наименование ЮЛ	ИНН ЮЛ	КПП ЮЛ	Статус	Последнее измен.	Изменени...
1	Склад 1	Адрес склада						Активный	2022.07.07 15:22	admin
2	Склад 2	Адрес склада 2						Активный	2022.07.07 15:23	admin

Поиск: Найти

Номер: Склад 1
 Адрес: Адрес склада
 Телефон:
 Дополнительно:
 Последнее изменение не передано: 2 2(id:2)
 Выгрузка в систему автозаказа:
 Сервер автозаказа 2022.07.06 16:30

Создать Изменить Удалить

Рисунок 18: Окно СПРАВОЧНИК СКЛАДОВ расширенное:

В расширенном режиме в таблице отображается кто и когда внес последние изменения в информацию по складу.

При выборе склада из списка, в нижней части окна появляется полная информация о складе.

После ввода строки в поле поиска, в таблице отображаются только склады, в параметрах которых присутствует введенная строка.

Для фильтрации списка необходимо выбрать в меню **Фильтр**. Появится список доступных фильтров:

Фильтр

- ☒ Все склады
- ☐ Все активные склады
- ☐ Все не активные склады
- ☐ Активные для АЗС
- ☐ Активные для группы АЗС

Пункт фильтрации “Активные для АЗС” отображается только если настроена синхронизация справочников и существуют подчиненные торговые точки.

Пункт фильтрации “Активные для группы АЗС” отображается только если настроена синхронизация справочников, существуют подчиненные торговые точки и включена работа с группами торговых точек.

Для **создания нового склада** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные нового склада:

- номер - уникальный номер склада; при отсутствии сети АЗС с единым справочником - лучше использовать номер, предлагаемый системой
- наименование - наименование склада
- адрес - адрес фактический (для личного использования)
- телефон - телефон (для личного использования)
- дополнительно - поле для заметок о складе (для личного использования)
- статус - активный/не активный; только при *активном* статусе по данному складу можно создавать накладную.

Для создания нового склада необходимо ввести *номер, наименование и статус* (наименования этих **обязательных** полей помечены *). Остальные поля используются для личного использования. После заполнения данных необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном создании карточки склада.

Для **изменения склада** необходимо выбрать склад из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранным складом выделяется на экране цветом). Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании.

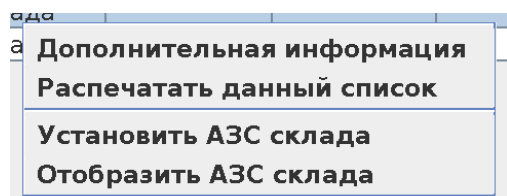
После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки склада.

Для **удаления склада** необходимо выбрать склад из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:

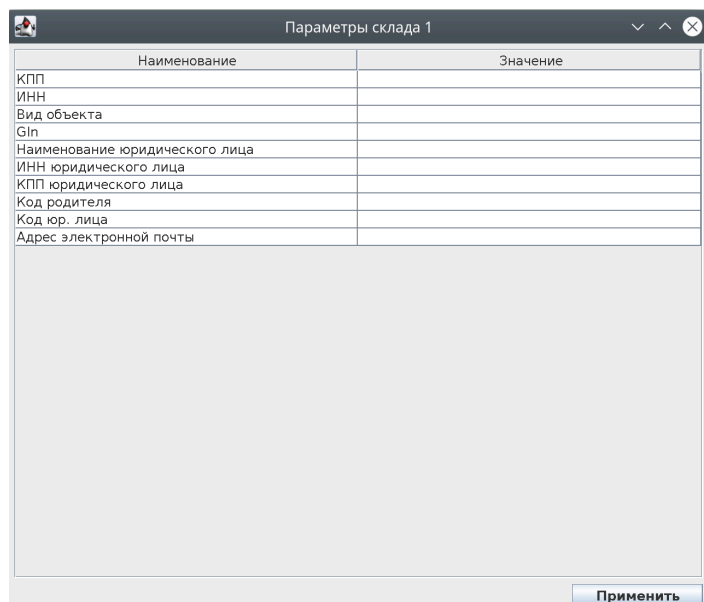
Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении карточки склада.

Удаление возможно, если в файле конфигурации установлено разрешение на удаление информации в справочниках. Удаление склада возможно только при условии, что склад ни разу не участвовал в накладных. Удаление склада доступно, если торговая точка работает локально без синхронизации справочников. При попытке Пользователя удалить склад, участвующий в накладных, появляется сообщение программы об ошибке.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:



- “Дополнительная информация” – отображается окно с дополнительной информацией о выбранном складе. После ввода значений и нажатия кнопки **Применить** изменения будут сохранены.



Наименование	Значение
КПП	
ИНН	
Вид объекта	
Gln	
Наименование юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
Код родителя	
Код юр. лица	
Адрес электронной почты	

Применить

- “Распечатать данный список” – печать данного справочника.
- “Установить АЗС склада” – установить АЗС или группы АЗС, для которых данный склад активен. Для остальных АЗС данный склад будет не активный. Если у склада не указаны АЗС или группы АЗС, то он активен для всех АЗС. Данный пункт отображается, если настроена синхронизация справочников и существуют подчиненные торговые точки.
- “Отобразить АЗС склада” – Отобразить АЗС или группы АЗС, для которых данный склад активен. Данный пункт отображается, если настроена синхронизация справочников и существуют подчиненные торговые точки.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника складов.

6.1.3.4. Справочник групп Справочник групп используется для управления группами товара. Любой товар имеет группу. Группа товаров имеет древовидную структуру с неограниченным количеством вложенностей. Список товаров состоит из номера

в группе, наименования группы, наценки по умолчанию (в круглых скобках) и НДС по умолчанию (в квадратных скобках). Основное окно СПРАВОЧНИКА ГРУПП имеет следующий вид:

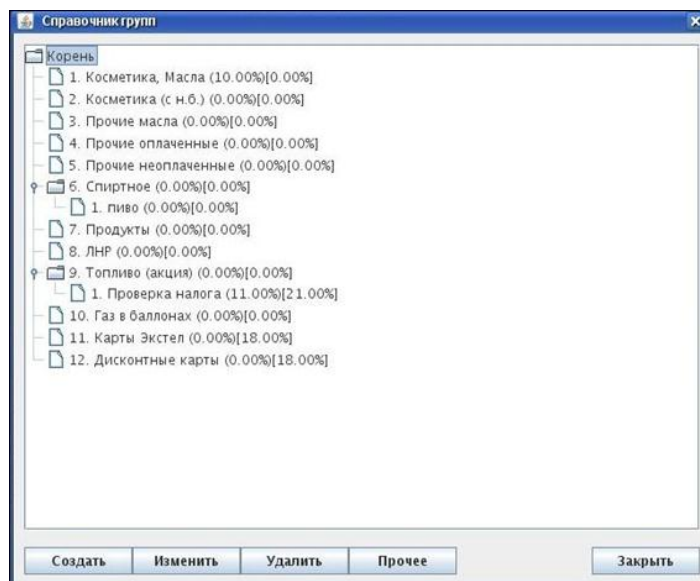


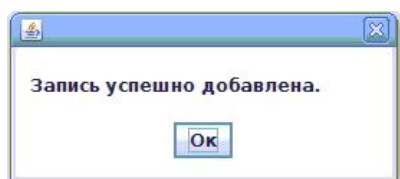
Рисунок 19: Окно СПРАВОЧНИК ГРУПП:

Для **создания новой группы** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные новой группы:



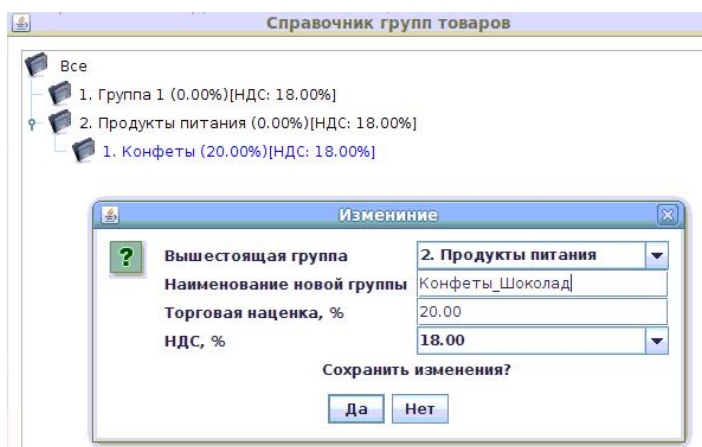
- наименование новой группы
- родительскую группу (это *Корень* - если вновь создаваемая группа является старшей и не является подгруппой другой группы, или *родительскую группу данной группы*)
- наценку на товар в группе от цены закупки с НДС по умолчанию (при значении **0** цена продажи не будет рассчитываться автоматически)
- НДС товара по умолчанию (расчётное НДС по умолчанию)

Все поля должны быть заполнены. После ответа **Да** на подтверждающий вопрос СОЗДАТЬ НОВУЮ ГРУППУ? - появляется сообщение об удачном создании группы

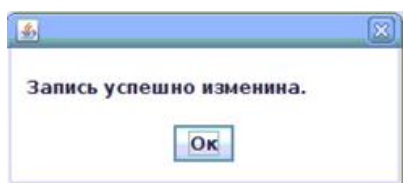


и обновится список групп.

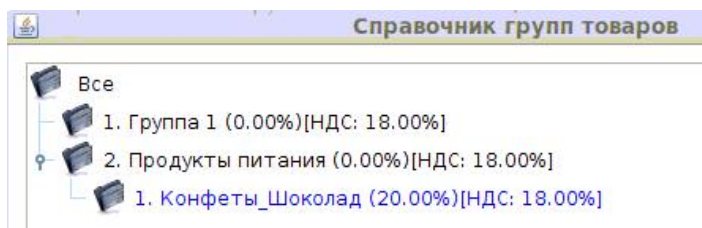
Для **изменения группы** необходимо выбрать группу из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранной группой выделяется на экране цветом). Для изменения доступны все поля, доступные при создании:



Запрещено только указывать в виде родительской – саму изменяемую группу, или дочернюю группу изменяемой группы. После изменения необходимых полей необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении записи группы:



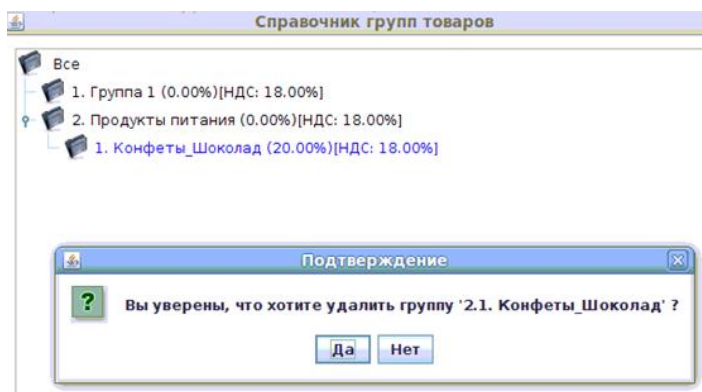
После изменения список групп будет обновлён:



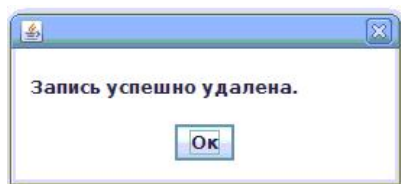
При *перенесении группы в другую родительскую*, все товары переходят вместе с группой.

Для **удаления группы** необходимо выбрать группу из списка и нажать кнопку **Удалить**.

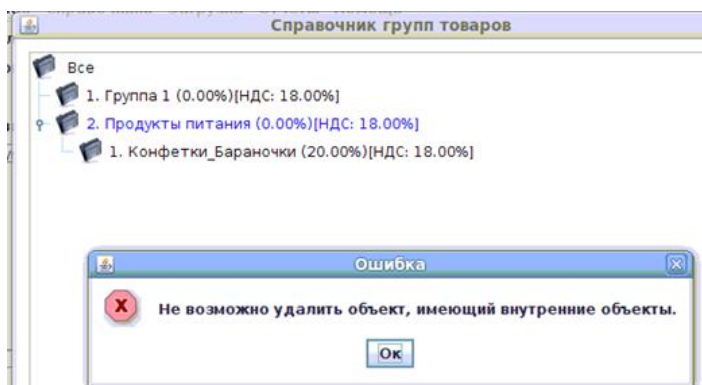
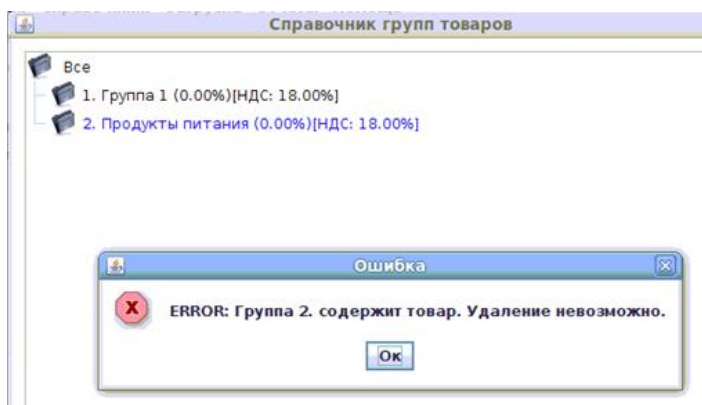
Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении записи группы:

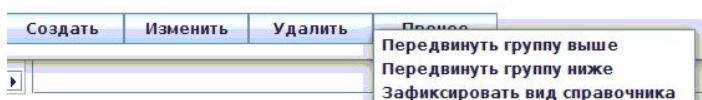


Удаление возможно, если в файле конфигурации установлено разрешение на удаление информации в справочниках. Удаление группы возможно при отсутствии товара внутри группы и при отсутствии дочерних групп. При попытке Пользователя удалить: а) группу, содержащую товар; б) группу, имеющую дочернюю группу - появляются сообщения программы об ошибках:

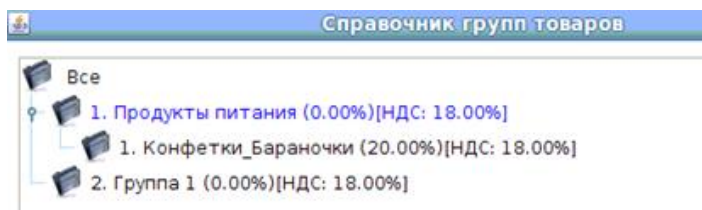


Перед удалением группы необходимо перенести весь товар данной группы в другую группу и удалить все дочерние группы.

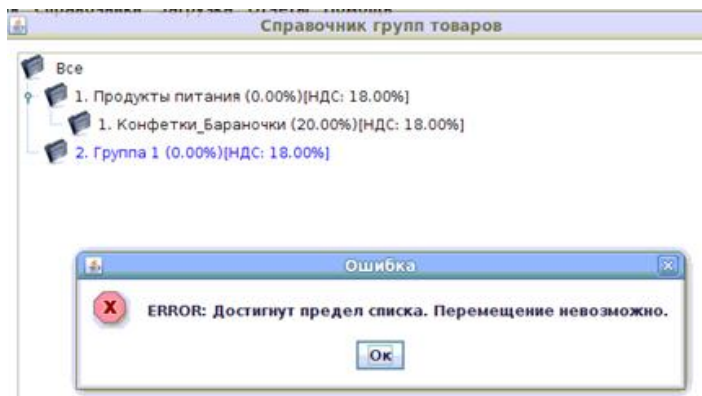
Если **выделить какую-либо группу из списка групп** и нажать кнопку **Прочее** - появится **список дополнительных возможностей управления группами**:



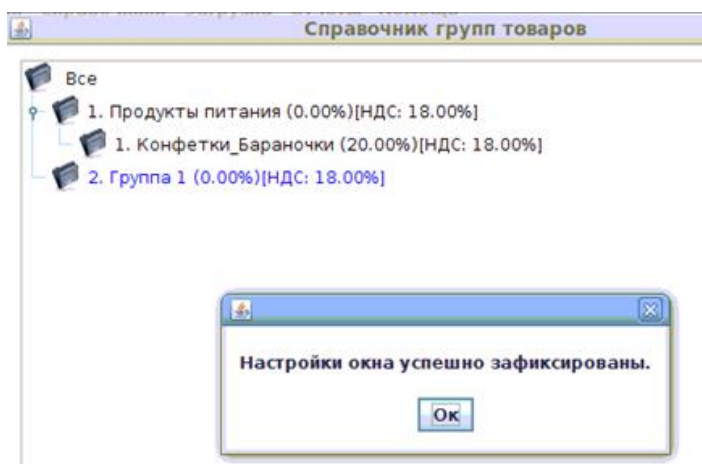
- “Передвинуть группу выше” - перемещение группы на одну позицию вверх, а вышестоящей группы на одну позицию вниз:



- “Передвинуть группу ниже” - перемещение группы на одну позицию вниз, а вышестоящей группы на одну позицию вверх:



- т.е. **в данном случае** группа «2. Группа 1» не может быть перемещена вниз, т.к. она уже находится в самой нижней позиции списка групп!
- “Зафиксировать настройки окна” - сохранить вложенность групп (состояние свёрнутости и развёрнутости групп). Во всех остальных окнах групп будет данное отображение дерева групп:



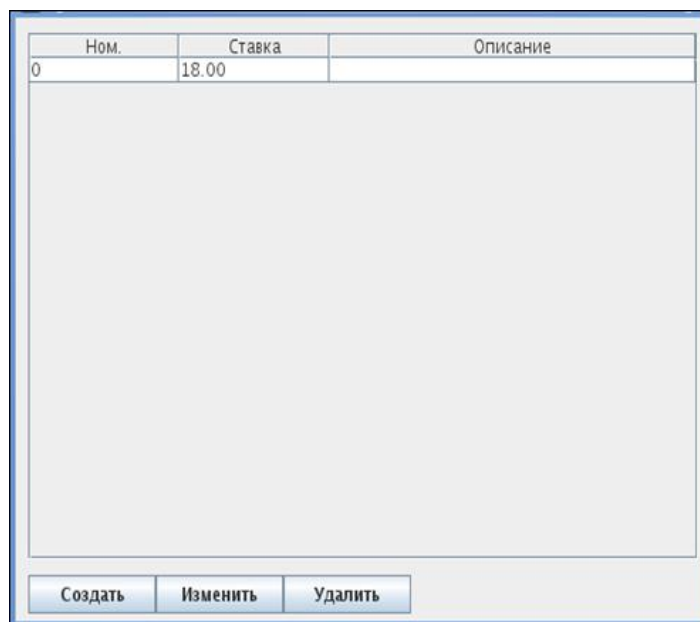
- “Печать” - печать данного справочника.

После нажатия правой кнопкой мыши на группу появляется меню с кнопкой ввода дополнительных параметров группы. После нажатия на кнопку “Изменить доп. параметры” появляется таблица с дополнительными параметрами выбранной группы. Для изменения данных необходимо ввести данные в столбец “Значение” и нажать кнопку “Применить”. Для закрытия окна доп. параметров необходимо нажать на значок “X” в углу окна.

Для *выхода* из окна СПРАВОЧНИК ГРУПП необходимо нажать кнопку **Заккрыть**.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника групп товаров.

6.1.3.5. Справочник налогов Справочник налогов используется для управления списком налогов. Налоги используются при создании групп. Основное окно СПРАВОЧНИКА НАЛОГОВ имеет следующий вид:

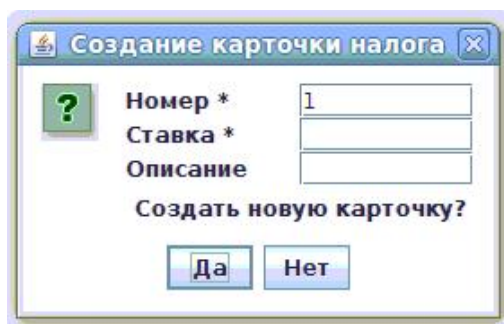


Ном.	Ставка	Описание
0	18.00	

Создать Изменить Удалить

Рисунок 20: Окно СПРАВОЧНИК НАЛОГОВ:

Для **создания новой ставки налога** необходимо нажать (однократным кликом (щелчком) левой клавиши мыши) кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать**, будет предложено ввести данные новой ставки налога:



Создание карточки налога

? Номер * 1

Ставка *

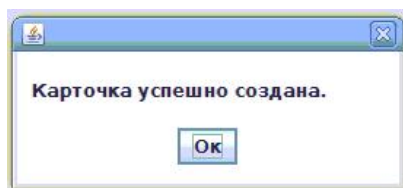
Описание

Создать новую карточку?

Да Нет

- номер - уникальный номер налога; при отсутствии сети АЗС с единым справочником - лучше использовать номер, предлагаемый системой
- ставка - процентная ставка налога
- описание - описание налога (для личного использования).

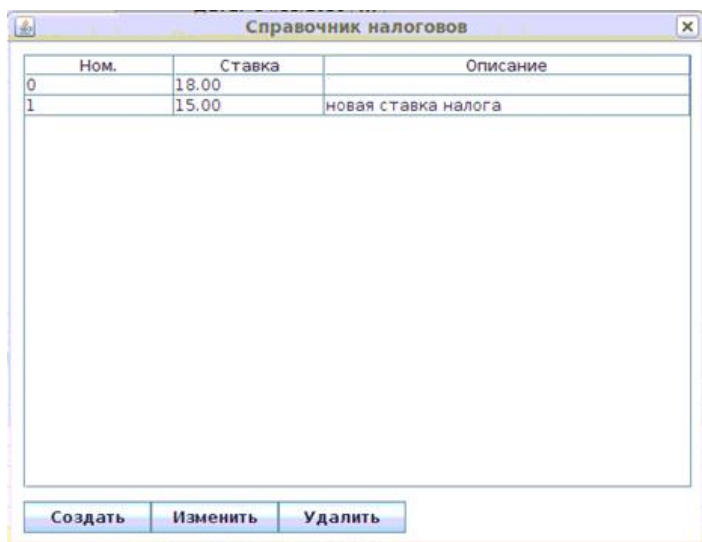
Для создания необходимо ввести номер и ставку (наименования этих *обязательных* полей помечены *). Остальные поля используются для личного использования. После того как Пользователь ответит **Да** на подтверждающий вопрос СОЗДАТЬ НОВУЮ КАРТОЧКУ? - появляется сообщение об успешном создании карточки



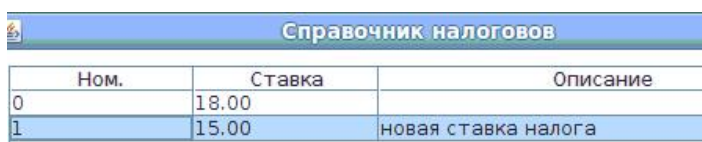
Карточка успешно создана.

Ок

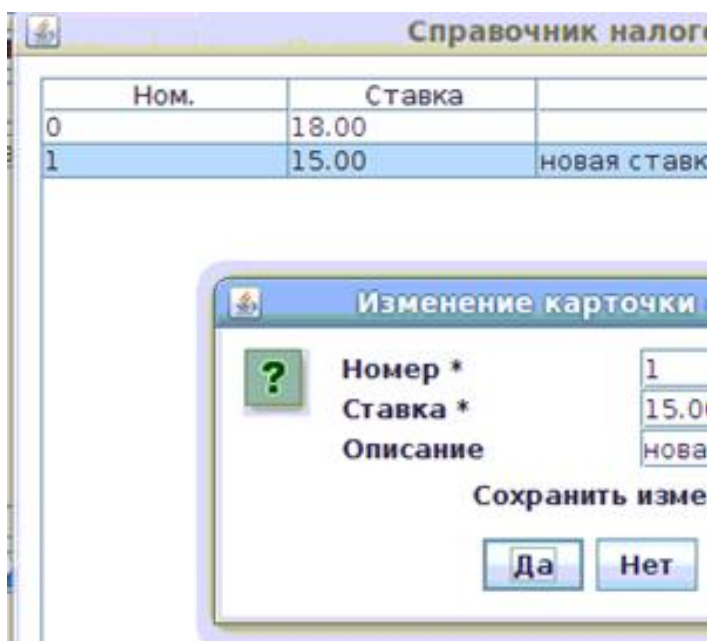
и обновится список налоговых ставок



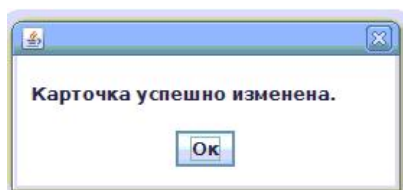
Для **изменения ставки налога** необходимо выбрать ставку налога из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранной ставкой выделяется на экране цветом)



Для изменения доступны все поля, доступные при создании:



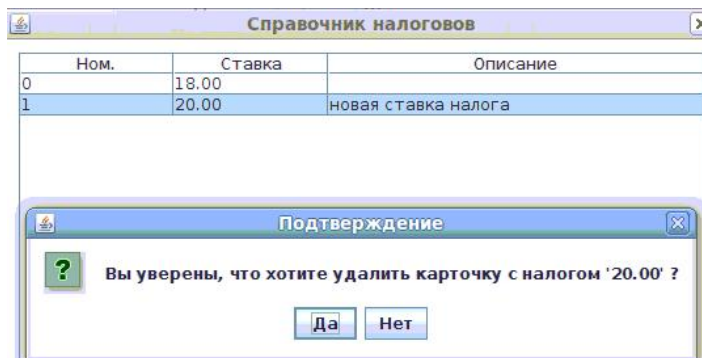
После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки налога



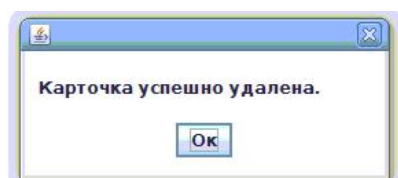
и обновится список налоговых ставок

Справочник налогов		
Ном.	Ставка	Описание
0	18.00	
1	20.00	новая ставка налога

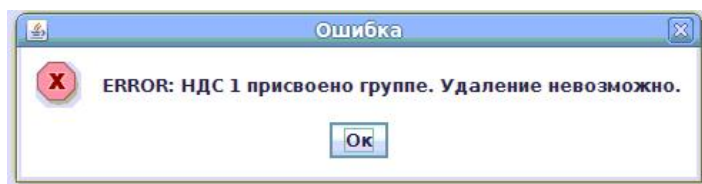
Для **удаления ставки налога** необходимо выбрать ставку налога из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении ставки налога:



Удаление возможно, если в файле конфигурации установлено разрешение на удаление информации в справочниках. Удаление ставки налога возможно только при условии, что ставка налога не используется ни одной группой. При попытке Пользователя удалить ставку налога, используемую какой-либо группой товаров, появляется сообщение программы об ошибке:

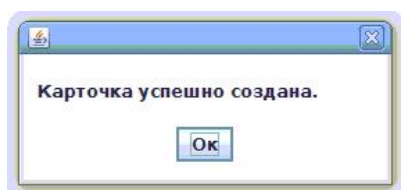


Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника налогов.

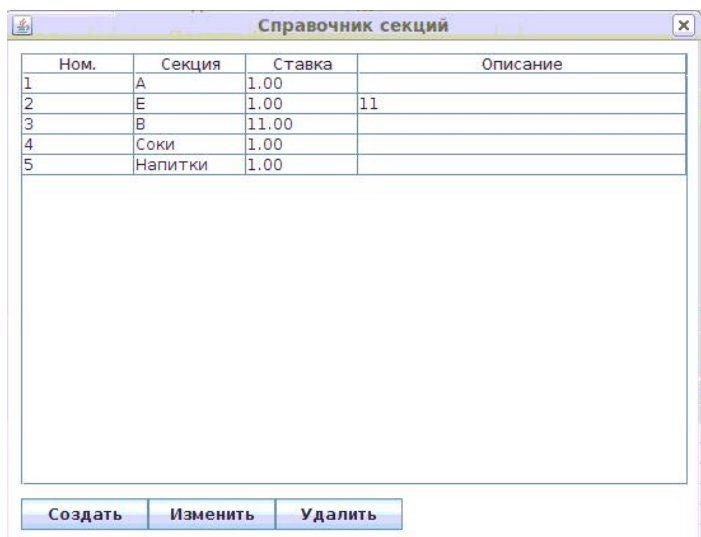
6.1.3.6. Справочник секций Справочник секций используется для присвоения уникальных признаков каждому товару. Секции, в основном, используются в отчетности. Секция (так же, как и группа) используется для группирования товаров. НО: - у товара может быть только одна группа, а секций может быть много. Например, товар «сок виноградный» может входить в группу «продукты», а также и в секции «соки» и «напитки».

Секции устанавливаются товару при создании товара. Основное окно СПРАВОЧНИКА СЕКЦИЙ имеет следующий вид:

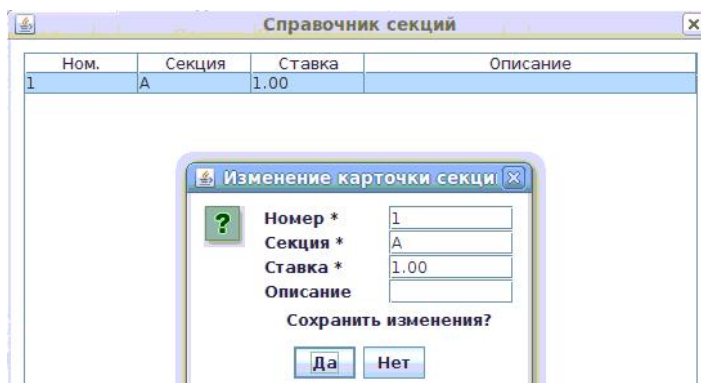
Для создания необходимо ввести номер, секцию и ставку (наименования этих *обязательных* полей помечены *). Остальные поля используются для личного использования. После того как Пользователь ответит **Да** на подтверждающий вопрос СОЗДАТЬ НОВУЮ КАРТОЧКУ? - появляется сообщение об успешном создании карточки секции



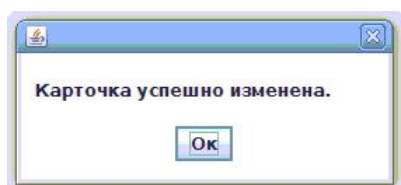
и обновится список секций



Для **изменения секции** необходимо выбрать секцию из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранной секцией выделяется на экране цветом). Для изменения доступны все поля, доступные при создании:



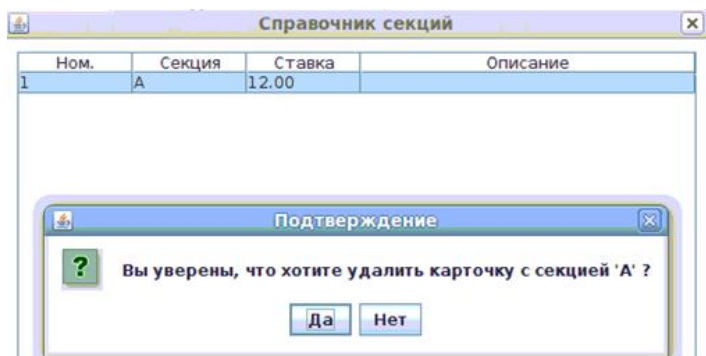
После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки секции



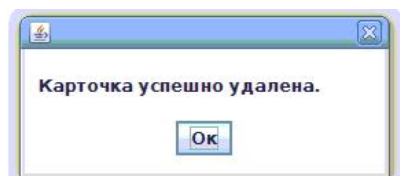
и обновится список секций

Справочник секций			
Ном.	Секция	Ставка	Описание
1	A	12.00	

Для **удаления секции** необходимо выбрать секцию из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении карточки секции:



Удаление возможно, если в файле конфигурации установлено разрешение на удаление информации в справочниках.

Для блокировки продажи товара в определенное время необходимо создать секцию "Секция блокировки продажи по времени". В описание ввести описание. В поле Время/День указать диапазоны времени в виде ЧЧ:ММ-ЧЧ:ММ, где ЧЧ - часы, ММ - минуты. Пример: "00:00-07:00,19:00-24:00". Весь товар, которому будет присвоена данная группа не будет продаваться (на месте оператора будет высказываться сообщение о блокировке в момент сканирования товара или ввода артикула) с 19:00 до 07:00. Перед диапазоном времени можно указать день недели в формате "ПН" - понедельник, "ВТ" - вторник, "СР" - среда, "ЧТ" - четверг, "ПТ" - пятница, "СБ" - суббота, "ВС" - воскресенье. Например для блокировки по вторникам и средам необходимо указать в поле время/день "ВТСР10:00-15:00"

Для контроля партий и предупреждения о завершении партии необходимо создать секцию "Секция проверки цен по партиям". В поле "Кол-во в партии" необходимо указать количество остатка в партии, при котором отправлять уведомление. Весь товар, которому будет присвоена данная группа будет проверяться. И если при продаже в партии, из которой сейчас списывается товар, остается меньше или равно значению в поле "кол-во в партии", то будет отправлено сообщение для товароведа о необходимости проверки цен. При завершении товара в партии, товар блокируется на продажу до следующей переоценки данного товара.

Для скидки на товар необходимо создать секцию "Секция скидки". В поле "Скидка" необходимо указать скидку. В поле "Список АЗС" указать список АЗС, на которых будет применяться данная скидка, через запятую. Если необходимо применять скидку на всех АЗС, то поле необходимо оставить пустым. Весь товар, которому будет присвоена данная группа будет иметь скидку из поля ставка.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника секций.

6.1.3.7. Справочник рецептов Справочник рецептов используется для создания рецептов на производство. Основное окно СПРАВОЧНИКА РЕЦЕПТОВ имеет следующий вид:

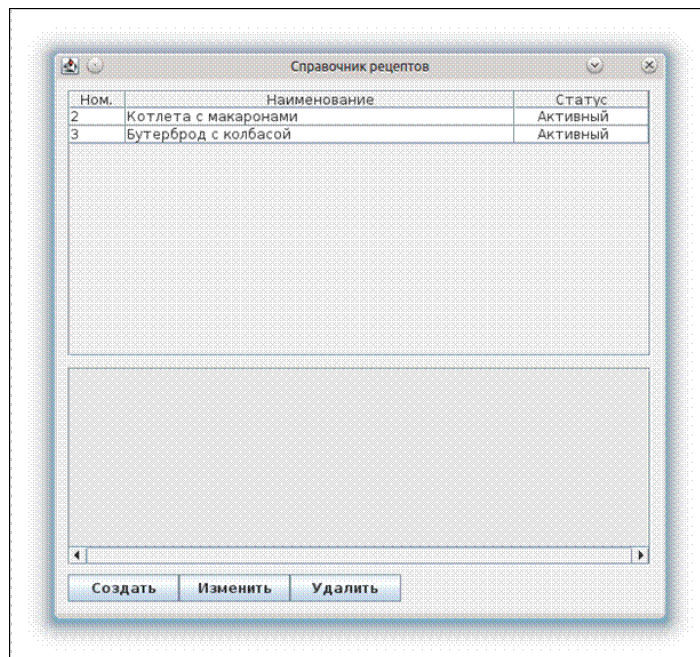


Рисунок 22: Окно СПРАВОЧНИК РЕЦЕПТОВ:

После ввода данных в поле поиска, в таблице отображаются только рецепты с введенным номером или имеющие в наименование указанную строку.

Для **создания нового рецепта** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести

- номер - уникальный номер рецепта; при отсутствии сети АЗС с единым справочником - лучше использовать номер, предлагаемый системой
- наименование - наименование рецепта
- статус - Активный (разрешенный к использованию)/ не активный рецепт (запрещен к использованию)

- получаем – товара, который получается при использование рецепта

Для установки товара производства нажмите кнопку **Установить** под таблицей.

(Все используемые в рецепте товары – 1) тот, который получается при использовании рецепта и 2) те, которые являются ингредиентами для приготовления рецепта - должны быть предварительно занесены в список товаров.)

Для удаления товара из таблицы получаемого товара - нажмите кнопку **Удалить** под таблицей.

После добавления товара в таблицу, укажите его *количество* - т.е. сколько единиц товара производится по данному рецепту.

- ингредиенты – список товара, который необходим при использование рецепта. Для добавления товара в данный список нажмите кнопку **Добавить** под таблицей. Для удаления товара из списка нажмите кнопку **Удалить** под таблицей. После добавления товара в таблицу, укажите *количество* и *позицию*. При указании одинаковой позиции у двух товаров, товары становятся взаимозаменяемые. При создании продукта будет предложен выбор из данных товаров.

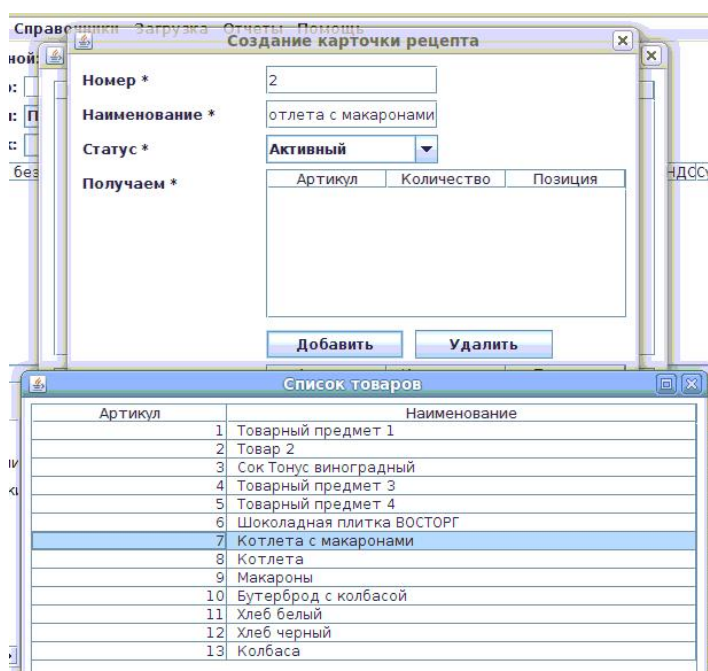
(Например: имеется 2 сорта картофеля. Для рецепта нам нужно 200гр молодого или 250гр старого картофеля, тогда в рецепт вносится и молодой, и старый картофель, а позиция указывается для обоих сортов картофеля одинаковая. Тогда при создании рецепта можно будет выбрать из двух сортов картофеля - один. **Внимание:** для автоматического создания нельзя указывать выборочные товары!)

- Авто производство – признак, который отвечает за производство товара автоматически в момент продажи товара.

Рассмотрим создание нового рецепта на примера рецепта **Котлета с макаронами**:

заполняем **Номер, Наименование, Статус**

для добавления получаемого по рецепту товара в данный список нажимаем кнопку **Добавить** под таблицей и видим список товаров – выбираем в этом списке товар **Котлета с макаронами**, имеющий артикул 7 (строка с выбранным товаром выделяется на экране цветом), и нажимаем кнопку **Выбрать**.



Далее Пользователь видит, что в создаваемой карточке рецепта заполнилась строка с получаемым товаром – указан артикул получаемого товара; количество получаемого

го товара указываем **1** (т.к. мы получаем в результате изготовления по рецепту одну единицу товара), позицию указываем **1** (в данном случае не имеется каких-либо других товаров, которые будут изготавливаться также по этому же рецепту).

Артикул	Количество	Позиция
7	1	1

Для выбора ингредиентов нажимаем кнопку **Добавить**, находящуюся под полем **Ингредиенты**. Появляется список товаров, из которого Пользователь выбирает товары-ингредиенты:

Котлета (имеет артикул 8; для выбора нажимаем кнопку **Выбрать**; количество указываем **1** – т.к. для приготовления рецепта нужна 1 котлета; позиция указываем **1** – т.к. нет каких-либо других товаров, которые можно использовать вместо, или в дополнение, к товару **Котлета**)

Артикул	Количество	Позиция
7	1	1
8	1	1

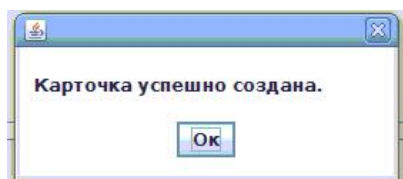
и **Макароны** (имеет артикул 9; для выбора нажимаем кнопку **Выбрать**; количество указываем **100** – т.к. для приготовления рецепта нужно 100 гр макарон; позиция указываем **1** – т.к. нет каких-либо других товаров, которые можно использовать вместо, или в дополнение, к товару **Макароны**)

Артикул	Количество	Позиция
7	1	1
8	1	1
9	100	1

После заполнения данных, Пользователь отвечает **Да** на подтверждающий вопрос

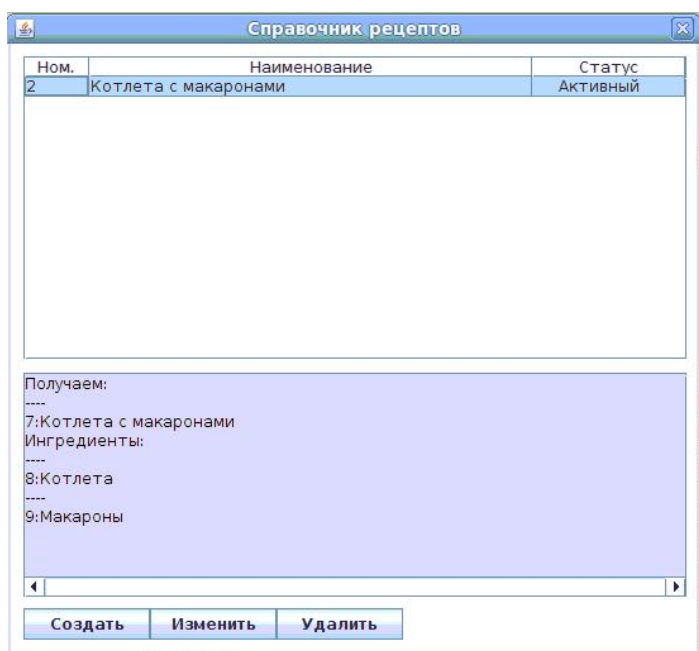
программы СОЗДАТЬ НОВУЮ КАРТОЧКУ?

Появляется сообщение программы об успешном создании карточки рецепта

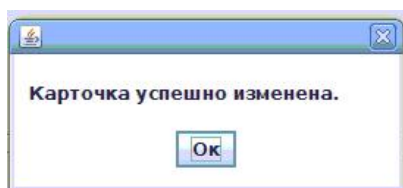


и обновляется справочник рецептов.

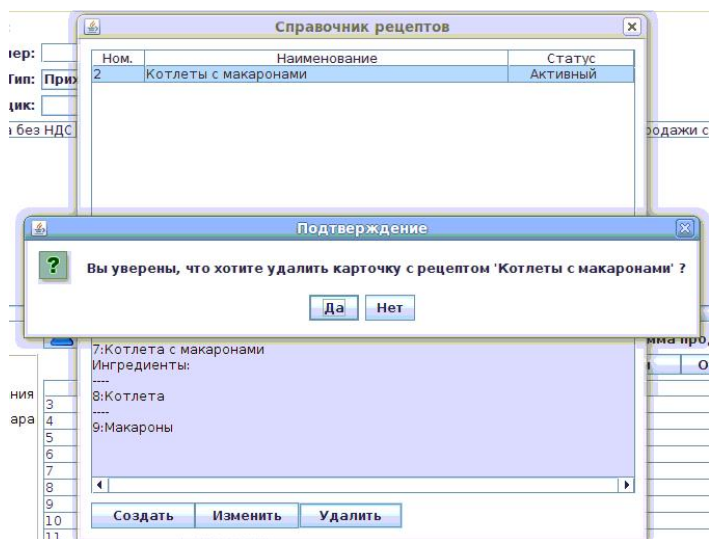
Для **изменения рецепта** необходимо выбрать рецепт из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранным рецептом выделяется на экране цветом). Для изменения доступны все поля, доступные при создании:



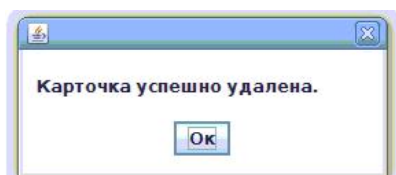
После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки рецепта



Для **удаления рецепта** необходимо выбрать рецепт из списка и нажать кнопку **Удалить**. (строка с выбранным рецептом выделяется на экране цветом). Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении карточки рецепта



и обновляется справочник рецептов.

Удаление возможно, если в файле конфигурации установлено разрешение на удаление информации в справочниках.

Для печати необходимого рецепта, выберите левой кнопкой мыши один или несколько рецептов из списка рецептов и нажмите кнопку "Печать".

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника рецептов.

6.1.3.8. Справочник причин списания Справочник причин списания используется для управления списком причин списания. Причины списания используются при списании товара. Основное окно СПРАВОЧНИКА ПРИЧИН СПИСАНИЯ имеет следующий вид:

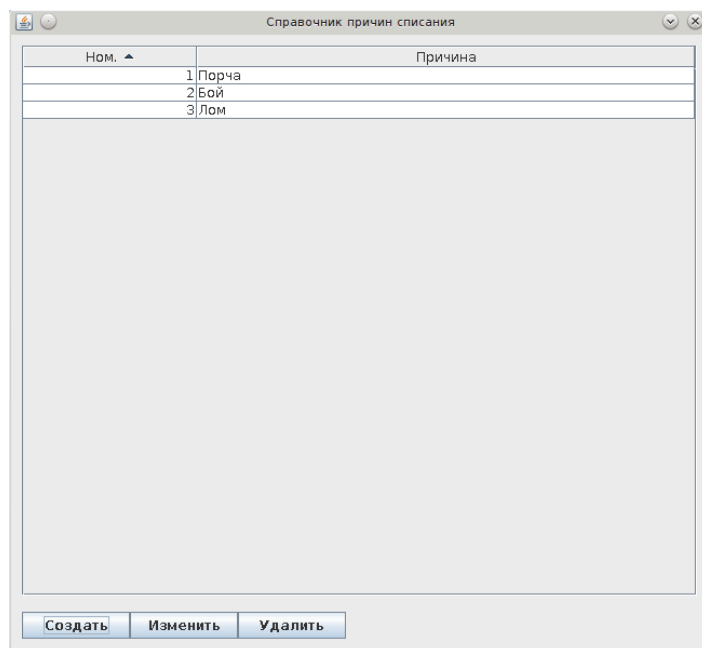
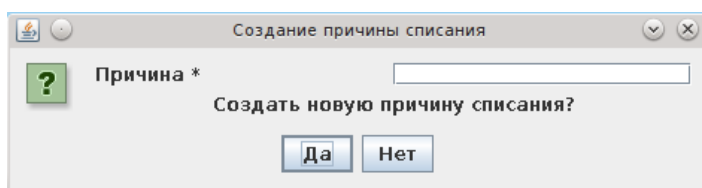
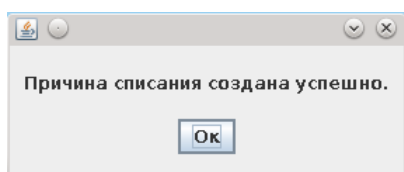


Рисунок 23: Окно СПРАВОЧНИК ПРИЧИН СПИСАНИЯ:

Для **создания новой причины списания** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные новой причины списания:



- Причина - наименование причины списания



Для **изменения причины списания** необходимо выбрать причину из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранной причиной списания выделяется на экране цветом). Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании:

После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении причины списания.

Для **удаления причины списания** необходимо выбрать причину списания из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы. Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении причины списания.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:

- “Установить АЗС, имеющие доступ к причине” – установить АЗС или группы АЗС, для которых данный данная причина списания активна. Для остальных АЗС данная причина списания будет не активна. Если у причины списания не указаны АЗС или группы АЗС, то она активна для всех АЗС.

- “Отобразить АЗС, имеющие доступ к причине” – Отобразить АЗС или группы АЗС, для которых данная причина списания активна.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника причин списания.

6.1.3.9. Справочник кнопок кафе Справочник кнопок кафе используется для управления списком и порядком кнопок на месте составления чека с товаром кафе. Основное окно СПРАВОЧНИКА КНОПОК КАФЕ имеет следующий вид:

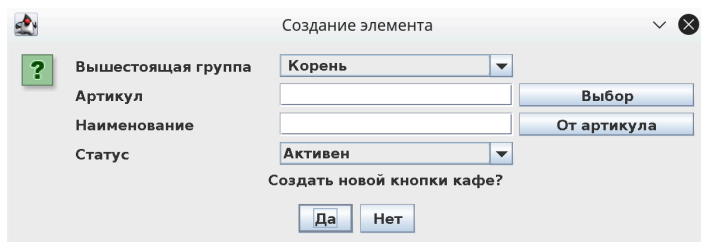
Путь	Тип	Наименование	Артикул	Статус	Изоб.	Последнее изм.	Изменение внес
1.	Группа	Сытная выпечка		Активный	+	2024-09-10 14:07	admin
1.1.	Группа	1111		Активный	-	2024-09-02 16:02	admin
2.	Группа	111222		Активный	-	2024-07-25 15:13	admin
2.1.	Элемент	Эспрессо 60мл	1029324	Не активный	-		
2.2.	Элемент	Эспрессо 120мл	1029325	Не активный	-		
2.3.	Элемент	Американо 200мл	1040325	Не активный	-		
2.4.	Элемент	Американо 400мл	1040326	Не активный	-		
2.5.	Элемент	Флет уайт 200мл	1040334	Не активный	-		
2.6.	Элемент	Латте 200мл	1040331	Не активный	-		
2.7.	Элемент	Латте 400мл	1040332	Не активный	-		
2.8.	Элемент	Капучино 200мл	1040328	Не активный	-		
2.9.	Элемент	Капучино 400мл	1040329	Не активный	-		
2.10.	Элемент	Горячий шоколад 200мл	1040338	Не активный	-		
2.11.	Элемент	Кофе Эспрессо 60мл	1051298	Активный	-		
2.12.	Элемент	Кофе Эспрессо двойно...	1051299	Активный	-		
2.13.	Элемент	Кофе Американо 200мл	1051300	Активный	-		
2.14.	Элемент	Кофе Американо 350мл	1051301	Активный	-		
2.15.	Элемент	Кофе Капучино 200мл	1051302	Активный	-		
2.16.	Элемент	Кофе Капучино 350мл	1051303	Активный	-		
2.17.	Элемент	Кофе Латте 200мл	1051304	Активный	-		
2.18.	Элемент	Кофе Латте 350мл	1051305	Активный	-		
2.19.	Элемент	Кофе Флет уайт 200мл	1051306	Активный	-		
2.20.	Элемент	Горячий шоколад 200мл	1051307	Активный	-		
2.21.	Элемент	Мокачино 200мл	1051308	Активный	-		
2.22.	Элемент	Кофе Американо 180мл	1029326	Не активный	-		
2.23.	Элемент	Кофе Капучино 180мл	1029327	Не активный	-		
2.24.	Элемент	Кофе Капучино ваниль...	1029328	Не активный	-		
2.25.	Элемент	Кофе с молоком 180мл	1029329	Не активный	-		

Рисунок 24: Окно СПРАВОЧНИК КНОПОК КАФЕ:

Для создания новой кнопки необходимо нажать кнопку “Создать”. Далее выбрать тип создаваемой кнопки: “Создание кнопки группы” или “Создание кнопки товара”. Окно выбора имеет следующий вид:

После выбора “Создание кнопки группы” появится окно ввода родительского элемента и наименования группы. Для создания необходимо заполнить поля и подтвердить ввод кнопкой “Да”. Окно ввода данных новой группы имеет следующий вид:

После выбора “Создание кнопки товара” появится окно ввода родительского элемента, артикула и наименования товара. Для создания необходимо заполнить поля и подтвердить ввод кнопкой “Да”. Для выбора артикула из списка необходимо нажать кнопку “Выбор”. Наименование заполнится автоматически наименованием выбранного артикула. Наименование можно изменить. Чтобы сбросить наименование на наименование артикула необходимо нажать кнопку “От артикула”. Окно ввода данных новой кнопки товара имеет следующий вид:

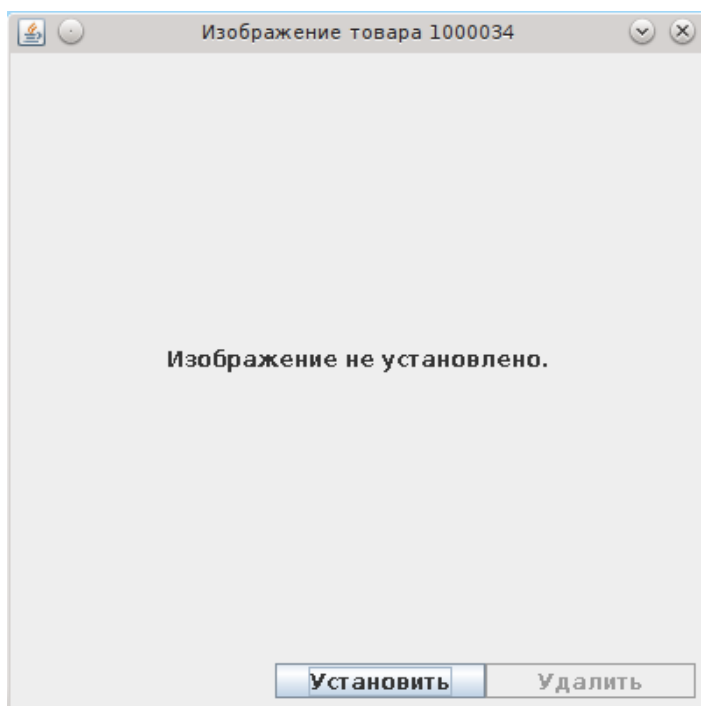


Для изменения кнопки необходимо выбрать кнопку из дерева кнопок, которое отображается в верхней части окна, и нажать кнопку “Изменить”. Внести изменения в появившемся окне и подтвердить нажатием кнопки “Да”.

Для удаления кнопки необходимо выбрать кнопку из дерева кнопок и нажать кнопку “Удалить”. И подтвердить удаление в появившемся окне. Удаление группы невозможно, пока в группе есть другие группы кнопок или кнопки товаров.

Для изменения порядка кнопок внутри группы необходимо выбрать кнопку из дерева кнопок, нажать кнопку “Двигать” и из появившегося списка выбрать позицию внутри группы.

Для присвоения изображения кнопке необходимо выбрать кнопку из дерева кнопок, нажать кнопку “Изображение”. В появившемся окне нажать кнопку “Установить”, выбрать файл на компьютере и подтвердить установку изображения. Программа работает с изображениями формата “jpeg” или “png” размером до 128КБ. Для удаления изображения кнопки необходимо в окне установки изображения кнопки нажать кнопку “Удалить”. Если у кнопки не установлено изображение, то в списке кнопок после названия отображается текст “Отсутствует изображение”. Окно установки изображения имеет следующий вид:



При отключении кнопки на верхнем уровне, кнопка исчезает на всех подчиненных АЗС. При отключении кнопки на АЗС, кнопка исчезает только на данной АЗС. Отключенные кнопки отображаются красным цветом в дереве кнопок кафе и после наименования кнопки присутствует текст “Отключено”. Для включения кнопки необходимо выбрать отключенную кнопку, текст кнопки “Отключить” изменится на “Включить”, и нажать кнопку “Включить”.

Для установки даты, до которой товар должен отображаться со стикером “Новинка”, необходимо нажать правой кнопкой мыши на строке, выбрать пункт “Установить дату”

новинки” и указать дату. Для удаления необходимо выбрать пункт “Удалить дату новинки”.

Для выбора типа устройства, на котором должна отображаться кнопка, необходимо нажать правой кнопкой мыши на строке, выбрать пункт “Тип устройства” и выбрать необходимый тип.

Кнопки “Создать”, “Изменить”, “Удалить”, “Двигать” и “Изображение” отображаются только на рабочих местах, где имеется доступ к управлению справочником кнопок кафе.

Редактирование справочника заблокировано, если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника кнопок кафе.

6.1.3.10. Справочник промоакций Справочник промоакций используется для управления промоакциями на топливо и товар. Основное окно СПРАВОЧНИКА ПРОМОАКЦИЙ имеет следующий вид:

Тип	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Активность
Безусловная	Товар 2 за нал	11/06/2024	11/06/2024	Активна
Условная	Товар 2+11	11/06/2024	11/06/2024	Активна
Безусловная	Товар 1 за БН	11/06/2024	11/06/2024	Активна
Безусловная	Акция 3	10/09/2024	10/09/2024	Активна
Набора	Набор 1	23/10/2024	23/10/2024	Активна
Набора	Набор 5	12/10/2023	09/10/2025	Активна

Рисунок 25: Окно СПРАВОЧНИК ПРОМОАКЦИЙ:

В справочнике промоакций можно посмотреть текущие промоакции, создать, изменить и удалить промоакции.

В верхнем меню отображается фильтр типов.

В верхней части окна отображается окно фильтрации текущего списка промоакций. Для фильтрации необходимо указать критерии фильтрации нажать кнопку “Поиск”.

В центральной части окна отображается таблица с промоакциями, разделенными на 3 категории. - “Промоакция безусловная” - промоакция, которая не зависит от набранного товара/услуг/топлива в чеке. - “Промоакция набора” - промоакция, которая действует на набор товара/услуг/топлива. Скидка предоставляется на сам набор. - “Промоакция условная” - промоакция, которая действует при наборе товара/услуг/топлива в чеке. Скидка по промоакции предоставляется как на товар в наборе, так и на другой товар.

Для создания промоакции необходимо нажать кнопку “Создать”. В появившемся окне выбрать тип промоакции:

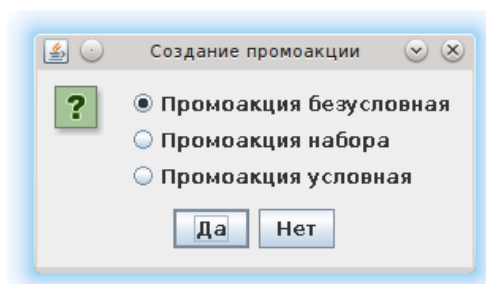


Рисунок 26: Окно выбора типа промоакции:

Если была выбрана промоакция “Промоакция безусловная”, то появится окно ввода данных безусловной промоакции:

Наименование:	
Пользовательский заголовок:	
Пользовательское описание:	
Тип РМ:	Все типы
Начало акции:	12 : 29 11/09/2024
Окончание акции:	12 : 29 11/09/2024
Дни недели:	Все дни
Дни месяца:	Все дни
Время:	Любое время
Виды оплаты:	Все виды оплат
Допустимые промоакции:	Все скидки
Сорта топлива:	
Группы товара:	
Исключенные Группы товара:	
Товары:	
Исключенные товары:	
Тип скидки:	Процентная
Скидка:	
Статус:	Активная

Рисунок 27: Окно создания безусловной промоакции:

Для безусловной промоакции доступны следующие поля для ввода:

- Наименование - наименование промоакции.
- Пользовательский заголовок - заголовок для отображение на экранах самообслуживания. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Пользовательское описание - описание для отображение на экранах самообслуживания. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Тип РМ - выбор типа рабочего места для работы промоакции. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Начало акции - дата и время начала промоакции.
- Окончание акции - дата и время окончания промоакции.
- Дни недели - дни недели, в которые действует промоакция.
- Дни месяца - дни месяца, в которые действует промоакция.
- Время - один или несколько диапазонов времени, в которые действует промоакция.
- Виды оплат - виды оплат, при которых действует промоакция.
- Допустимые промоакции - список промоакций, которые могут быть использованы в одном чеке с данной промоакцией.
- Сорта топлива - сорта топлива, участвующие в промоакции.
- Группы товаров - группы товаров, участвующие в промоакции.

- Исключенные группы товаров - группы товаров, не участвующие в промоакции.
- Товары - товары, участвующие в промоакции.
- Исключенные товары - товары, не участвующие в промоакции.
- Тип скидки - тип скидки. Доступны процентная, абсолютная и процентная с отбросом копеек.
- Скидка - скидка по промоакции.
- Статус - статус промоакции: “Активная”, “Не активная”.

Если была выбрана промоакция “Промоакция набора”, то появится окно ввода данных промоакции набора:

Рисунок 28: Окно создания промоакции набора:

Для промоакции набора доступны следующие поля для ввода:

- Наименование - наименование промоакции.
- Пользовательский заголовок - заголовок для отображения на экранах самообслуживания. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Пользовательское описание - описание для отображения на экранах самообслуживания. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Тип РМ - выбор типа рабочего места для работы промоакции. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Начало акции - дата и время начала промоакции.
- Окончание акции - дата и время окончания промоакции.
- Дни недели - дни недели, в которые действует промоакция.
- Дни месяца - дни месяца, в которые действует промоакция.
- Время - один или несколько диапазонов времени, в которые действует промоакция.
- Виды оплат - виды оплат, при которых действует промоакция.
- Допустимые промоакции - список промоакций, которые могут быть использованы в одном чеке с данной промоакцией.
- Набор - набор товаров/услуг/групп товаров/топлива, которые входят в набор. Строки с одинаковой позицией создаются взаимнозаменяемые и количество берется максимальное из строк с одинаковой позицией.
- Один раз в чеке - данная промоакция может быть только один раз в чеке.
- Тип скидки - тип скидки. Доступны процентная, абсолютная, цена набора и процентная с отбросом копеек.
- Скидка - скидка по промоакции.

- Статус - статус промоакции: “Активная”, “Не активная”.

Если была выбрана промоакция “Промоакция условная”, то появится окно ввода данных промоакции условной:

Рисунок 29: Окно создания промоакции условной:

Для промоакции условной доступны следующие поля для ввода:

- Наименование - наименование промоакции.
- Пользовательский заголовок - заголовок для отображения на экранах самообслуживания. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Пользовательское описание - описание для отображения на экранах самообслуживания. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Тип РМ - выбор типа рабочего места для работы промоакции. Данное поле отображается только при наличии экранов самообслуживания в справочнике рабочих мест.
- Начало акции - дата и время начала промоакции.
- Окончание акции - дата и время окончания промоакции.
- Дни недели - дни недели, в которые действует промоакция.
- Дни месяца - дни месяца, в которые действует промоакция.
- Время - один или несколько диапазонов времени, в которые действует промоакция.
- Виды оплат - виды оплат, при которых действует промоакция.
- Допустимые промоакции - список промоакций, которые могут быть использованы в одном чеке с данной промоакцией.
- Набор - Перечень No1 товаров, групп товаров, услуг и/или топлива, при наличии которых в чеке предоставляется скидка на указанный по перечню No2 товар, групп товаров, услуг и/или топливо по промо-акции. Строки с одинаковой позицией создаются взаимозаменяемые и количество берется максимальное из строк с одинаковой позицией.
- Скидка на - Перечень No2 товаров, групп товаров, услуг и/или топлива в чеке, на которые действует скидка по промо-акции.
- Скидка применяется на товар в самом себе - скидка дается и на товар внутри набора.
- Один раз в чеке - данная промоакция может быть только один раз в чеке.
- Скидка только на 1-ну позицию в чеке - при установке значения скидка будет предоставлено только на 1 позицию из списка “Скидка на”. Если значение не установлено, то скидка будет на все позиции из списка “Скидка на”.

- Не отмечать набор использованным - при установке значения один товар может быть в разных наборах в одном чеке.
- Количество совпадений по товару - Количество товара, услуг и/или топлива из перечня No 1, которое должно быть в чеке для применения промо-акция (не менее этого количества).
- Сумма совпадений по товару - Суммарная стоимость товара, услуг и/или топлива из перечня No 1, которая должна быть в чеке для применения промо-акция (не менее этой суммы).
- Тип скидки - тип скидки. Доступны процентная, абсолютная, фиксированная цена и процентная с отбросом копеек.
- Скидка - скидка по промоакции.
- Статус - статус промоакции: “Активная”, “Не активная”.

После ввода данных необходимо нажать кнопку “Да” для сохранения.

Для изменения промоакции необходимо выбрать промоакцию из списка, нажать кнопку “Изменить”, внести изменения и подтвердить кнопкой “Да”.

Для удаления промоакции необходимо выбрать промоакцию из списка, нажать кнопку “Удалить” и подтвердить кнопкой “Да”.

Система проверяет чек на промоакции по порядку сверху вниз. Для того, чтобы передвинуть промоакцию выше в списке необходимо выбрать промоакцию, нажать на ней правой кнопкой мыши и выбрать необходимую кнопку перемещения.

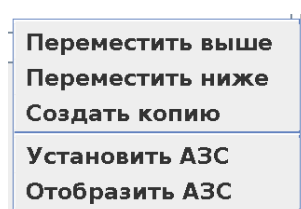


Рисунок 30: Окно меню:

Для создать копии промоакции необходимо выбрать пункт меню “Создать копию”, внести изменения и нажать кнопку “Да”. У копии сохраняются списки АЗС, на которых действует акция, если существуют подчиненные АЗС.

Если в системе существует несколько подчиненных АЗС, то промоакция действует на всех подчиненных АЗС по умолчанию. Для того, чтобы промоакция работала на выбранных АЗС, необходимо нажать правой кнопкой мыши на промоакцию, выбрать пункт “Установить АЗС” и указать АЗС, на которых действует данная промоакция.

Для отображения АЗС, на которых действует промоакция необходимо выбрать промоакцию, нажать правой кнопкой мыши на промоакцию и выбрать пункт меню “Отобразить АЗС”.

6.1.3.11. Справочник изображений Справочник изображений используется для управления изображений на экранах для рекламы. Основное окно СПРАВОЧНИКА ИЗОБРАЖЕНИЙ имеет следующий вид:

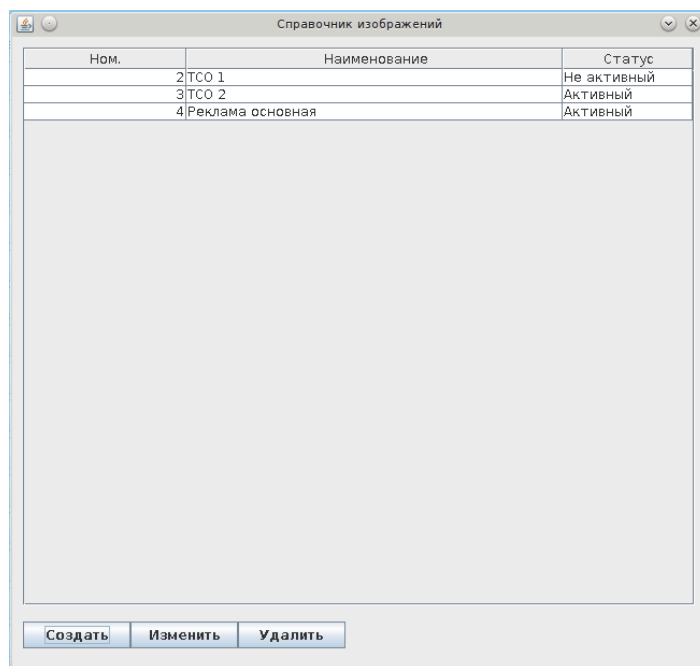


Рисунок 31: Окно СПРАВОЧНИК ИЗОБРАЖЕНИЙ:

Для **создания нового изображения** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные нового изображения:

Создание изображения

Наименование *

Изображение *

Статус * Активный

- ☐ Заставка для ТСО торгового зала (1080x1920)
- ☐ Баннер для ТСО торгового зала (1080x200)
- ☐ Одиночная реклама на телевизор горизонтальная (1920x1080)
- ☐ Одиночная реклама на телевизор вертикальная (1080x1920)
- ☐ Реклама на окне статуса ТРК (960x1080)
- ☐ Реклама на дисплее покупателя (960x1080)
- ☐ Реклама на дисплее покупателя на ТСО (1080x640)
- ☐ Заставка для ТСО уличного (800x222)
- ☐ Реклама КЧ(800*912)
- ☐ Стикер товара(60*60)

Создать новую карточку?

- Наименование - наименование изображения
- Изображение - Изображение. Для выбора файла с изображением нажмите кнопку "... " и выберите файл.
- Статус - Активный/Не активный. Не активные изображения не будут показаны.
- Наименование - наименование изображения.

- Тип - на каком оборудовании отображать данное изображение.

Для **изменения изображения** необходимо выбрать изображение и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранным изображением выделяется на экране цветом). Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании. После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**.

Для **удаления изображения** необходимо выбрать изображение из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы. Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении изображения.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:

- “Установить АЗС изображения” – установить АЗС или группы АЗС, для которых данный данное изображение активно. Для остальных АЗС данная причина списания будет не активна. Если у изображения не указаны АЗС или группы АЗС, то оно активно для всех АЗС.
- “Отобразить АЗС изображения” – Отобразить АЗС или группы АЗС, для которых данное изображение активно.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника изображений.

6.1.3.12. Справочник товара вида оплаты Справочник товара вида оплаты используется для установки товара, который можно продавать по виду оплаты. Если у вида оплаты не установлен товар, то по нему можно приобретать любой товар. Если у вида оплаты установлен список товара, то по этому виду оплаты система даст продать только товар из списка. Основное окно СПРАВОЧНИКА ТОВАРА ВИДА ОПЛАТЫ имеет следующий вид:

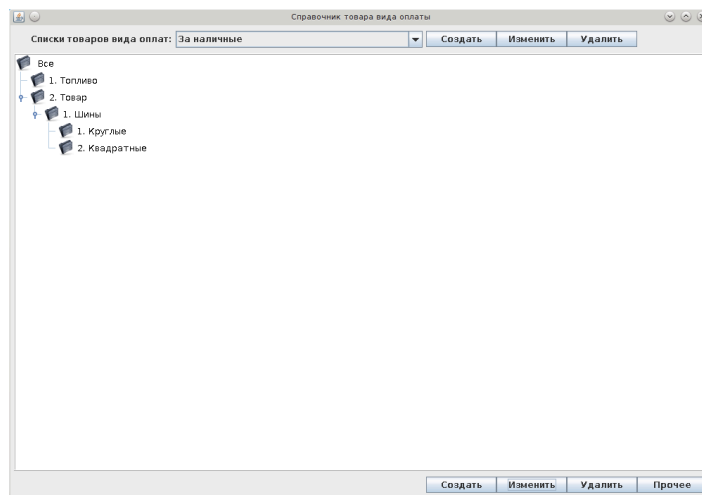
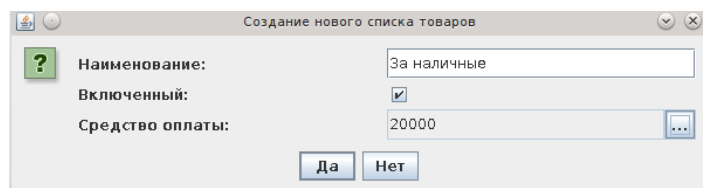


Рисунок 32: Окно СПРАВОЧНИК ТОВАРА ВИДА ОПЛАТЫ:

Для **создания списка товара вида оплаты** необходимо нажать кнопку **Создать** около списка товаров для вида оплат. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные нового списка:



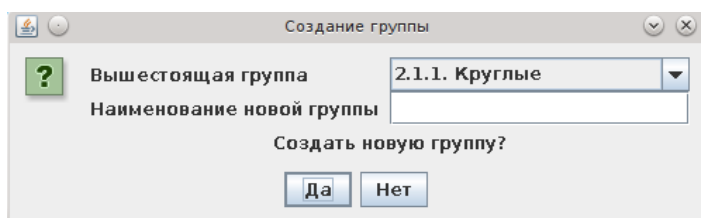
- Наименование - наименование списка
- Включенный - статус использования. Если галочка установлена, то список используется. Если галочка отсутствует, то список игнорируется при продаже.
- Средство оплаты - Список видов оплат, для которых действует новый список. Для выбора видов оплат нажмите кнопку “...” и выберите необходимые виды оплат из списка.

Для **изменения списка** необходимо выбрать список и нажать кнопку **Изменить**. Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании. После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**.

Для **удаления списка** необходимо выбрать список и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы. Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении списка.

После выбора списка, в основной части окна появляется дерево групп товара в списке.

Для **создания новой группы** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные новой группы:



- Вышестоящая группа (это *Корень* - если вновь создаваемая группа является старшей и не является подгруппой другой группы, или *родительскую группу данной группы*)
- наименование новой группы

Все поля должны быть заполнены. После ответа **Да** на подтверждающий вопрос СОЗДАТЬ НОВУЮ ГРУППУ? - появляется сообщение об удачном создании группы.

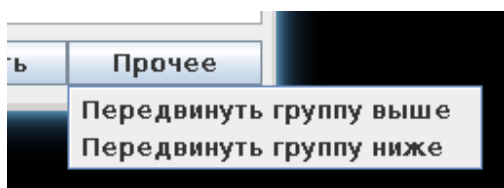
Для **изменения группы** необходимо выбрать группу из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранной группой выделяется на экране цветом). Для изменения доступны все поля, доступные при создании.

Запрещено только указывать в виде родительской - саму изменяемую группу, или дочернюю группу изменяемой группы. После изменения необходимых полей необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении записи группы.

При *перенесении группы в другую родительскую*, все товары переходят вместе с группой.

Для **удаления группы** необходимо выбрать группу из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы. Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении записи группы.

Если **выделить какую-либо группу из списка групп** и нажать кнопку **Прочее** - появится **список дополнительных возможностей управления группами**:



- “Передвинуть группу выше” - перемещение группы на одну позицию вверх, а вышестоящей группы на одну позицию вниз.
- “Передвинуть группу ниже” - перемещение группы на одну позицию вниз, а вышестоящей группы на одну позицию вверх.

После нажатия правой кнопкой мыши на группу появляется меню с кнопкой ввода дополнительных параметров группы. После нажатия на кнопку “Установка топлива группы” появляется таблица со списком сортов топлива. Для изменения данных необходимо отметить необходимые сорта топлива в столбце “Активность” и нажать кнопку “Сохранить”. Для закрытия окна доп. параметров необходимо нажать на значок “X” в углу окна. После нажатия на кнопку “Установка товара группы” появляется таблица со списком товаров. Для изменения данных необходимо отметить необходимые товары в столбце “Активность” и нажать кнопку “Сохранить”. Для закрытия окна доп. параметров необходимо нажать на значок “X” в углу окна.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника списков товара вида оплаты.

6.1.3.13. Справочник спецификаций товаров Справочник спецификаций товаров используется для управления ценами на товар. Спецификация товаров используются при создании накладных. Основное окно СПРАВОЧНИКА СПЕЦИФИКАЦИЙ ТОВАРОВ имеет следующий вид:

Ном. ▲	Наименование	Наименование ЮЛ	Приоритет	Группа АЗС	Активна с	Активна по	Статус
1	11111		Средний	Группа АЗС 1			Активный
3	222		Средний	Отсутствует			Активный

Поиск: Найти

Создать Изменить Удалить

Рисунок 33: Окно СПРАВОЧНИК СПЕЦИФИКАЦИЙ ТОВАРОВ:

Если в справочнике рабочих мест для данного рабочего места указано отображение справочных таблиц расширенное, то основное окно СПРАВОЧНИКА СПЕЦИФИКАЦИЙ ТОВАРОВ имеет следующий вид:

Ном. ↑	Наименование	Наименование...	Приоритет	Группа АЗС	Активна с	Активна по	Статус	Последнее...	Изменени...
111111			Средний	Группа АЗС 1			Активный	2022-08-1...	Верхний у...
3222			Средний	Отсутствует			Активный	2022-08-1...	admin

Поиск: Найти

Номер: 1
Наименование: 11111
Последнее изменение не передано:
4 4(i:4)

Создать Изменить Удалить

Рисунок 34: Окно СПРАВОЧНИК СПЕЦИФИКАЦИЙ ТОВАРОВ расширенное:

При выборе спецификации товара из списка, в нижней части окна появляется полная информация о спецификации товара.

После ввода строки в поле поиска, в таблице отображаются только спецификации товаров, в параметрах которых присутствует введенная строка.

Для **создания новой спецификации товара** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные новой спецификации товара:

Номер *

Наименование *

Наименование ЮЛ

Приоритет *

Дата активации

Дата окончания

Статус *

4

...

Средний

...

...

Активный

Создать новую карточку?

Да

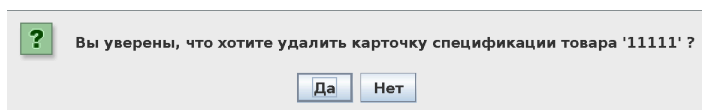
Нет

Для создания новой спецификации товара необходимо ввести *наименование, приоритет и статус* (наименования этих *обязательных* полей помечены *). Остальные поля не обязательны. После заполнения данных необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном создании карточки спецификации товара.

Для **изменения спецификации товара** необходимо выбрать спецификацию товара из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранным складом выделяется на экране цветом). Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании.

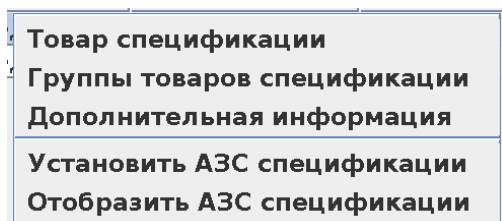
После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки спецификации товаров.

Для **удаления спецификации товаров** необходимо выбрать спецификацию товаров из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении карточки спецификации товаров.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:



- “Товар спецификации” – отображается окно с товаром, указанным в спецификации.

Артикул	Наименование	Цена товара Без НДС	Цена товара С НДС	Минимальная наценка	Цена продажи	Блокировка пр...	Блокировка вс...
5	Трапки	1.23	3.00			☐	☐
10	Сигареты 2		2.00		4.00	☒	☐

Добавить Удалить Загрузить Применить

В окне отображается таблица с товаром спецификации товаров и его параметрами.

Для фильтрации списка необходимо ввести артикул в поле поиска и нажать кнопку “Найти”.

Для добавления товара в спецификацию товаров необходимо нажать кнопку **Добавить**, выбрать один или несколько товаров в появившемся окне выбора товара для добавления и нажать кнопку **Применить**.

Для удаления товара из спецификации товаров необходимо выбрать строки с товаром в таблице товара и нажать кнопку **Удалить**.

Для загрузки товара спецификации товаров из Excel файла необходимо нажать кнопку **Загрузить**, выбрать файл и подтвердить выбор файла. Текущий список будет заменен товаром и файла.

Если в спецификации указан товар, то товаровед сможет принять товар из спецификации товаров только по указанным ценам.

Если в спецификации указана цена товара, то товаровед сможет принять товар только по указанной цене.

Если на один товар указывают более одной спецификации товаров, то будет использована спецификация с большим приоритетом. Если на один товар указывают больше одной спецификации товаров с одинаковым приоритетом, то будет выбрано более ограничивающее значение(например большая цена продажи или меньшая цена закупки).

После внесения изменений в таблицу товара спецификации товаров необходимо нажать кнопку **Применить** для сохранения изменений.

- “Группы товаров спецификации” – отображается окно с группами товаров, указанными в спецификации.

Путь	Наименование	Минимальная наценка
1.	Группа 1	40
2.	Группа пирог	50

Добавить Удалить Загрузить Применить

В окне отображается таблица с группами товаров спецификации товаров и его параметрами.

Для добавления группы в спецификацию товаров необходимо нажать кнопку **Добавить**, выбрать один или несколько групп в появившемся окне выбора групп для добавления и нажать кнопку **Применить**.

Для удаления групп из спецификации товаров необходимо выбрать строки с группами в таблице групп и нажать кнопку **Удалить**.

Для загрузки групп спецификации товаров из Excel файла необходимо нажать кнопку **Загрузить**, выбрать файл и подтвердить выбор файла. Текущий список будет заменен группами и файла.

После внесения изменений в таблицу групп спецификации товаров необходимо нажать кнопку **Применить** для сохранения изменений.

- “Дополнительная информация” – отображается окно с дополнительной информацией о выбранной спецификации товаров. После ввода значений и нажатия кнопки **Применить** изменения будут сохранены.

Наименование	Значение
Применяется для закупочных цен без НДС	Да
Применяется для закупочных цен с НДС	Да
Применяется для минимальной наценки	Да
Применяется для цены продажи	Нет
Применяется для блокировок	Да

Применить

- “Установить АЗС спецификации” – установить АЗС или группы АЗС, для которых данная спецификация товаров активна. Для остальных АЗС данная спецификация будет не активный. Если у спецификации товаров не указаны АЗС или группы АЗС, то она неактивна для всех АЗС.
- “Отобразить АЗС спецификации” – Отобразить АЗС или группы АЗС, для которых данная спецификация товара активна.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника спецификаций товаров.

6.1.3.14. Ассортиментная матрица Управление списком товаров, разрешенных для реализации, на подчиненных торговых точках. Данный пункт появляется, если в справочнике торговых точек есть подчиненные торговые точки. Если у торговой точки отсутствуют активные ассортиментные матрицы, то ей доступны все товары из справочника товаров.

Основное окно АССОРТИМЕНТНЫХ МАТРИЦ имеет следующий вид:

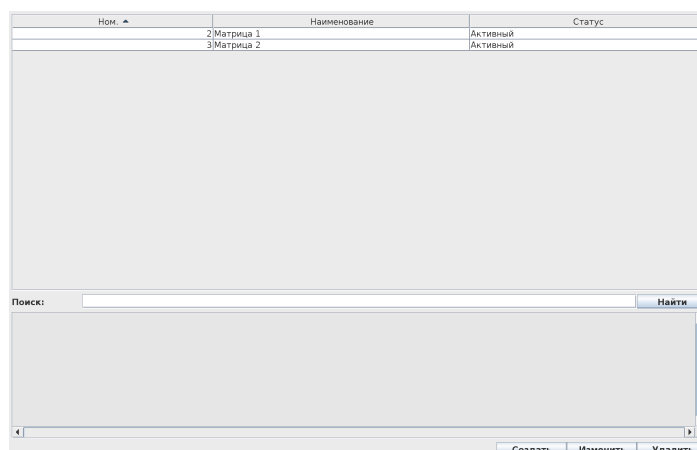
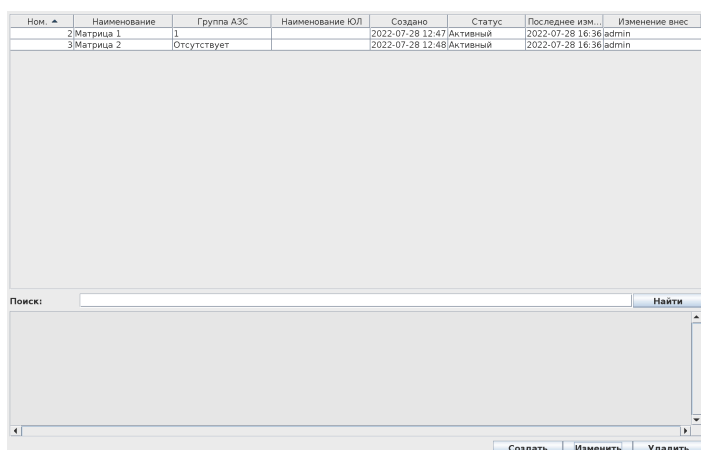


Рисунок 35: Окно АССОРТИМЕНТНЫЕ МАТРИЦЫ:

Если в справочнике рабочих мест для данного рабочего места указано отображение справочных таблиц расширенное, то основное окно АССОРТИМЕНТНЫХ МАТРИЦ имеет следующий вид:



При выборе ассортиментной матрицы из списка, в нижней части окна появляется полная информация о ассортиментной матрице.

После ввода строки в поле поиска, в таблице отображаются только ассортиментные матрицы, в параметрах которых присутствует введенная строка.

Для **создания новой ассортиментной матрицы** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные новой ассортиментной матрицы:

Создание карточки...тиментной матрицы

? Номер 4

Наименование *

Наименование ЮЛ

Статус * Активный

Создать новую карточку?

Да Нет

Для создания новой ассортиментной матрицы необходимо ввести *наименование и статус* (наименования этих *обязательных* полей помечены *). Остальные поля не обязательны. После заполнения данных необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном создании карточки ассортиментной матрицы.

Для **изменения ассортиментной матрицы** необходимо выбрать ассортиментную матрицу из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранным складом выделяется на экране цветом). Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании.

После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки ассортиментной матрицы.

Для **удаления ассортиментной матрицы** необходимо выбрать ассортиментную матрицу из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:

Подтверждение

? Вы уверены, что хотите удалить карточку со складом 'Матрица 1' ?

Да Нет

Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении карточки ассортиментной матрицы.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:

Товар в матрице

Распечатать данный список

Установить АЗС матрицы

Отобразить АЗС матрицы

- “Товар в матрице” – отображается окно с товаром из ассортиментной матрицы.

Артикул	Наименование	Ед. из.
5	Тряпки	шт
1	Товар 1	шт
2	Товар 2	шт
9	Сигареты 1	шт

Добавить Удалить
Загрузить Применить

Для фильтрации списка необходимо ввести артикул в поле поиска и нажать кнопку “Найти”.

Для добавления товара в ассортиментную матрицу необходимо нажать кнопку **Добавить**, выбрать один или несколько товаров в появившемся окне выбора товара для добавления и нажать кнопку **Применить**.

Для удаления товара из ассортиментной матрицы необходимо выбрать строки с товаром в таблице товара и нажать кнопку **Удалить**.

Для загрузки товара ассортиментной матрицы из Excel файла необходимо нажать кнопку **Загрузить**, выбрать файл и подтвердить выбор файла. Текущий список будет заменен товаром и файла.

После внесения изменений в таблицу товара ассортиментной матрицы необходимо нажать кнопку **Применить** для сохранения изменений.

- “Распечатать данный список” – печать данного списка.
- “Установить АЗС матрицы” – установить АЗС или группы АЗС, для которых данная ассортиментная матрица активна. Для остальных АЗС данная ассортиментная матрица будет неактивна. Если у ассортиментной матрицы не указаны АЗС или группы АЗС, то она неактивна для всех АЗС.
- “Отобразить АЗС матрицы” – Отобразить АЗС или группы АЗС, для которых данная ассортиментная матрица активна.

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование ассортиментных матриц.

6.1.3.15. Справочник групп АЗС Справочник групп АЗС предназначен для группировки подчиненных торговых точек. Группы АЗС упрощают управление большим количеством подчиненных торговых точек. Данный пункт отображается, если в общих настройках включено управление группами АЗС (настройка 79). Основное окно СПРАВОЧНИКА ГРУПП АЗС имеет следующий вид:

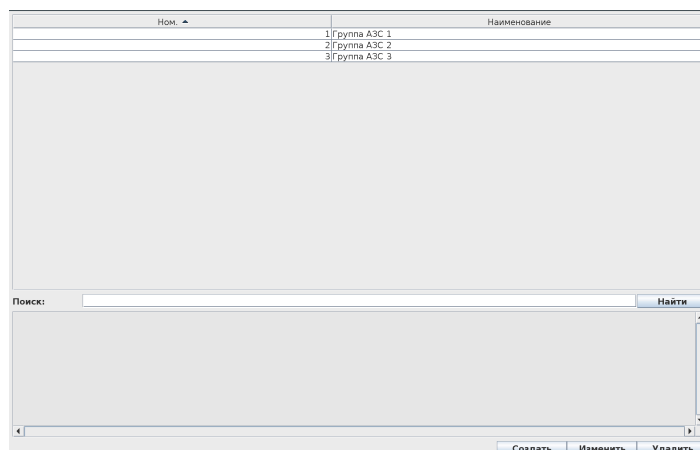


Рисунок 36: Окно СПРАВОЧНИК ГРУПП АЗС:

Если в справочнике рабочих мест для данного рабочего места указано отображение справочных таблиц расширенное, то основное окно СПРАВОЧНИКА ГРУПП АЗС имеет следующий вид:

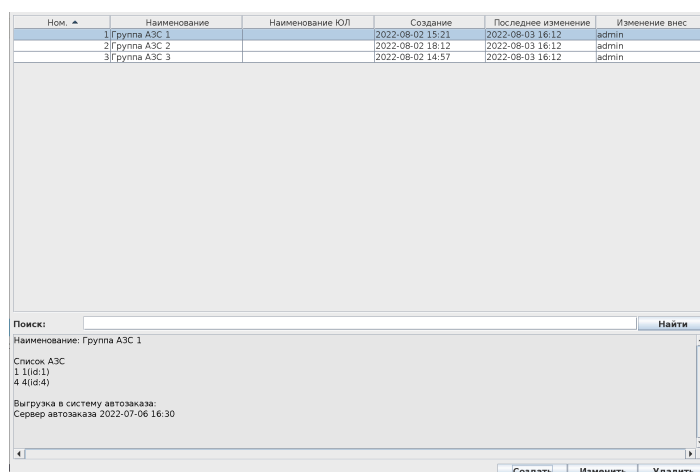


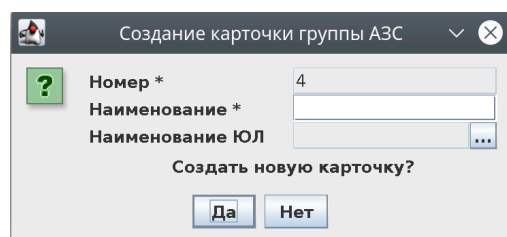
Рисунок 37: Окно СПРАВОЧНИК ГРУПП АЗС расширенное:

В расширенном режиме в таблице отображается кто и когда внес последние изменение в информацию по группе АЗС.

При выборе группы АЗС из списка, в нижней части окна появляется полная информация о группе АЗС.

После ввода строки в поле поиска, в таблице отображаются только группы АЗС, в параметрах которых присутствует введенная строка.

Для **создания новой группы АЗС** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные новой группы:



- номер - уникальный номер группы АЗС. Заполняется автоматически.

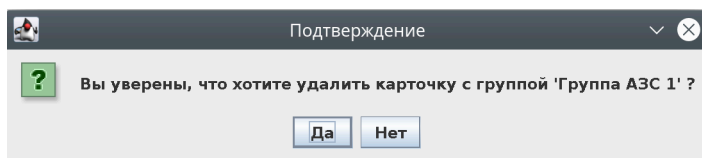
- наименование - наименование группы АЗС
- наименование ЮЛ - наименование юридического лица

Для создания новой группы АЗС необходимо ввести *наименование*. Остальные поля используются для личного использования. После заполнения данных необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном создании карточки группы АЗС.

Для **изменения группы АЗС** необходимо выбрать группу АЗС из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранной группой выделяется на экране цветом). Для изменения будут доступны все поля, доступные при создании.

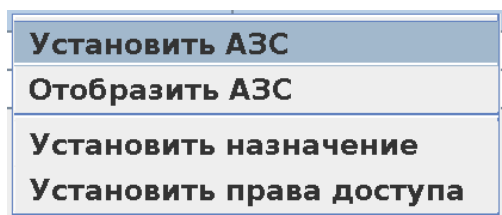
После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешном изменении карточки группы АЗС.

Для **удаления группы АЗС** необходимо выбрать группу АЗС из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешном удалении карточки группы АЗС.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:



- “Установить АЗС склада” – установить АЗС, которые входят в группу АЗС. Для остальных АЗС данный склад будет не активный.
- “Отобразить АЗС склада” – Отобразить АЗС, которые входят в группу АЗС.
- “Установить назначения” – отображается окно со справочниками, в которых может применяться данная группа АЗС. После ввода значений и нажатия кнопки **Применить** изменения будут сохранены.

Наименование	Значение
Управление ценами на товар	☐
Управление поставщиками	☒
Управление складами	☒
Управление ценами топлива	☒
Управление промоакциями	☐
Управление изображениями	☒
Управление купонами	☐
Управление ассортиментными матрицами	☐

Применить

- “Установить права доступа” – отображается окно с группами пользователей, которые могут использовать данную группу АЗС. После ввода значений и нажатия кнопки **Применить** изменения будут сохранены.

Наименование группы	Значение
Администратор	☒
Оператор	☒

Применить

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника групп АЗС.

6.1.3.16. Справочник внутренних складов Данный справочник отображается, если в справочнике торговых точек заведены подчиненные АЗС. Справочник внутренних складов используется для управления списком внутренних складов на подчиненных АЗС. Склады используются для определения места хранения товара. Основное окно СПРАВОЧНИКА ВНУТРЕННИХ СКЛАДОВ имеет следующий вид:

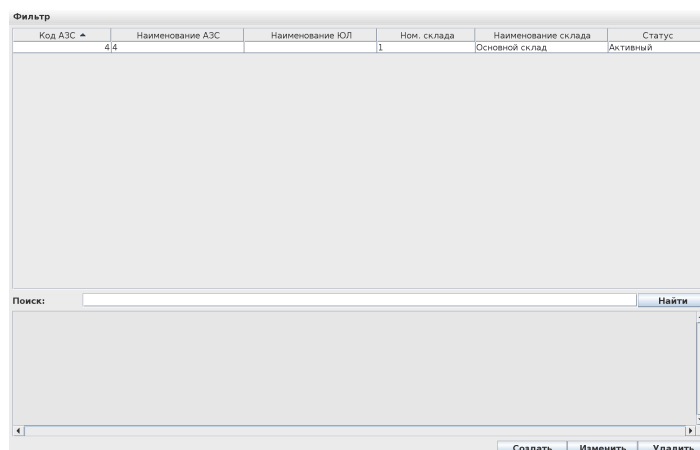


Рисунок 38: Окно СПРАВОЧНИК ВНУТРЕННИХ СКЛАДОВ:

Если в справочнике рабочих мест для данного рабочего места указано отображение справочных таблиц расширенное, то основное окно СПРАВОЧНИКА ВНУТРЕННИХ СКЛАДОВ имеет следующий вид:

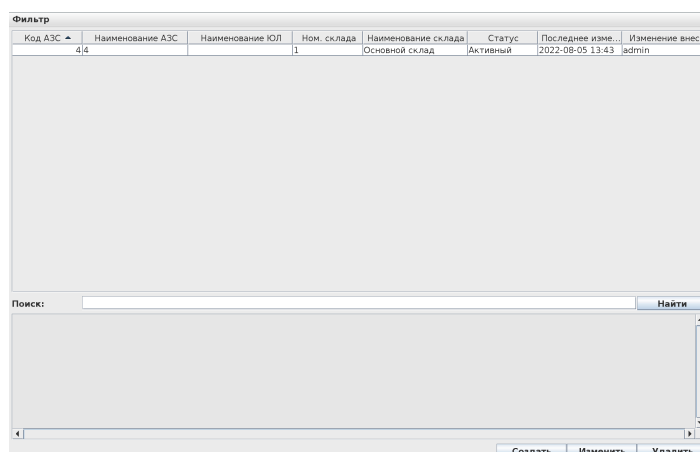


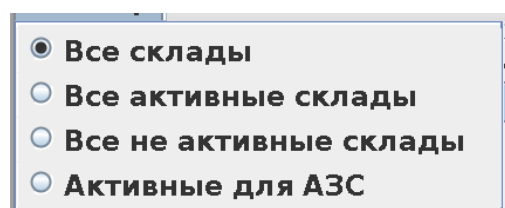
Рисунок 39: Окно СПРАВОЧНИК ВНУТРЕННИХ СКЛАДОВ расширенное:

В расширенном режиме в таблице отображается кто и когда внес последние изменение в информацию по внутреннему складу.

При выборе склада из списка, в нижней части окна появляется полная информация о складе.

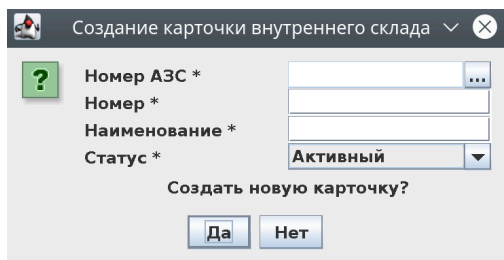
После ввода строки в поле поиска, в таблице отображаются только склады, в параметрах которых присутствует введенная строка.

Для фильтрации списка необходимо выбрать в меню **Фильтр**. Появится список доступных фильтров:



Для **создания нового внутреннего склада** необходимо нажать кнопку **Создать**. После нажатия кнопки **Создать** будет предложено ввести данные нового внутреннего

склада:



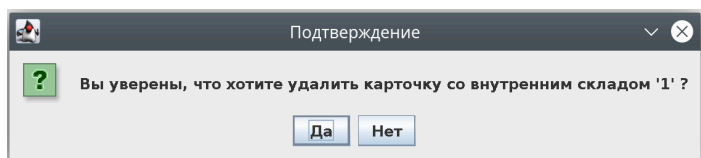
- АЗС - уникальный номер АЗС, на которой будет создан склад.
- номер - уникальный номер склада.
- наименование - наименование внутреннего склада
- статус - активный/не активный; только при *активном* статусе по данному складу можно проводить операции.

Для создания нового внутреннего склада необходимо ввести все поля. После заполнения данных необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешной отправке на АЗС запроса на создание внутреннего склада.

Для **изменения внутреннего склада** необходимо выбрать склад из списка и нажать кнопку **Изменить** (строка с выбранным складом выделяется на экране цветом).

После изменения необходимых полей, необходимо нажать кнопку **Да**. Появляется подтверждение программы об успешной отправке на АЗС запроса на изменение внутреннего склада.

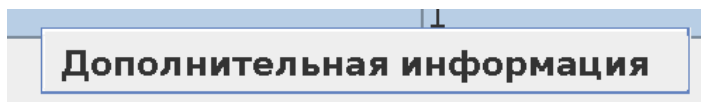
Для **удаления внутреннего склада** необходимо выбрать склад из списка и нажать кнопку **Удалить**. Далее появляется подтверждающий вопрос программы:



Ответив **Да** на этот подтверждающий вопрос, Пользователь видит на экране сообщение об успешной отправке запроса на удаление внутреннего склада.

Удаление внутреннего склада возможно только при условии, что на складе отсутствует товар.

При нажатии правой кнопкой мыши на таблице появляется меню с дополнительными функциями:



- “Дополнительная информация” – отображается окно с дополнительной информацией о выбранном складе. После ввода значений и нажатия кнопки **Применить** изменения будут сохранены.

Наименование	Значение
Выгрузка данных по складу	Нет

Применить

Редактирование справочника заблокировано если у текущего пользователя отсутствуют права на редактирование справочника внутренних складов.

Если установлена настройка “Запрет удаления основных внутренних складов”(243), то система автоматически передаст на подчиненные АЗС склады “Основной склад”, “Склад для списания” и “Склад для возвратов” при первом сеансе связи или сбросе очереди передачи справочников. Так же данная настройка запретит редактирование данных внутренних складов.

6.1.4. Загрузка

Производится загрузка со сторонних устройств/компьютеров.

Подменю ЗАГРУЗКА предлагает пункты

- ДОКУМЕНТЫ
- ДАННЫЕ ТСД
- EXCEL ФАЙЛ

6.1.4.1. Документы Список сообщений об изменении справочников и накладных, пришедших из офиса или стороннего магазина при сети магазинов. При подтверждении полученного сообщения о переоценке товара система откроет окно ценников с новыми ценами товаров.

6.1.4.2. Данные ТСД Меню загрузки данных с терминала сбора данных.

6.1.4.2.1. Загрузить данные ТСД При выборе данного пункта, «Менеджер магазина» предложит выбрать файл на персональном компьютере, загруженный из терминала сбора данных. После выбора файла, «Менеджер магазина» загрузит данный файл в текущую накладную.

Справочники	Загрузка	Отчеты	Помощь
Данные ТСД ▸ Загрузить данные ТСД			

6.1.4.2.2. Сброс товара не из накладной При выборе данного пункта, все товары, не выбранные в данной накладной и не имеющие нулевой остаток, будут поставлены на списание. Если перед инвентаризацией была заблокирована часть товара на продажу, то товары на списание будут помечены только из списка заблокированных.

6.1.4.2.3. Выгрузка данных для ТСД(DataMobile 8) При выборе данного пункта система выгрузит файлы для ТСД с установленной программой DataMobile 8.

6.1.4.2.4. Выгрузка данных для ТСД(DataMobile Android) При выборе данного пункта система выгрузит файлы для ТСД с установленной программой DataMobile Android версией.

6.1.4.3. Excel файл Данный пункт предназначен для загрузки цен или количества из файла Excel. После выбора данного пункта будет предложено выбрать файл для загрузки вместо текущей виртуальной накладной.

6.1.5. Отчёты

Выводится информация о товаре, накладных и реализации.

Подменю ОТЧЕТЫ состоит из следующих пунктов:

- СОСТОЯНИЕ ТОВАРА
- СПИСОК НАКЛАДНЫХ
- СМЕННЫЕ ОТЧЕТЫ
- СКЛАД ДАННЫХ ПО БУХ. УЧЕТУ

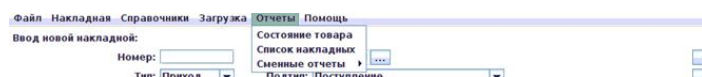


Рисунок 40: Варианты подменю ОТЧЕТЫ:

6.1.5.1. Состояние товара Выводится информация о текущем состоянии товара в магазине.

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

Основное окно СОСТОЯНИЕ ТОВАРА имеет следующий вид:

центральную часть окна занимает список товаров;

в левой части окна есть возможность выбрать конкретную группу товаров (при выборе конкретной группы, в списке товаров будут отражаться только товары этой группы и вложенных подгрупп);

под списком товаров, в нижней части окна, находится окно поиска товаров.

Артикул	Наименование	Активность	Цена прод.	Остаток
47	Перчатки комбинированные...	Активен	36.00	3
48	Перчатки прорезиненные	Активен	23.00	36
49	Антифриз синий Lixoil 5л	Активен	290.00	8
50	Антифриз зеленый Lixoil 5л	Активен	290.00	1
51	Канистра Металлическая 20л	Активен	540.00	2
52	Антифриз синий Lixoil 1л	Активен	64.00	23
53	Антифриз зеленый Lixoil 1л	Активен	64.00	4
54	Антифриз зеленый SN 4.54л	Активен	498.00	1
55	Антифриз желтый SN 25л	Продажа з...		
56	Воронка разборная	Продажа з...		
57	Хомут 8-12	Активен	8.00	97
58	Хомут 10-16	Активен	7.00	92
59	Хомут 16-27	Продажа з...		
60	Хомут 20-32	Продажа з...		
61	Хомут 25-40	Активен	8.00	27
62	Хомут 32-50	Активен	8.00	21
63	Хомут 40-60	Активен	8.00	1
64	Хомут 50-70	Активен	8.00	11
65	Хомут 70-90	Активен	11.00	18
66	Очиститель форсунок в дизеле...	Активен	94.00	10
67	Очиститель карбюр. инжект...	Активен	94.00	2
68	Очиститель топливной систе...	Активен	94.00	13
69	Очиститель радиатора и сис...	Продажа з...		
70	Очиститель топл. системы S...	Активен	89.00	9
71	Провода прикуривателя 800А	Продажа з...		
72	Трос буксировочный	Продажа з...		
73	Трос буксировочный 5м	Продажа з...		
74	Провода прикуривателя 200А	Продажа з...		
75	Провода прикуривателя 300А	Продажа з...		
76	Канистра пласт. 5л	Активен	257.00	0
77	Ключ крестовой	Активен	130.00	2
78	Ключ крестовой усиленный	Активен	135.00	8

Рисунок 41: Окно СОСТОЯНИЕ ТОВАРА:

В **списке товаров** отражены следующие данные о товаре: артикул, наименование, активность (активен или продажа запрещена), цена продажи, остаток.

Для удобства Пользователя, можно менять ширину столбцов в списке товаров. Для этого, находясь в наименовании столбца, нужно левой клавишей мыши увеличить или уменьшить ширину данного столбца таблицы, потянув за разделяющую столбцы линию.

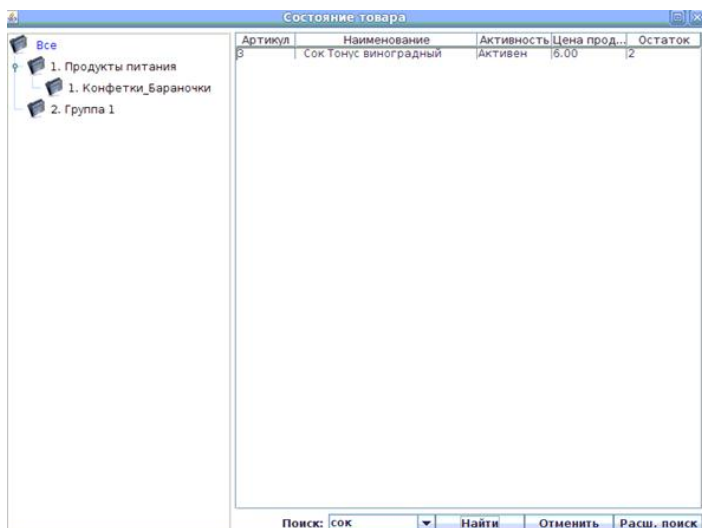
Список товаров можно сортировать:

по уменьшению или увеличению артикула, по алфавиту – по первой букве в наименовании товаров, по активности, по цене продажи, по остаткам товаров (это делается однократным щелчком левой клавиши мыши на наименовании интересующего столбца в списке товаров).

Чтобы воспользоваться ПОИСКОМ, необходимо ввести ключевое слово в поле поиска и нажать кнопку **Найти**, находящуюся правее окна поиска (или кнопку **Enter** на клавиатуре):

Артикул	Наименование	Активность	Цена прод.	Остаток
1	Товарный предмет 1	Активен	0.01	37
2	Товар 2	Активен	0.02	3
3	Сок Тонус виноградный	Активен	6.00	2
4	Товарный предмет 3	Активен	5.00	0
5	Товарный предмет 4	Продажа...		
6	Шоколадная плитка ВОСТО...	Активен	67.00	137
7	Котлета с макаронами	Продажа...		
8	Котлета	Активен	10.00	1
9	Макароны	Активен	5.00	1
10	Бутерброд с колбасой	Продажа...		
11	Хлеб белый	Активен	3.00	1
12	Хлеб черный	Активен	2.00	1
13	Колбаса	Активен	12.00	1

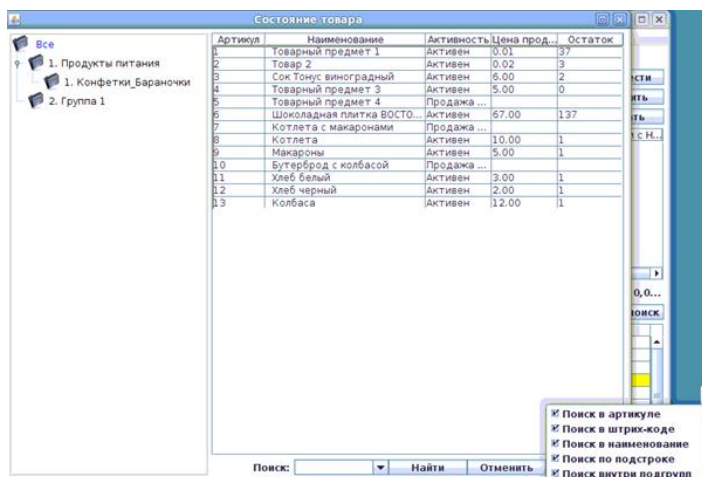
По результатам поиска, в списке товаров появляется тот товар (или товары), в названии которых содержится ключевое слово, по которому осуществлялся поиск:



На результаты поиска влияет также и то, какая группа товаров (или все группы) были выбраны в левой части окна СПРАВОЧНИК ТОВАРОВ. Поиск происходит в пределах выбранной группы.

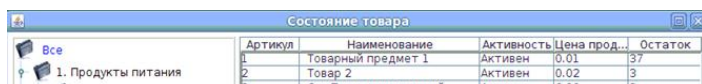
Нажатие кнопки **Отменить** отменяет поиск по ключевому слову.

При нажатии кнопки **Расширенный поиск** появляется выпадающее меню настроек поиска:



В этом меню настроек возможно выбрать поля («галочкой» слева от названия поля), в которых будет происходить поиск (артикул, штрих-код, наименование, внутри подгрупп). Также в расширенном поиске есть настройка автоматической подстановки символа “”. При активации настройки автоматической подстановки “” текст будет ис-каться в любой части артикула/штрих-кода/наименования. Настройка “Поиск внутри подгрупп” определяет, будет ли поиск происходить только внутри выбранной группы или внутри выбранной группы и ее подгрупп.

Для *выхода* из окна СОСТОЯНИЕ ТОВАРА необходимо нажать на символ “х” в верхнем правом углу окна (зависит от настроек операционной системы):



6.1.5.2. Список накладных Окно СПИСОК НАКЛАДНЫХ отображает список созданных накладных и даёт возможность построения отчетов по этим накладным. Основное окно СПИСОК НАКЛАДНЫХ имеет следующий вид:

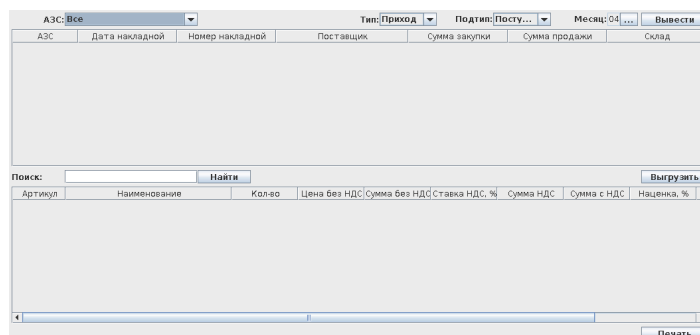
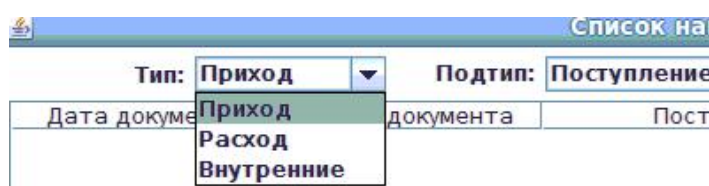


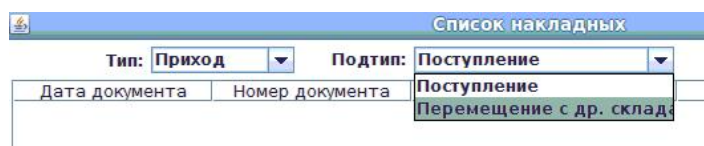
Рисунок 42: Окно СПИСОК НАКЛАДНЫХ:

При входе в окно СПИСОК НАКЛАДНЫХ необходимо выбрать сначала тип (приходная, расходная, внутренняя накладная)

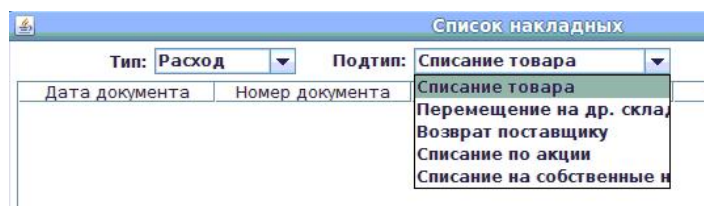


А затем, зависимости от выбранного типа накладной, выбрать и подтип интересующих накладных.

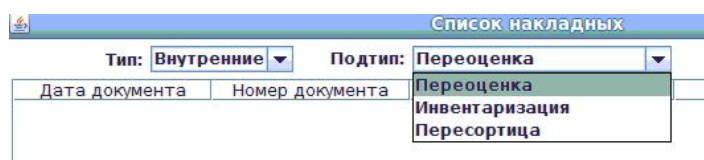
У **приходных** накладных возможные подтипы - **поступление, перемещение с другого склада, возврат от клиента:**



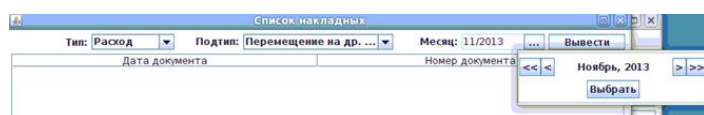
У **расходных** накладных возможные подтипы - **списание товара, перемещение на другой склад, возврат поставщику, списание по акции, списание на собственные нужды:**



У **внутренних** накладных возможные подтипы - **переоценка, инвентаризация, пересортица, производство, заказ:**



После выбора подтипа необходимо указать интересующий месяц - путем его выбора с помощью «стрелочек» в появившемся календаре; для появления календаря необходимо нажать на поле



и нажать кнопку **Вывести**. В верхней таблице появится список всех накладных данного типа за выбранный месяц:

Тип: Расход	Подтип: Перемещение на др. ...	Месяц: 11/2013	Вывести
Дата документа	Номер документа	Склад	Сумма закупки
10/11/2013	333	Склад_1	40.12

Для выгрузки текущего списка накладных необходимо нажать кнопку “Выгрузить” и выбрать формат.

Для фильтрации текущего списка накладных ввести критерий поиска а поле поиска и нажать кнопку “Найти”.

При выборе необходимой накладной левой кнопкой мыши, в нижней таблице отображается товар выбранной накладной:

Тип: Расход	Подтип: Перемещение на др. ...	Месяц: 11/2013	Вывести
Дата документа	Номер документа	Склад	Сумма закупки
10/11/2013	333	Склад_1	40.12

Артикул	Наименование	Кол-во
3	Сок Томус виноградный	1
4	Товарный предмет 3	1
Сумма:		2

Печать

В нижнем правом углу окна СПИСОК НАКЛАДНЫХ находится кнопка **Печать**. При нажатии кнопки **Печать** появляется список документов на печать. Разные типы накладных имеют разные типы документов для печати. Например, для рассмотренного выше примера накладной - список документов на печать следующий:

Тип: Расход	Подтип: Перемещение на др. ...	Месяц: 11/2013	Вывести
Дата документа	Номер документа	Склад	Сумма закупки
10/11/2013	333	Склад_1	40.12

Артикул	Наименование	Кол-во
3	Сок Томус виноградный	1
4	Товарный предмет 3	1
Сумма:		2

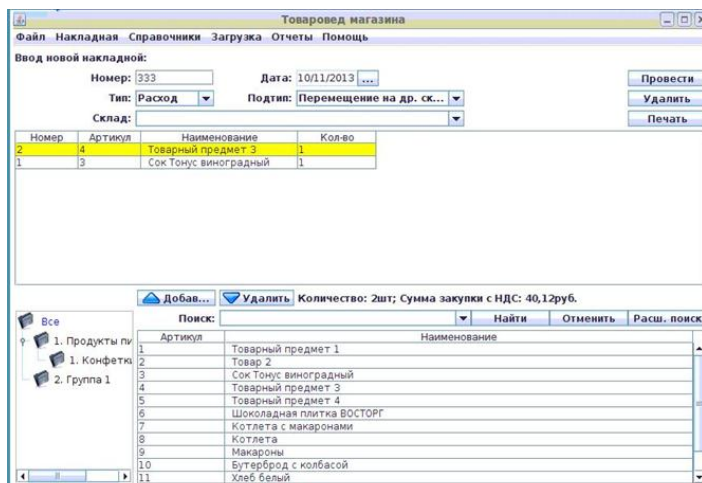
- Накладная в ценах продажи
- Накладная в закупочных ценах
- Полная накладная
- Ценники(тип 1)
- Ценники(тип 2)
- Ценники(тип 3)
- Ценники(тип 4)
- Ценники(тип 5)
- Ценники(тип 6)
- Акт переоценки
- Отчет ТОРГ-13(до)
- Отчет ТОРГ-13

При выборе документа на печать отображается предварительный просмотр документа. При нажатии кнопки **Печать** в окне предварительного просмотра будет предложена настройка печати и печать документа.

При нажатии **правой кнопки мыши на списке накладных** (который находится в верхней таблице) - появляется меню; по этому меню предоставлены такие возможности действий с накладными:

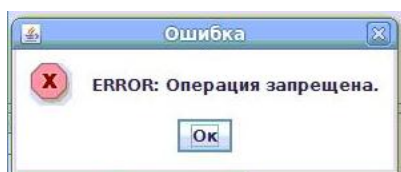


- «Загрузить накладную для создания подобной» - открыть данную накладную на редактирование с целью создания новой накладной:



При загрузке документа заказа, создается новая накладная на приход от поставщика. Для создания подобного документа заказа необходимо переключить тип на заказ.

- «Редактировать закупочные цены» - открыть данную накладную на редактирование закупочных цен. Накладная будет открыта в основном окне программы, но будет возможность изменения только закупочных цен. После нажатия кнопки **Провести** в старой накладной изменятся закупочные цены. Для отмены изменения цен необходимо нажать кнопку **Удалить**. Изменяемую накладную нельзя сохранить или провести с задержкой.
- «Сторнирование накладной» - сторнирование накладной. Разрешение на сторнирование настраивается в конфигураторе магазина. В случае если сторнирование Пользователю запрещено, при попытке сторнирования появляется соответствующее сообщение программы об этом:



Для выхода из окна СПИСОК НАКЛАДНЫХ необходимо нажать на символ "x" в верхнем правом углу окна (зависит от настроек операционной системы):



6.1.5.3. Сменные отчеты В меню СМЕННЫЕ ОТЧЕТЫ Пользователь может построить и распечатать сменные отчеты:

- Оборотная ведомость;
- Остатки товаров;
- Материальная ведомость;
- Список накладных;

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: 333

Тип: Расход

Склад:

Подтип: Перемещение

Состояние товара

Список накладных

Сменные отчеты

Оборотная ведомость

Остатки товаров

Материальная ведомость

Список накладных

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во
-------	---------	--------------	--------

Для создания сменного отчета Пользователю сначала нужно будет выбрать интересующую его смену из появляющегося на экране списка смен (т.е. выделить строку нужной смены и нажать кнопку **Выполнить**):

Список смен

Номер	Начало смены	Окончание смены
4	18-26-40 06/12/2013	Смена не закрыта
3	18-26-29 06/12/2013	18-26-34 06/12/2013
2	18-26-24 06/12/2013	18-26-29 06/12/2013
1	18-26-15 06/12/2013	18-26-20 06/12/2013
0	16-03-57 23/02/2010	16-03-57 23/02/2010

Отменить Выполнить

6.1.5.4. Отчеты Web В меню “Отчеты Web” отображаются отчеты. В данном пункте можно построить и выгрузить в Excel сменные отчеты, сводные отчеты и документы по накладным.

6.1.5.5. Продажи, остатки и поступления В меню “Продажи, остатки и поступления” отображаются отчеты “Продажи и остатки по дням” и “Приход по дням” для подчиненных АЗС. Данный пункт отображается, если в системе настроена выгрузка в систему автозаказа.

В окне отображается таблица со списком смен. Если выбрать смену, в нижней части окна отображается статус выгрузки.

Для отображения отчета по выбранной смене необходимо выбрать смену и нажать кнопку “Построить”.

В верхнем меню окна отображается фильтр, в котором можно указать количество дней, которые отображаются в окне.

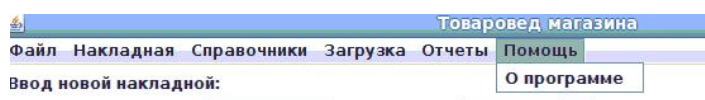
6.1.5.6. Склад данных по бух. учету В меню “Склад данных по бух. учету” выбирается склад для отображения в колонке “по бух учету.” для операций пересортица и инвентаризация.

Данный пункт отображается только при наличии двух и более внутренних складов.

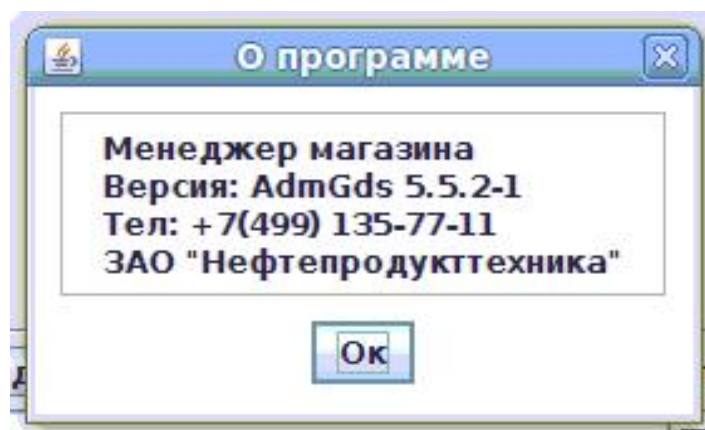
6.1.6. Помощь

Это подменю, содержащее информацию о программе.

6.1.6.1. О программе Это подменю, содержащее информацию о программе.



При выборе данного пункта на экран выводится информация о программе, о её текущей версии и о производителе⁴ программы:



Итак, выше были описаны пункты меню ФАЙЛ, НАКЛАДНАЯ, СПРАВОЧНИКИ, ЗАГРУЗКА, ОТЧЕТЫ, ПОМОЩЬ.

Далее мы рассмотрим:

- создание накладной;
- таблицу товаров в накладной;
- таблицу товаров при операциях пересортица и инвентаризация;
- таблицу товаров при операциях производство;
- список товаров в базе;

6.2. Основное окно программы

Для рассмотрения создания накладной вернемся в основное окно программы:



⁴Просим уточнять контактные данные производителя. Контакты, приведенные на рисунке, являются актуальными на момент составления данного описания.

6.2.1. Шапка накладной

Шапка накладной имеет следующий вид:

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 12/02/2009

Тип: Подтип:

Поставщик:

Рисунок 43: Шапка накладной:

Шапка накладной заполняется в первую очередь при создании накладной.

Необходимо ввести номер (до 20 символов) и дату (вводится путём выбора из календаря после нажатии кнопки "...").

После ввода номера и даты необходимо выбрать тип и подтип накладной. От типа и подтипа зависит присутствие или отсутствие граф в таблице товаров в накладной и виды документов на печать.

Существуют следующие варианты накладных:

- *Приход, Поступление* - поступление товара от поставщика. Для создания такой накладной необходимо выбрать поставщика из уже имеющегося списка поставщиков:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: 348 Дата: 10/11/2013

Тип: Подтип:

Поставщик:

Номер	Артикул	Поставщик
2	4	Поставщик Второй
1	3	Поставщик Первый
		Поставщик Четвертый

Справа от списка поставщиков находится кнопка поиска(...) поставщика для удобства выбора поставщика.

Далее из списка товаров в нижней части окна - выбрать нужный товар

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: 348 Дата: 10/11/2013

Тип: Подтип:

Поставщик:

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС	С

Добавить... Удалить... Количество: 0шт; Сумма закупки с НДС: 0,00руб.; Сумма продаж: 0,0...

Поиск: Найти Отменить Расшир. поиск

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Томус виноградный
4	Товарный предмет 3
5	Товарный предмет 4
6	Шоколадная плитка ВОСТОК

и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:

После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество, Цена без НДС, Сумма без НДС, Ставка НДС (%), Сумма НДС, Сумма с НДС, наценка (%), Цена продажи с НДС, Сумма продажи с НДС) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню "Накладная -> Провести -> Провести")

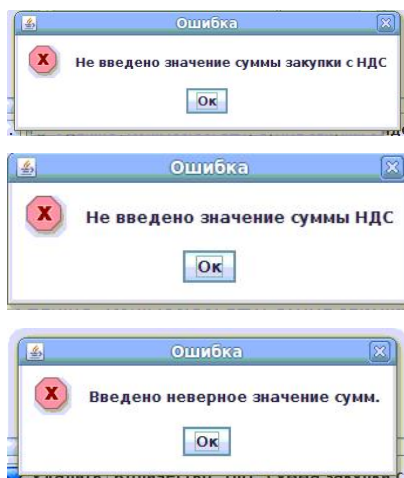
После нажатия будут запрошены дата и номер счет-фактуры (в случае, если данная настройка установлена в файле конфигурации):

Если в файле конфигурации включить inputtest, то программа потребует далее также и ввод проверочных данных - т.е. введение вручную суммы накладной:

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка

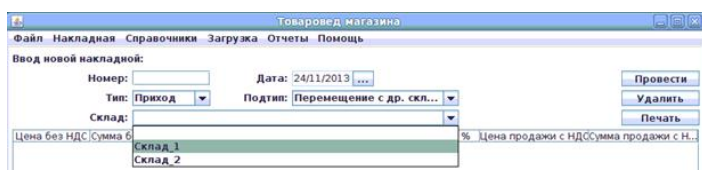
для выполнения данной операции.

Введение вручную неверных сумм – ведет к появлению на экране сообщения об ошибках:



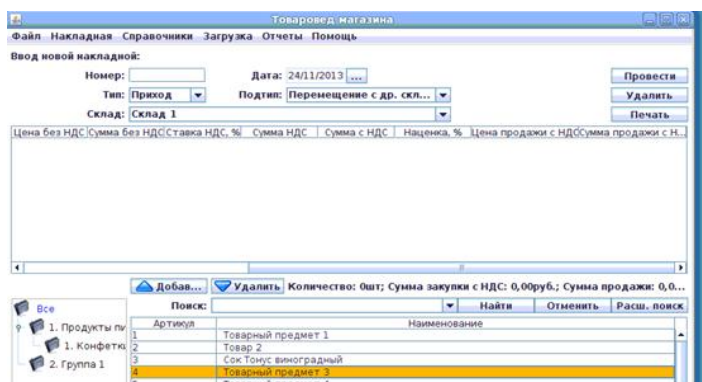
Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

- *Приход, Перемещение с другого склада* - поступление товара со склада. Для создания такой накладной необходимо выбрать склад, с которого пришёл товар, из уже имеющегося списка складов:



Справа от списка складов находится кнопка поиска(...) склада для удобства выбора склада.

Далее из списка товаров в нижней части окна – выбрать нужный товар



и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС
1	4	Товарный предмет 3	2	34.00	34.00	18.00	6.12

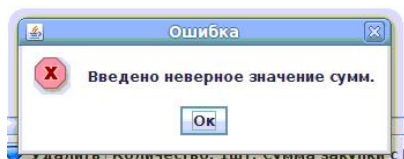
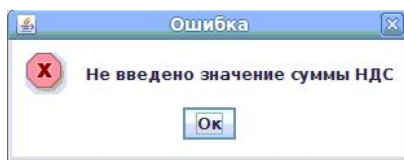
После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество, Цена без НДС, Сумма без НДС, Ставка НДС (%), Сумма НДС, Сумма с НДС, Наценка (%), Цена продажи с НДС, Сумма продажи с НДС) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню "Накладная -> Провести -> Провести")

После нажатия будут запрошены дата и номер счет-фактуры (в случае, если данная настройка установлена в файле конфигурации).

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

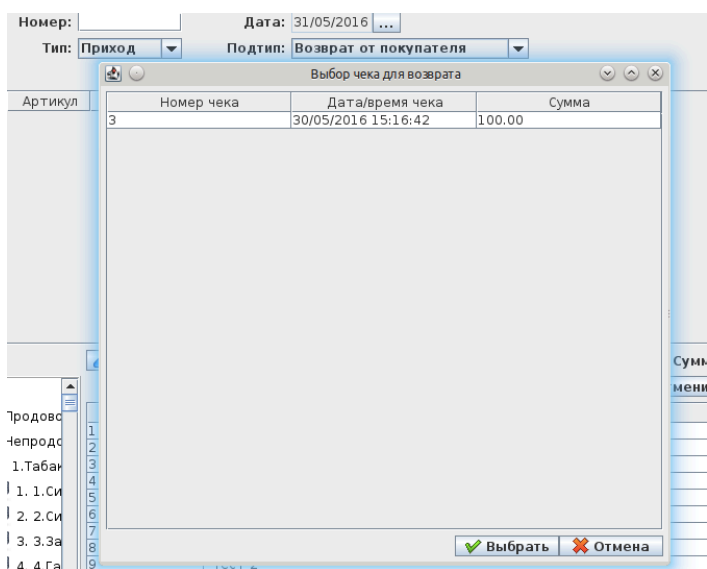
Если в файле конфигурации включить inputtest, то программа потребует далее также и ввод проверочных данных - т.е. введение вручную суммы накладной:

Введение вручную неверных сумм - ведет к появлению на экране сообщения об ошибках:



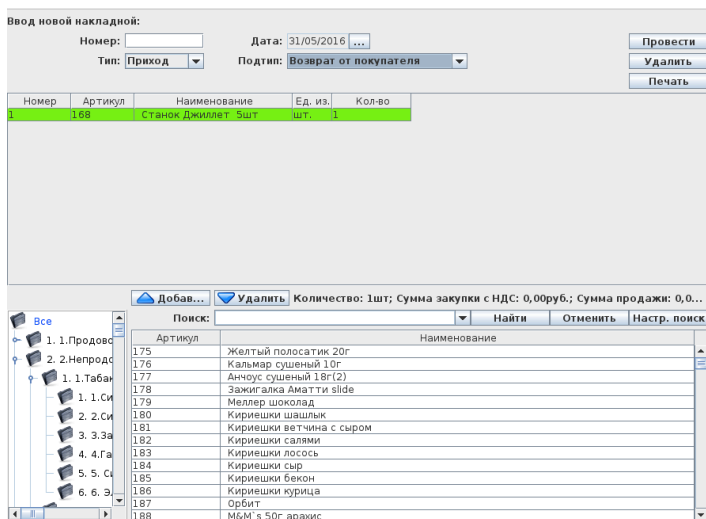
Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

- *Приход, Возврат от покупателя* - Возврат товара от клиента . Для создания данной накладной необходимо выбрать чек из списка чеков, который появляется после выбора подтипа операции “Возврат от клиента”, или отменить выбор и внести данные вручную:

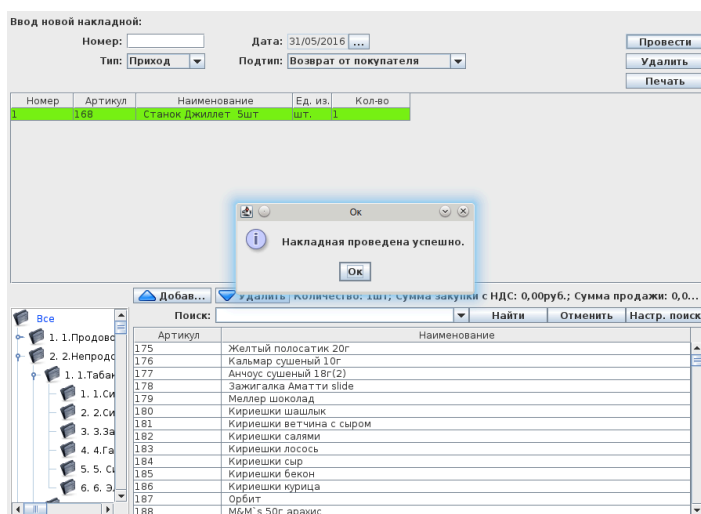


Если был выбран чек, то список товара заполняется автоматически.

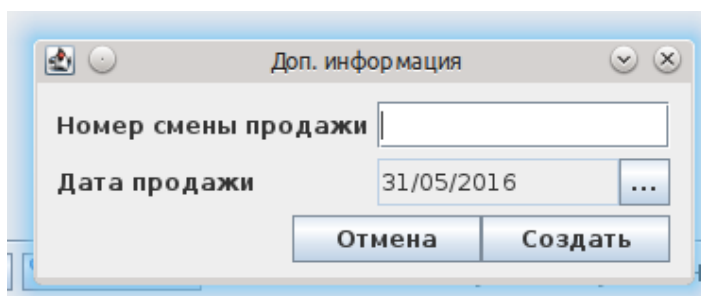
Далее из списка товаров в нижней части окна – выбрать нужный товар и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:



После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество,) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню “Накладная -> Провести -> Провести”)



После нажатия будут запрошены смена и дата продажи, если чек не был выбран из списка чеков:

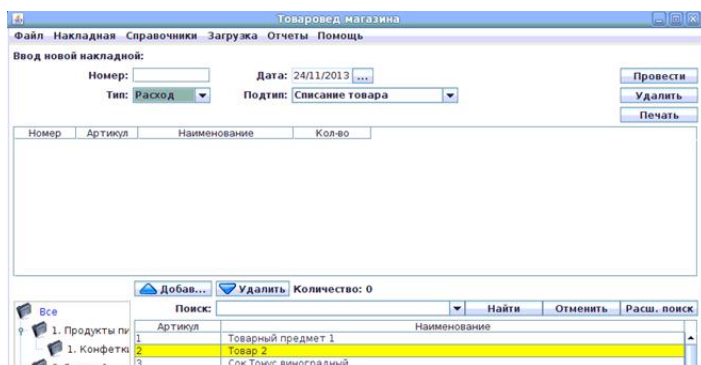


Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товарод имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

Для выбора другого чека необходимо удалить текущую накладную кнопкой “Удалить” и снова выбрать подтип операции “Возврат от клиента”.

- *Расход, Списание товара* - списание товара. Для создания такой накладной необходимо выбрать товар из списка товаров в нижней части окна



и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:

После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню "Накладная -> Провести -> Провести")

Программный модуль "Менеджер магазина" выдаст сообщение с ошибкой "Создание документа невозможно в момент пересменки" если идет пересменка и в настройках установлен флаг "Запрет проведения товарных накладных в пересменку".

- *Расход, перемещение на другой склад* - изъятие товара на другой склад. Для создания такой накладной необходимо выбрать (из уже имеющегося списка складов) склад, на который ушёл товар:

Справа от списка складов находится кнопка поиска(...) склада для удобства выбора склада.

Далее из списка товаров в нижней части окна - выбрать нужный товар

и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:

После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню “Накладная -> Провести -> Провести”)

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

- *Расход, Возврат поставщику* - возврат товара поставщику. Для создания такой накладной необходимо выбрать (из уже имеющегося списка поставщиков) поставщика, которому осуществляется возврат товара:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: _____ Дата: 24/11/2013 ...

Тип: Расход Подтип: Возврат поставщику

Поставщик: _____

Поставщик: Поставщик Второй
Поставщик Первый
Поставщик Четвертый

Провести Удалить Печать

Номер	Артикул	Имя без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС

Справа от списка поставщиков находится кнопка поиска(...) поставщика для удобства выбора поставщика.

Если в поле настройки "Возврат товара поставщику" выставлено значение "Выбор товара вручную или из накладной поставщика" или "Выбор накладной поставщика", менеджер магазина предложит выбрать накладную из списка накладных выбранного поставщика для заполнения списка товаров, если у выбранного поставщика были накладные прихода.

Выбор накладной для возврата

Номер накладной	Дата накладной	Дата создания
3	31/01/2017	31/01/2017
2	31/01/2017	31/01/2017
1	31/01/2017	31/01/2017

Фильтр:

☒ Выводить накладные с товаром на складе.

Выводить накладные с товаром: _____

Выбрать Отмена

Для фильтрации списка по товарам на остатке необходимо установить галочку у поля "Выводить накладные с товаром на складе". Для отображения всех накладных убрать галочку. Для отображения накладных с определенным товаром необходимо указать его артикул в поле "Выводить накладные с товаром" или выбрать из списка, нажав кнопку "..." рядом с полем ввода артикула.

Для выбора необходимо выбрать накладную и нажать кнопку "Выбрать". Для закрытия окна необходимо нажать кнопку "Отмена".

Далее из списка товаров в нижней части окна – выбрать нужный товар

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: _____ Дата: 24/11/2013 ...

Тип: Расход Подтип: Возврат поставщику

Поставщик: Поставщик Второй

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС

Добав... Удалить Количество: 0шт; Сумма закупки с НДС: 0,00руб.

Поиск: _____ Найти Отменить Расч. поиск

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2

и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 24/11/2013

Тип: Расход Подтип: Возврат поставщику

Поставщик: Поставщик Второй

Провести Удалить Печать

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Сумма с НДС
1	1	Товарный предмет 1	1	43.00	43.00	18.00	7.74	50.74

Добав... Удалить Количество: 1шт; Сумма закупки с НДС: 50,74руб.

Поиск: Найти Отменить Расш. поиск

1. Продукты питания

1. Конфеты

1. Товарный предмет 1

После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество, Цена без НДС, Сумма без НДС, Ставка НДС (%), Сумма НДС, Сумма с НДС) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню "Накладная -> Провести -> Провести")

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: 2 Дата: 24/11/2013

Тип: Расход Подтип: Возврат поставщику

Поставщик: Поставщик Второй

Провести Удалить Печать

Артикул	Наименование	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Сумма с НДС
1	Товарный предмет 1	1	43.00	43.00	18.00	7.74	50.74

Добав... Удалить Количество: 1шт; Сумма закупки с НДС: 50,74руб.

Поиск: Найти Отменить Расш. поиск

1. Продукты питания

1. Конфеты

1. Товарный предмет 1

Накладная проведена успешно.

Ок

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

После нажатия будут запрошены дата и номер счет-фактуры; номер и дата приходной накладной (в случае, если данная настройка установлена в файле конфигурации).

Программный модуль "Менеджер магазина" выдаст сообщение с ошибкой "Создание документа невозможно в момент пересменки" если идет пересменка и в настройках установлен флаг "Запрет проведения товарных накладных в пересменку".

- *Расход, Списание по акции* - списание товара по акции. Для создания такой накладной необходимо выбрать нужный товар из списка товаров в нижней части окна:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 24/11/2013

Тип: Расход Подтип: Списание по акции

Добав... Удалить Количество: 0шт; Сумма закупки с НДС: 0,00руб.

Поиск: Найти Отменить

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Тонус виноградный
4	Товарный предмет 3
5	Товарный предмет 4
6	Шоколадная плитка ВОСТОК
7	Котлета с макаронами
8	Котлета
9	Макароны
10	Бутерброд с колбасой
11	Хлеб белый

1. Продукты питания

1. Конфеты

2. Группа 1

и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:

После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню “Накладная -> Провести -> Провести”)

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

- *Расход, Списание на собственные нужды* - списание товара на собственные нужды. Для создания такой накладной необходимо выбрать нужный товар из списка товаров в нижней части окна:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 24/11/2013

Тип: Расход Подтип: Списание на собственны...

Провести
Удалить
Печать

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во

Добав... Удалить Количество: 0шт; Сумма закупки с НДС: 0,00руб.

Поиск: Найти Отменить Расшир. поиск

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Тонус виноградный
4	Товарный предмет 3
5	Товарный предмет 4
6	Шоколадная плитка ВОСТОК
7	Котлета с макаронами
8	Котлета

и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 24/11/2013

Тип: Расход Подтип: Списание на собственны...

Провести
Удалить
Печать

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во
1	7	Котлета с макаронами	2

Добав... Удалить Количество: 1шт; Сумма закупки с НДС: 0,00руб.

Поиск: Найти Отменить Расшир. поиск

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Тонус виноградный
4	Товарный предмет 3
5	Товарный предмет 4
6	Шоколадная плитка ВОСТОК
7	Котлета с макаронами
8	Котлета

После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню “Накладная -> Провести -> Провести”

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: 1 Дата: 24/11/2013

Тип: Расход Подтип: Списание на собственны...

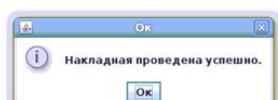
Провести
Удалить
Печать

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во
1	7	Котлета с макаронами	2

Добав... Удалить Количество: 0шт; Сумма закупки с НДС: 0,00руб.

Поиск: Найти Отменить Расшир. поиск

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Тонус виноградный
4	Товарный предмет 3
5	Товарный предмет 4
6	Шоколадная плитка ВОСТОК
7	Котлета с макаронами
8	Котлета



Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

- *Внутренние, Переоценка* - переоценка товара. Для создания такой накладной необходимо выбрать нужный товар из списка товаров в нижней части окна:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 24/11/2013

Тип: Внутрен... Подтип: Переоценка

Пр
Уд
П

Номер	Артикул	Наименование	Цена продажи с НДС

Добав... Удалить

Поиск: Найти Отменить Рас

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Томус виноградный
4	Товарный предмет 3
5	Товарный предмет 4
6	Шоколадная плитка ROSTOP

и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 24/11/2013

Тип: Внутрен... Подтип: Переоценка

Пр
Уд
П

Номер	Артикул	Наименование	Цена продажи с НДС
1	5	Товарный предмет 4	5,00

Добав... Удалить

Поиск: Найти Отменить Р

Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Томус виноградный
4	Товарный предмет 3
5	Товарный предмет 4
6	Шоколадная плитка ROSTOP

После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Цена продажи с НДС) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню “Накладная -> Провести -> Провести”)

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 24/11/2013

Тип: Внутрен... Подтип: Переоценка

Провести
Удалить
Печать

Номер	Артикул	Наименование	Цена продажи с НДС
1	5	Товарный предмет 4	4,00

Добав... Удалить

Поиск: Найти Отменить Расч. поиск

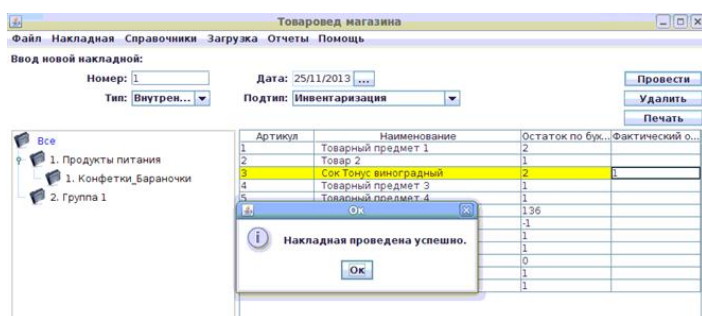
Артикул	Наименование
1	Товарный предмет 1
2	Товар 2
3	Сок Томус виноградный
4	Товарный предмет 3
5	Товарный предмет 4
6	Шоколадная плитка ROSTOP

ОК
Накладная проведена успешно.
ОК

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

- *Внутренние, Инвентаризация* - инвентаризация товара. Для создания такой накладной необходимо выбрать нужный для инвентаризации товар из списка товаров, заполнить поле Фактический остаток (подтвердив введения нажатием кнопки **Enter**) и нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной:

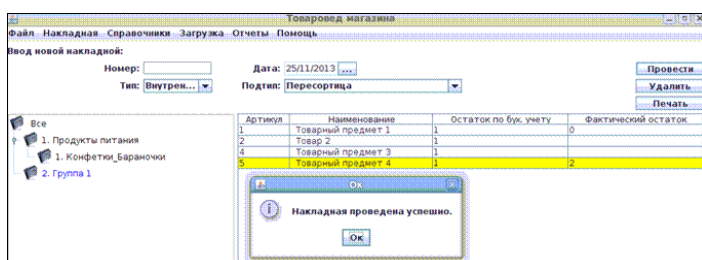


Для отображения в списке только товара с расхождением необходимо установить галочку “Выводить только расхождения” в нижней части экрана. Для отображения полного списка необходимо снять галочку “Выводить только расхождения” в нижней части экрана.

Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

- *Внутренние, Пересортица* - пересортица товара. Для создания такой накладной необходимо выбрать нужный для пересортицы товар из списка товаров, заполнить поле Фактический остаток (подтвердив введения нажатием кнопки **Enter**) и нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной:

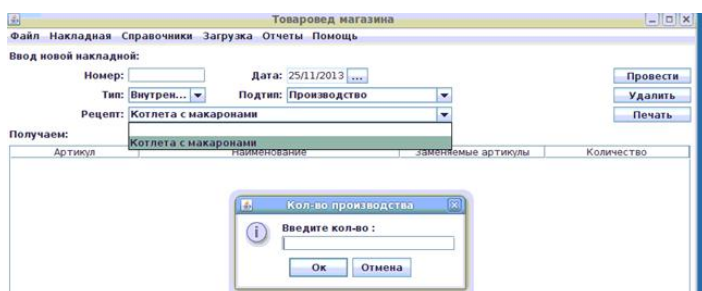


Для отображения в списке только товара с расхождением необходимо установить галочку “Выводить только расхождения” в нижней части экрана. Для отображения полного списка необходимо снять галочку “Выводить только расхождения” в нижней части экрана.

Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

- *Внутренние, Производство* - производство товара по рецепту. Для создания необходимо выбрать рецепт из списка рецептов. Справа от списка рецептов находится кнопка поиска(...) рецепта для удобства выбора рецепта. Для создания такой накладной необходимо вести количество выполненных рецептов:

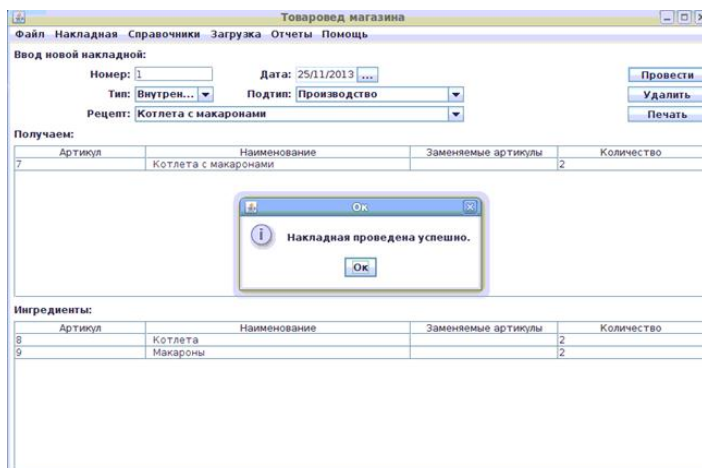


После ввода будет выведена информация о получаемых товарах и ингредиентах.

Для получаемых товаров и для ингредиентов будут представлены поля:

- Артикул – артикул товара.
- Наименование – наименование товара.
- Заменяемые артикулы – артикулы товаров, которые могут быть использованы вместо данного товара. Для замены товара необходимо нажать правой кнопкой мыши на строчке товара и выбрать новый товар из списка.
- Количество – количество затраченного товара.

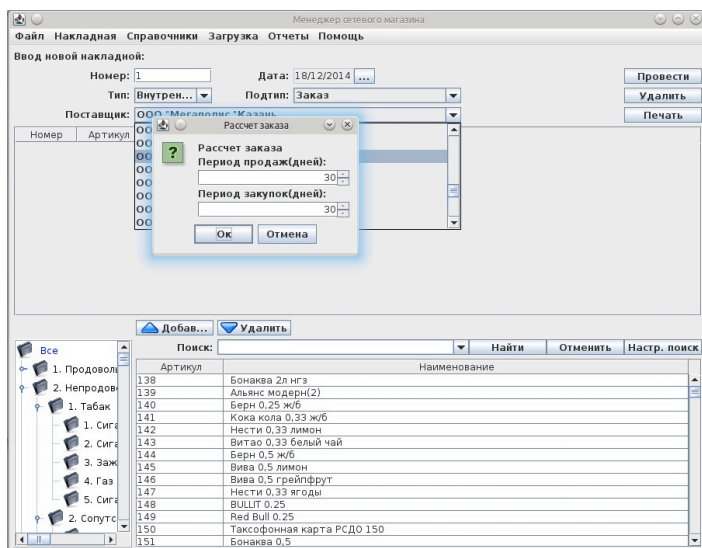
Далее необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной:



Если в системе установлено несколько внутренних складов(точек хранения) и товаровед имеет права доступа ко всем, то система предложит выбрать склад из списка для выполнения данной операции.

Программный модуль “Менеджер магазина” выдаст сообщение с ошибкой “Создание документа невозможно в момент пересменки” если идет пересменка и в настройках установлен флаг “Запрет проведения товарных накладных в пересменку”.

- *Внутренние, Заказ* – создание документа заказа товара. После выбора поставщика программа предложит рассчитать необходимое количество для заказа из данных реализации:



Программа запросит ввести количество дней, за которые программа будет рассчитывать реализацию.

Программа запросит ввести количество дней, на которые программа будет рассчитывать необходимое количество закупок.

При подтверждении программа выдаст список необходимого товара. Данный список может быть дополнен и отредактирован.

Алгоритм

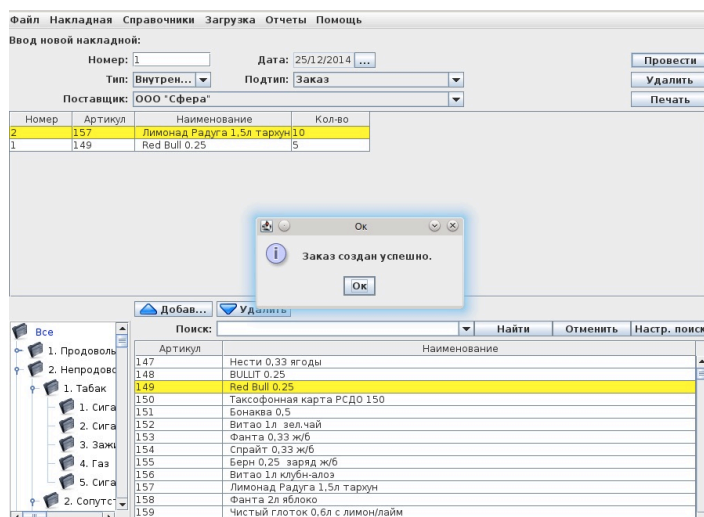
расчета товара для заказа:

- 1) Система выберет весь товар от поставщика.
- 2) Для товара от поставщика система рассчитает количество проданного товара за "Период" продаж для заказа товара" и получит среднее значение проданного товара в день.
- 3) Среднее значение проданного товара в день система умножит на "Период" закупок для заказа товара" + Увеличение" расчетного заказа дней" для получение необходимого товара для остатка.
- 4) Система увеличит количество необходимого товара для остатка на "Увеличение" расчетного заказа, %". Получается необходимый товар на период заказа.
- 5) Из значения необходимого товара на период заказа вычитается текущий остаток и уже заказанный, но не полученный товар.
- 6) Если товар имеет "Квант" поставки", то количество увеличится до кратного кванту поставки.
- 7) Полученное значение система предложит для заказа.

Если в системе установлен параметр "Частота напоминания о необходимости заказа товара", то система будет напоминать о необходимости заказа товара.

При отказе программа предлагает самостоятельно заполнить список заказа.

Далее необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания заказа:



- *Внутренние, Внутреннее перемещение* – создание документа внутреннего перемещения между складами(точками хранения товара).

Для создания такой накладной необходимо выбрать нужный товар из списка товаров в нижней части окна и нажать кнопку **Добавить**; товар появится в накладной.

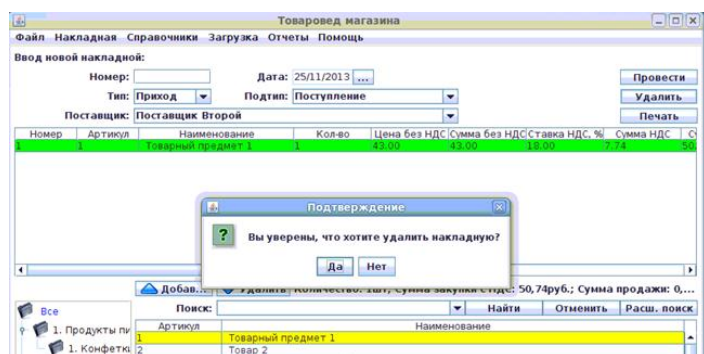
После заполнения шапки и работы с товаром в накладной (должны быть заполнены поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество) необходимо нажать кнопку **Провести** для немедленного создания накладной (дублирует пункт меню “Накладная -> Провести -> Провести”)

Система затребует выбрать склад, с которого происходит перемещение. Далее склад, на который происходит перемещение.

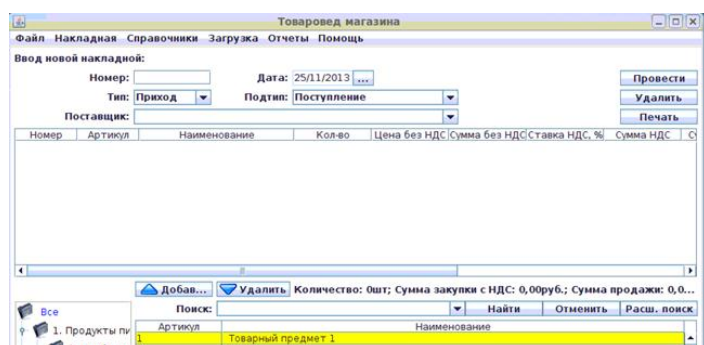
Если в системе всего один внутренний склад, система выдаст сообщение с ошибкой.

Если товар перемещен на склад “Для возврата”, система предложит ввести дату возврата. И будет напоминать о необходимости возврата при достижении этой даты.

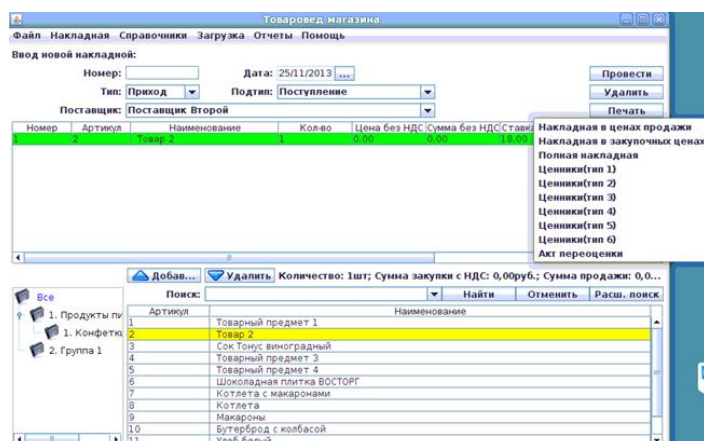
Для **удаления всех введенных данных и отказа от текущей накладной** необходимо нажать кнопку **Удалить**:



После этого накладная удаляется:



Для **печати документов** необходимо нажать на кнопку **Печать** и выбрать нужный документ из списка - **например**, для приходной накладной поступления товара от поставщика – возможно вывести на печать следующие документы:



После выбора документа на печать отображается предварительный просмотр документа. При нажатии кнопки **Печать** в окне предварительного просмотра будет предложена настройка печати и печать документа. Разные типы накладных имеют разные виды документов для печати:

- Приход, Поступление - накладная в продажных ценах, накладная в закупочных ценах, ценники, акт переоценки.
- Приход, Перемещение с другого склада - накладная в продажных ценах, накладная в закупочных ценах, ценники, акт переоценки, ТОРГ- 13.
- Приход, Возврат от покупателя - накладная в продажных ценах, ценники.
- Расход, Списание - накладная в закупочных ценах, ценники, ТОРГ- 16, Акти порчи/боя.
- Расход, перемещение на другой склад - накладная в закупочных ценах, ценники, акт переоценки, ТОРГ- 16.
- Расход, Возврат поставщику - накладная в закупочных ценах, акт переоценки, ценники, товарная накладная, счет-фактура.
- Внутренние, Переоценка - акт переоценки, ценники.
- Внутренние, Инвентаризация - ценники, ТОРГ- 16, инвентаризационная опись.
- Внутренние, Пересортица - накладная в продажных ценах, накладная в закупочных ценах, ценники, акт о пересортице.
- Внутренние, Производство - накладная производства, калькуляционная карточка.
- Внутренние, Заказ - Акт заказа.
- Внутренние, Внутреннее перемещение - Акт внутреннего перемещения.

Все отчёты можно построить и после создания накладной).

6.2.2. Таблица товаров в накладной

Таблица товаров в накладной имеет следующий вид:

Артикул	Наименование	Группа	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС
2	Щетка для колес SN	4	1	33.00	33.00	5.94	38.94
1	Вода Янтарный айбергер, 5л	7	1	20.00	20.00	3.60	23.60
10	Подсветка неоновая	4	1	60.00	60.00	10.80	70.80
9	Шланг дизельного топлива	4	1	1.00	1.00	0.18	1.18

Рисунок 44: Таблица товаров в накладной

Поля зависят от типа и подтипа накладной:

- в накладной *Приход, Поступление* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Количество, Цена без НДС, Сумма без НДС, Ставка НДС (%), Сумма НДС, Сумма с НДС, Наценка (%), Цена продажи с НДС, Сумма продажи с НДС:

- в накладной *Приход, Перемещение с другого склада* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Количество, Цена без НДС, Сумма без НДС, Ставка НДС (%), Сумма НДС, Сумма с НДС, Наценка (%), Цена продажи с НДС, Сумма продажи с НДС:

- в накладной *Приход, Возврат от покупателя* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Количество.
- в накладной *Расход, Списание товара* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Количество:

- в накладной *Расход, Перемещение на другой склад* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Количество:

Товаровед. магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: _____ Дата: 25/11/2013

Тип: Расход Подтип: Перемещение на др. склад

Склад: _____

Провести Удалить Печать

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во
1	2	Товар 2	1

Добав... Удалить Количество: 1шт; Сумма закупки с НДС: 3,54руб.

- в накладной *Расход, Возврат поставщику* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Количество, Цена без НДС, Сумма без НДС, Ставка НДС (%), Сумма НДС, Сумма с НДС:

Товаровед. магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: _____ Дата: 25/11/2013

Тип: Расход Подтип: Возврат поставщику

Поставщик: Поставщик Второй

Провести Удалить Печать

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Сумма с НДС
1	2	Товар 2	1	3.00	18.00	18.00	10.54	18.54

Добав... Удалить Количество: 1шт; Сумма закупки с НДС: 3,54руб.

- в накладной *Расход, Списание по акции* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Количество:

Товаровед. магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: _____ Дата: 25/11/2013

Тип: Расход Подтип: Списание по акции

Провести Удалить Печать

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во
1	2	Товар 2	1

Добав... Удалить Количество: 1шт; Сумма закупки с НДС: 3,54руб.

- в накладной *Расход, Списание на собственные нужды* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Количество:

Товаровед. магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: _____ Дата: 25/11/2013

Тип: Расход Подтип: Списание на собственные нужды

Провести Удалить Печать

Номер	Артикул	Наименование	Кол-во
1	2	Товар 2	1

Добав... Удалить Количество: 1шт; Сумма закупки с НДС: 3,54руб.

- в накладной *Внутренние, Переоценка* – существуют Номер по порядку, Артикул, Наименование, Единица измерения, Цена продажи с НДС:

Товаровед. магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: _____ Дата: 25/11/2013

Тип: Внутренн... Подтип: Переоценка

Провести Удалить Печать

Номер	Артикул	Наименование	Цена продажи с НДС
1	2	Товар 2	3.72

Добав... Удалить

- в накладной *Внутренние, Инвентаризация* – существуют поля Артикул, Наименование, Остаток по бухгалтерскому учету, Фактический остаток:

Артикул	Наименование	Остаток по б.у.ч.	Фактический остаток
1	Товарный предмет 1	1	
2	Товар 2	1	2
3	Сок Томск виноградный	2	

- в накладной *Внутренние, Пересортица* – существуют поля Артикул, Наименование, Остаток по бухгалтерскому учету, Фактический остаток:

Артикул	Наименование	Остаток по б.у.ч.	Фактический остаток
1	Товарный предмет 1	1	

- в накладной *Внутренние, Заказ* – существуют поля Номер по порядку, Артикул, Наименование, Количество.

Поля *Номер по порядку, Артикул, Наименование и Остаток по бухгалтерскому учету* - закрыты для редактирования. Для изменения Артикула или Наименования необходимо выйти в меню "Справочники -> Справочник товаров".

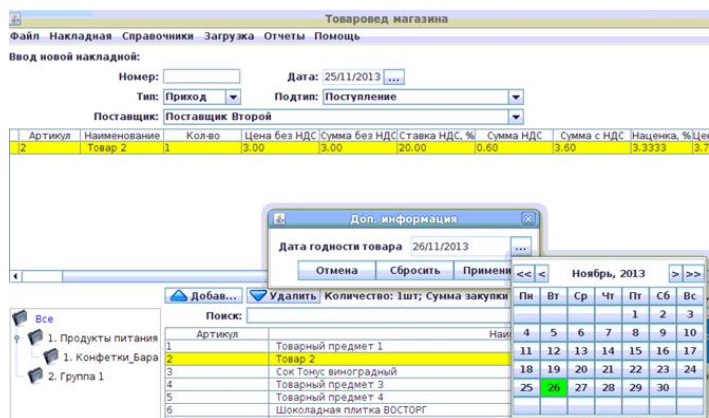
Необходимо заполнить все доступные поля. Значения автоматически заполняются предыдущими значениями (из прошлых накладных).

НДС и Цена продаж автоматически рассчитываются после ввода Цены без НДС значениями, указанными в настройках группы.

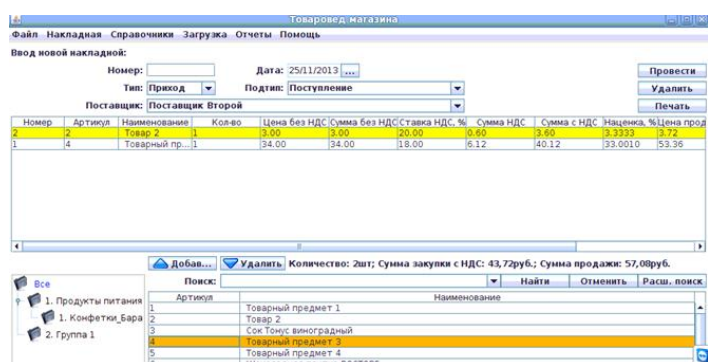
При нажатии правой кнопки мыши на строку товара в накладной, Пользователю будет предложено *выпадающее меню* с ПЕРЕСЧЁТОМ НДС (в тех типах накладных, где есть поле НДС) и с возможностью УСТАНОВИТЬ ДАТУ ГОДНОСТИ ТОВАРА, ПРОВЕРИТЬ ОСТАТОК ТОВАРА, УСТАНОВИТЬ НОМЕР ГТД, СКАНИРОВАТЬ DATAMATRIX КОД(при включении настройки), УСТАНОВИТЬ НАИМЕНОВАНИЕ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ, УСТАНОВИТЬ КОД СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ (нужная Пользователю позиция из выпадающего меню выбирается однократным щелчком левой клавиши мыши на этой позиции):

Артикул	Наименование	Колво	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Сумма с НДС	Наценка, %	Цена продажи с Н.
1	Товар 2	1	3.00	3.00	18.00	0.54	3.54	3.0887	3.72

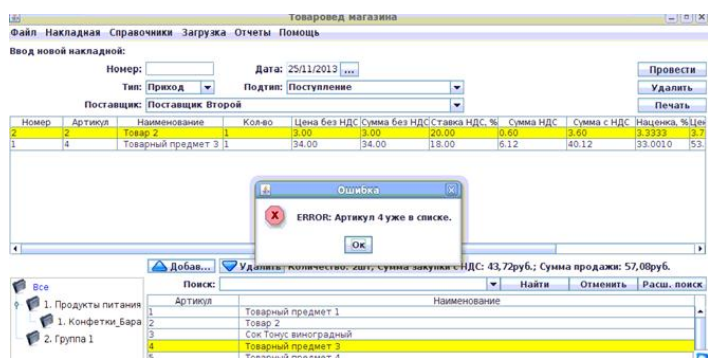
Артикул	Наименование	Колво	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Сумма с НДС	Наценка, %	Цена продажи с Н.
2	Товар 2	1	3.00	3.00	20.00	0.60	3.60	3.3333	3.72



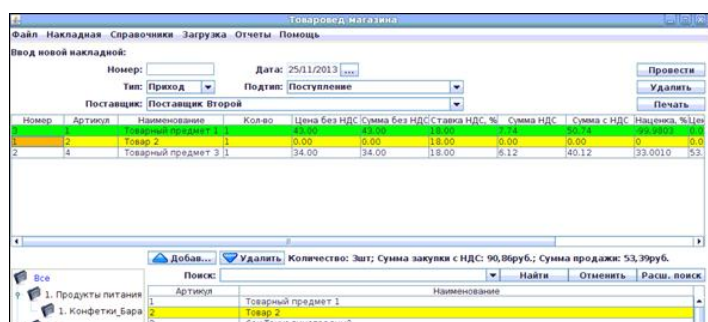
Для **добавления товара в таблицу товаров в накладной** необходимо выбрать товар из списка товаров и нажать кнопку **Добавить** или сделать двойное нажатие левой кнопки мыши на товаре в списке товаров:



Если товар уже присутствует в таблице товаров, то программа “Менеджер магазина” выдаст сообщение об ошибке и не добавит товар:



Для **удаления товара из таблицы товаров в накладной** необходимо выбрать товар из списка (выделить строку нажатием левой кнопки мыши на любом поле данной строки товара) и нажать кнопку **Удалить**:



Справа от кнопки **Удалить** находится *строка состояния*, в которой отображается сум-

марная информация о товарах в накладной:

Для операций инвентаризация и пересортица окно имеет следующий вид:

Таблица товаров при операциях пересортица и инвентаризация:

Артикул	Наименование	Книжный остаток	Фактический ос.
141	Масло диз 10W-40 Lixoil 1л	8	
143	Насос для шин ручной	0	
144	Масло п/с Мобилден 10W-40 Lixoil 1л	0	
145	Антикоррозийное покрытие SH 500мл	4	
149	Масло 10W-40 п/с бр Visco 3000 1л	0	
150	Масло 10W-40 п/с диз бр Visco 3000 1л	1	
151	Масло 5W-40 синт бр Visco 5000 1л	5	
152	Масло 10W-40 п/синт ESSO 4л	1	
153	Масло 15W-40 мин ESSO 4л	5	
154	Масло 10W-40 п/синт Mobil 4л	1	
155	Масло 15W-40 4х такт двигат. SH 1л	9	18
156	Масло 20W-50 SH 1л	20	21
157	Масло 15W-40 D-Max SH 1л	6	7
158	Масло 15W-40 мин SH 1л	10	10
159	Масло 10W-40 SH 1л	8	7
161	Масло 10W-40 мин SH 4.5л	7	7
162	Масло 5W-40 синт SH 4.5л	7	7
164	Масло M-12 TP 2х тактнее Lixoil 1л	36	36
165	Масло 20W-50 станд мин Lixoil 1л	16	16
166	Масло 15W-40 станд Lixoil 1л	9	10
169	Конфеты Раффалло 150г	0	1
186	Кофе Мончок 1,8г	0	1
189	Набор инструментов ТОПЕКС 72пред.	0	0
191	Слива сушеная 200г	1	0
194	Рамки под номер комп. 2шт.	3	0
197	Батарейки Samsung R03	74	73
200	Батарейки Дюраселл LR03	80	
201	Батарейки Дюраселл LR6	79	
203	Леденцы Орбит в ассортим.	0	
204	Жвачка Эклипс ассортим.	5	
205	Жвачка Ригли в ассортим.	6	

При инвентаризации или пересортице необходимо занести в список товаров данные фактических остатков товара (подтвердив введения нажатием кнопки **Enter**), а затем нажать кнопку **Провести**; на экране отразится результат проведения накладной:

Слева есть возможность выбрать конкретной группы. При выборе конкретной группы будут отражаться только товары этой группы и вложенных подгрупп.

В нижней части товара в накладной находится окно ПОИСКА:

Чтобы воспользоваться ПОИСКОМ, необходимо ввести ключевое слово в поле поиска и нажать кнопку **Найти**, находящуюся правее окна поиска (или кнопку **Enter** на клавиатуре). По результатам поиска, в списке товаров появляется тот товар (товары), в названии которых содержится ключевое слово, по которому осуществлялся поиск. На результаты поиска влияет также и то, какая группа товаров (или все группы) были выбраны в левой части окна. Поиск происходит в пределах выбранной группы. Нажатие кнопки **Отменить** отменяет поиск по ключевому слову. При нажатии кнопки **Расширенный поиск** появляется выпадающее меню настроек поиска. В этом меню настроек возможно выбрать поля («галочкой» слева от названия поля), в которых будет происходить поиск (артикул, штрих-код, наименование, внутри подгрупп). Также в расширенном поиске есть настройка автоматической подстановки символа “”. При активации настройки автоматической подстановки “” текст будет искажаться в любой части артикула/штрих-кода/наименования. Настройка “Поиск внутри подгрупп” определяет, будет ли поиск происходить только внутри выбранной группы или внутри выбранной группы и ее подгрупп.

Для операций производство окно имеет следующий вид:

Получаем:			
Артикул	Наименование	Заменяемые артикулы	Количество
2	Товар 2	112,133,144	3
103	Нести 0,5 ягоды		96
110	Кока кола 0,5		3
Ингредиенты:			
Артикул	Наименование	Заменяемые артикулы	Количество
109	Палл Малл сс ментол	149	3
137	Бонаква Зл сгз		3

После выбора рецепта из списка, система предложит ввести количество выполненных рецептов:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 26/11/2013 ... Провести

Тип: Внутрен... Подтип: Производство Удалить

Рецепт: Котлета с макаронами Печать

Получаем:

Артикул	Наименование	Заменяемые артикулы	Количество
	Котлета с макаронами		

Кол-во производства

Введите кол-во:

ОК Отмена

Ингредиенты:

Артикул	Наименование	Заменяемые артикулы	Количество

После ввода количества выполненных рецептов - будет выведена информация о получаемых товарах и ингредиентах:

Товаровед магазина

Файл Накладная Справочники Загрузка Отчеты Помощь

Ввод новой накладной:

Номер: Дата: 26/11/2013 ... Провести

Тип: Внутрен... Подтип: Производство Удалить

Рецепт: Котлета с макаронами Печать

Получаем:

Артикул	Наименование	Заменяемые артикулы	Количество
7	Котлета с макаронами		1

Ингредиенты:

Артикул	Наименование	Заменяемые артикулы	Количество
8	Котлета		1
9	Макароны		1

Для получаемых товаров и для ингредиентов будут представлены поля:

- Артикул – артикул товара.
- Наименование – наименование товара.
- Заменяемые артикулы – артикулы товаров, которые могут быть использованы вместо данного товара. Для замены товара необходимо нажать правой кнопкой мыши на строчке товара и выбрать новый товар из списка.
- Количество – количество затраченного товара.

6.2.3. Список товаров в базе

Список товаров в базе имеет следующий вид:

Артикул	Наименование
145	Антикоррозийное покрытие SH 500мл
146	Антигравийное покрытие SH
147	Грунтовка акрил. SH 500мл
148	Смазка белая SH 400мл
155	Масло 15W-40 4х такт двигат. SH 1л
163	Промывка двигателя 5 минут Luxoil 1л
164	Масло M-12 TPI 2х тактное Luxoil 1л
195	Пакеты П/э
222	Клепки 6,4*3,2
223	Клепки 6,4*4,8
224	Клепки 6,4*4
236	Картриджи сменный
249	Смазка графитная OR 850г
270	Герметик для глушителя Hots

Рисунок 45: Список товаров в базе

Список товаров необходим для добавления товаров в таблицу товаров в накладной. В списке не отображаются удалённые товары.

Слева есть возможность выбрать конкретной группы. При выборе конкретной группы будут отражаться только товары этой группы и вложенных подгрупп.

В верхней части списка товаров в базе находится окно ПОИСКА. Чтобы воспользоваться ПОИском, необходимо ввести ключевое слово в поле поиска и нажать кнопку **Найти**, находящуюся правее окна поиска (или кнопку **Enter** на клавиатуре). По результатам поиска, в списке товаров появляется тот товар (товары), в названии которых содержится ключевое слово, по которому осуществляется поиск. На результаты поиска влияет также и то, какая группа товаров (или все группы) были выбраны в левой части окна. Поиск происходит в пределах выбранной группы. Нажатие кнопки **Отменить** отменяет поиск по ключевому слову. При нажатии кнопки **Расширенный поиск** появляется выпадающее меню настроек поиска. В этом меню настроек возможно выбрать поля («галочкой» слева от названия поля), в которых будет происходить поиск (артикул, штрих-код, наименование, внутри подгрупп). Также в расширенном поиске есть настройка автоматической подстановки символа **""**. При активации настройки автоматической подстановки **""** текст будет искаться в любой части артикула/штрих-кода/наименования. Настройка **“Поиск внутри подгрупп”** определяет, будет ли поиск происходить только внутри выбранной группы или внутри выбранной группы и ее подгрупп.

Для добавления товара в таблицу товаров в накладной необходимо выбрать товар из списка товаров и нажать кнопку **Добавить** или сделать двойное нажатие левой кнопки мыши на товаре в списке товаров. Если товар уже присутствует в таблице товаров, то программа **“Менеджер магазина”** выдаст сообщение об ошибке и не добавит товар.